



## KARTA USŁUG NR 2

### REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ

**Nazwa usługi: ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO W CELU PROWADZENIA ROBÓT W PASIE DROGOWYM NIEZWIĄZANYCH Z BUDOWĄ, PRZEBUDOWĄ, REMONTEM, UTRZYMANIEM I OCHRONĄ DRÓG.**

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Wniosek
2. Załączniki:
  - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
  - zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
  - plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego – **w przypadku jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu,**
  - oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prowadzonych robót lub kopia decyzji pozwolenia na budowę albo zgłoszenia do właściwego nadzoru budowlanego,
  - oświadczenie o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego wykonywania prac,
  - inne (w razie potrzeby organ może żądać dodatkowych dokumentów).

**Opłaty skarbowe i inne:**

Wysokość stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

<b>Opłata za zajęcie 1 m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogi</b>				
		jezdni		
		do 20% szerokości powierzchni jezdni	od 20% do 50% szerokości powierzchni jezdni	od 50 % do całkowitego zamknięcia pasa jezdni
chodnika	pobocza	2,00 zł /m <sup>2</sup> / dzień	4,00zł /m <sup>2</sup> / dzień	6,00 zł /m <sup>2</sup> / dzień

**Kasa czynna:** od 8.00 do 14.00, we wtorki od 8.00 do 16.00 lub przelewem na konto Bank Pekao S.A. I/O Solec Kujawski nr 23 1240 3507 1111 0000 3057 6535

**Przewidywany termin załatwienia sprawy: 30 dni**

**Odpowiedzialny za usługę: Karolina Lemka**

**Nr pokoju: ul. Toruńska 8, pokój nr 3**

**Nr telefonu :** (052) 387-01-64

**Godz. pracy:** od 7:30 do 15:15, we wtorki od 7:30 do 16:30.

**Tryb odwoławczy:** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**Uwagi:** Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

**Podstawa prawna:** Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych /tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2068/, § 1, §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielenia zezwoleń na zajęcie pasa drogowego /Dz. U. z 2016r., poz. 1264/, oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego /Dz. U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm./ i uchwały Nr XIX/132/2004 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 września 2004r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie miasta i gminy Solec Kujawski na cele nie związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego /Dz. Urz. Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 107, poz. 1812 z dnia 13 października 2004r./.

**Data ostatniej aktualizacji: 03.12.2018r.**

