

**Zarządzenie nr III/15/2012  
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski  
z dnia 25 stycznia 2012 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia półrocznego planu kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr II/26/2010 z dnia 1 marca 2010 w sprawie ustalenia „Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim”

zarządzam, co następuje:

§ 1

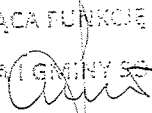
1. Zatwierdzam półroczny plan kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim obejmujący okres stycznia do czerwca 2012 roku.
2. Plan kontroli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNIĄCA FUNKCJĘ  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI  
  
mgr inż. Teresa Substyk

## PLAN KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W ramach półrocznego planu kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych UMiG w Solcu Kujawskim, kontroli podlegać będą na poszczególnych stanowiskach pracy wybrane zagadnienia z następujących kwestii w zakresie danych osobowych:

1. zabezpieczenia fizyczne budynku,
2. zabezpieczenia fizyczne pomieszczeń,
3. zabezpieczenia fizyczne dostępu do dokumentów na stanowisku pracy,
4. obecność hasła przy logowaniu do komputera,
5. obecność hasła przy logowaniu do aplikacji,
6. wykonanie kopii zapasowych danych,
7. usytuowanie stacji roboczych w sposób uniemożliwiający podgląd przetwarzanych danych.

Harmonogram kontroli stanowi tabela nr 1.

PEŁNIĄCA FUNKCJE  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI  
*[Signature]*  
mgr inż. Teresa Substyk







WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO	REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI	kierownik referatu gospodarki nieruchomościami				3,4,5,7			3,4,5,7
		inspektor ds. gospodarki nieruchomościami				3,4,5,7			3,4,5,7
		podinspektor ds. gospodarki nieruchomościami				3,4,5,7			3,4,5,7
		pomoc administracyjna				3,4,5,7			3,4,5,7
		pełnomocnik burmistrza, dyrektor wydziału utrzymania miasta				3,4,7			3,4,7
WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA	REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA	kierownik referatu ochrony środowiska i rolnictwa				3,4,7			3,4,7
		inspektor ds. ochrony środowiska				3,4,7			3,4,7
		podinspektor ds. ochrony środowiska				3,4,7			3,4,7
		pomoc administracyjna				3,4,7			3,4,7

WYDZIAŁ UTRZYMANIA MIASTA	REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ	kierownik referatu gospodarki komunalnej					3,4,7			3,4,7	
		inspektor ds. drogownictwa					3,4,7			3,4,7	
		podinspektor ds. drogownictwa					3,4,7			3,4,7	
	REFERAT GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ	inspektor ds. administracji budynkami mieszkalnymi					3,4,7			3,4,7	
		zarządca targowiska, podinspektor ds. grobownictwa					3,4,7			3,4,7	
		inspektor ds. dodatków mieszkaniowych					3,4,7			3,4,7	
		pomoc administracyjna					3,4,7			3,4,7	
	WARSZTAT	kierownik warsztatu					X			X	
		kierowca, robotnik gospodarczy						3			3
			podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi					3,4,7			3,4,7

USC	kierownik USC		3,4,5,7				3,4,5,7
BIURO PRAWNE	radca prawny		3,4,7				3,4,7
	specjalista ds. prawnych, zastępca kierownika USC		3,4,5,7				3,4,5,7
ZESPÓŁ KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	kontroler		3,4,5,7				3,4,5,7
	podinspektor ds. kontroli wewnętrznej		3,4,5,7				3,4,5,7
	inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej		3,4,7				3,4,7
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	inspektor ds. obrony cywilnej		3,4,7				3,4,7
	podinspektor ds. zarządzania kryzysowego		3,4,7				3,4,7
	inspektor ds. obsługi archiwum, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		3,4,7				3,4,7

7  
Ciepła