

ZARZĄDZENIE NR III/14/2012

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI

z dnia 3 stycznia 2012 r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr II/136/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie: Katalogu Usług świadczonych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim i procedury jego aktualizacji.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Zmienia się załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr II/136/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie: Katalogu Usług świadczonych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim i procedury jego aktualizacji, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W pozostałym zakresie zarządzenie pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia Nr III/14/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 03 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr II/136/2009
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie
Katalogu Usług świadczonych
w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski i procedury jego aktualizacji

„Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr II/136/2009 Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie: Katalogu Usług świadczonych
w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski i procedury jego aktualizacji

WYKAZ USŁUG ŚWIADCZONYCH

W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SOLCU KUJAWSKIM

1. Postępowanie o anulowanie zameldowania.
2. Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy ponad trzy miesiące.
3. Zameldowanie na pobyt czasowy do trzech miesięcy.
4. Wymeldowanie cudzoziemca z pobytu czasowego ponad trzy miesiące.
5. Wymeldowanie z pobytu czasowego ponad trzy miesiące.
6. Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu stałego.
7. Wymeldowanie z pobytu stałego.
8. Wymeldowanie z pobytu stałego na wniosek strony w trybie decyzji administracyjnej.
9. Zameldowanie na pobyt stały.
10. Zameldowanie na pobyt czasowy ponad trzy miesiące.
11. Zameldowanie na pobyt czasowy na wniosek strony w trybie decyzji administracyjnej.
12. Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności.
13. Udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, z ewidencji ludności zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych unieważnionych dowodów osobistych.
14. Zameldowanie na pobyt czasowy na wniosek strony w trybie decyzji administracyjnej.
15. Poświadczenie życia osobom pobierającym rentę zagraniczną.
16. Wydawanie decyzji o wpisaniu do rejestru wyborców.
17. Reklamacje na nieprawidłowości w spisie wyborców.
18. Wydanie dowodu osobistego.
19. Zezwolenie na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
20. Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
21. Wydawanie odpisów i zaświadczeń z aktów stanu cywilnego.
22. Prostowanie, uzupełnianie i odtwarzanie treści aktów stanu cywilnego.
23. Transkrypcje zagranicznych aktów urodzenia, małżeństwa, zgonu do polskich ksiąg stanu cywilnego i uznawanie wyroków sądów zagranicznych.
24. Udzielanie ślubów cywilnych oraz obsługa ślubów konkordatowych.
25. Sporządzanie aktów urodzenia.
26. Sporządzanie aktów zgonu.
27. Wydawanie zaświadczeń o zdolności prawnej do zawarcia związku małżeńskiego za granicą.
28. Przyjmowanie oświadczeń z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego.
29. Przyjmowanie oświadczeń ostatniej woli w formie testamentu alograficznego.
30. Zmiana imion i nazwisk.
31. Występowanie z wnioskami do Prezydenta RP o nadanie medali za długoletnie pożycie małżeńskie.
32. Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie zbiórek publicznych.
33. Wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej.
34. Przyznanie rekompensaty pieniężnej z tytułu utraconego wynagrodzenia lub dochodu za odbywanie ćwiczeń wojskowych.

35. Ustalanie lokalizacji inwestycji celu publicznego.
36. Ustalanie warunków zabudowy.
37. Przeniesienie decyzji w sprawie warunków zabudowy na rzecz innej innego podmiotu.
38. Wydawanie wypisu i wyrysu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
39. Wydawanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
40. Wydawanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
41. Wydawanie zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
42. Wydawanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z miejscowym planem zagospodarowania.
43. Udostępnianie akt archiwalnych do wglądu lub wydawanie kopii akt.
44. Wydawanie postanowień w sprawie opinii do wstępnych projektów podziału nieruchomości co do zgodności z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
45. Zamówienia publiczne.
46. Wniosek o wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
47. Zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.
48. Zezwolenie na utrzymanie psa rasy uznanej za agresywną.
49. Zezwolenie właścicielowi nieruchomości na usunięcie drzew i krzewów.
50. Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów dla inwestora.
51. Wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.
52. Zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
53. Zgłoszenie eksploatacji instalacji wprowadzającej gazy lub pyły do powietrza.
54. Zgłoszenie eksploatacji instalacji wytwarzającej pola elektromagnetyczne.
55. Zezwolenie na lokalizację zjazdu.
56. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
57. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi.
58. Zezwolenie na lokalizację w pasie drogowym urządzenia nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
59. Wydanie licencji wykonywania krajowego transportu drogowego taksówką.
60. Zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
61. Odroczenie terminu płatności podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
62. Odroczenie terminu płatności podatku od środków transportowych.
63. Rozłożenie na raty podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
64. Umorzenie zaległości podatkowych z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
65. Wydawanie zaświadczeń dotyczących podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego oraz o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości.
66. Zgłoszenie sprzedaży, korekty wymiaru podatku od nieruchomości.
67. Zgłoszenie lasu do opodatkowania i ustalenie wymiaru podatku leśnego.
68. Zgłoszenie gruntów rolnych do opodatkowania i ustalenie wymiaru podatku rolnego.
69. Zwrot nadpłat i opłat.
70. Zgłoszenie sprzedaży, korekty wymiaru podatku leśnego.
71. Zgłoszenie sprzedaży, korekty wymiaru podatku od nieruchomości.
72. Zgłoszenie nieruchomości do opodatkowania i ustalenie wymiaru podatku od nieruchomości.
73. Zgłoszenie sprzedaży, korekty wymiaru podatku rolnego.
74. Umorzenie zaległości podatkowych z tytułu podatku od środków transportowych.
75. Rozłożenie na raty podatku od środków transportowych.

76. Zgłoszenie kupna lub sprzedaży pojazdu opodatkowanego podatkiem od środków transportowych.
77. Udzielanie bonifikaty od opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej przeznaczonej na cele mieszkaniowe.
78. Umarzanie należności z tytułu dzierżawy gruntów.
79. Umarzanie należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntu.
80. Rozkładanie należności z tytułu dzierżawy gruntów na raty.
81. Rozkładanie należności z tytułu użytkowania wieczystego gruntu na raty.
82. Przyjmowanie wpłat na czynsz.
83. Dzierżawa nieruchomości.
84. Podziały nieruchomości.
85. Rozgraniczenie nieruchomości.
86. Nadawanie numeru porządkowego nieruchomości.
87. Przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.
88. Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Miasta i Gminy – tryb przetargowy.
89. Sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców – tryb bez przetargowy.
90. Sprzedaż nieruchomości nie zabudowanych i zabudowanych – tryb przetargowy.
91. Sprzedaż nieruchomości – tryb bez przetargowy.
92. Sprzedaż użytkowania wieczystego na rzecz użytkownika wieczystego.
93. Zamiana gruntów.
94. Wydanie decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.
95. Zawarcie umowy najmu na czas oznaczony.
96. Zawarcie umowy na czas nie oznaczony.
97. Umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali na czas oznaczony.
98. Umieszczenie na liście osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokali na czas nie oznaczony.
100. Zamiana lokali mieszkalnych.
101. Wstąpienie w stosunek najmu po śmierci głównego najemcy lokalu mieszkalnego.
102. Rozłożenie na raty należności z tytułu opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.
103. Umorzenie zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny.
104. Umorzenie odsetek naliczonych z tytułu nieterminowego regulowania opłat za lokale mieszkalne i użytkowe.
105. Potwierdzenie stosunku najmu lokali mieszkalnych i użytkowych.
106. Wyrażanie zgody na podnajem lokali mieszkalnych i użytkowych.
107. Zmniejszenie stawki bazowej czynszu na wniosek najemcy na czas oznaczony”.