

**ZARZĄDZENIE NR V/13/18
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 10 GRUDNIA 2018 ROKU**

**w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu materiałów niejawnych
wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim**

na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994)¹ w związku art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412)²

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Przeprowadzić w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim przegląd wytworzonych materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” w terminie do 31 grudnia 2018 r. w celu:

- 1) ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - 2) dokonania w razie potrzeby zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych
2. Przeprowadzenie przeglądu materiałów niejawnych należy wykonać w formie wykazu, wzór wykazu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

W celu wykonania czynności określonych w § 1 powołuję Komisję w składzie:

- 1) Katarzyna Kamińska – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – przewodnicząca komisji;
- 2) Justyna Żebrowska- Dudek – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich - członek;
- 3) Agnieszka Wilk - Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi , Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych – członek
- 4) Monika Michalska – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego - członek
- 5) Sylwia Rejent - Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych – członek.

§ 3.

Komisja, po przygotowaniu wykazu według załączonego wzoru, dokona przeglądu materiałów niejawnych oraz przedstawi propozycje w sprawie zniesienia bądź utrzymania klauzuli tajności tych materiałów zawierających informacje niejawne.

§ 4.

Komisja, przedłoży Burmistrzowi Solca Kujawskiego, spis materiałów niejawnych z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych materiałów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

¹ Zmiany: Dz. U. z 2018 r., poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432

² Zmiany: Dz. U. z 2018 r., poz. 650, poz. 1000, poz. 1083 i poz. 1669

Projekt zarządzenia sporządziła: Katarzyna Kamińska

Sprawdzone i zaakceptowane
formalnie i merytorycznie
z up. BURMISTRZA

Paulina Borkowska-Konecka
RADA MIASTOWA

Magdalena Rudna-Plewa
Sekretarz

§ 5.

Burmistrz Solca Kujawskiego podejmie decyzję w sprawie utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności materiałów niejawnych wymienionych w protokole, o którym mowa w § 4.

§ 6.

O dokonaniem zniesieniu klauzuli tajności Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych powiadomi odbiorców tych materiałów.

§ 7.

Na materiale niejawnym oznaczenie zniesienia klauzuli, wykona na Stanowisku ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych, Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych na podstawie sporządzonej dokumentacji z przeglądu, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. Nr 288, poz. 1692) dodatkowo dokona odpowiedniej adnotacji poprzez wpisanie nowego zapisu w stosownej kolumnie urzędzenia ewidencyjnego (np. „Zniesiono klauzulą tajności itp.) oraz dodatkowo podstawę wprowadzenia zapisu (np. „Protokół nr ... z dnia ...”).

§ 8.

Materiały niejawne, które po przeprowadzonym przeglądzie stały się materiałami jawnymi podlegają przekazaniu do archiwum zakładowego w teczkach tematycznych zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Podstawą przekazania odtajnionych dokumentów jest spis zdawczo – odbiorczy sporządzony i podpisany przez Pracownika ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych oraz przez Dyrektora Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Teresa Subtyk

WYKAZ

dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne przechowywanych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim,
wytworzonych przez Urząd Miejski w Solcu Kujawskim (poprzednio Urząd Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim) do analizy w zakresie spełnienia
ustawowych przesłanek ochrony i ewentualnego zniesienia lub utrzymania klauzuli tajności.

L.p.	Data wytworzenia dokumentu	Nr dokumentu	Nazwa dokumentu lub czego dotyczy	Liczba stron	Dotychczasowa klauzula tajności	Rekomendacje co do klauzuli tajności		Uwagi
						znieść	utrzymać	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

PROTOKÓŁ

z dokonanego przeglądu dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne o klauzuli „Zastrzeżone” wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (poprzednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim).

Komisja w składzie:

1. Przewodnicząca – Katarzyna Kamińska – Pełnomocnik ds. Ochrony informacji Niejawnych
2. Członek - Justyna Żebrowska – Dudek – Dyrektor Referatu Spraw Obywatelskich,
3. Członek - Agnieszka Wilk - Inspektor ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych
4. Członek - Monika Michalska – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego,
4. Członek - Sylwia Rejent Pracownik ds. Przetwarzania Dokumentów Niejawnych.

w dniu 2018 r. dokonała przeglądu wytworzonych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim (poprzednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim) dokumentów i materiałów zawierających informacje niejawne , w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

Przegląd obejmował dokumenty i materiały wytworzone w latach
Komisja przedkłada w załączeniu wykaz dokumentów i materiałów „zastrzeżonych „ z propozycją utrzymania bądź zniesienia klauzuli tajności tych dokumentów.

Podpisy Komisji:

1. Przewodnicząca -
2. Członek -
3. Członek -
4. Członek -
5. Członek -