

GMINA SOLEC KUJAWSKI

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na postępowanie przetargowe na :

**„Termomodernizacja i przebudowa budynku nr 4 przy Placu Jana  
Pawła II w Solcu Kujawskim”**

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Z up. Burmistrza

*mgr inż. Krystyna Mikulska*

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Solec Kujawski styczeń 2019

Nr sprawy: BZPiFZ.271.5.2019.

## **SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Informacje ogólne
<b>Rozdział II</b>	Tryb udzielenia zamówienia
<b>Rozdział III</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Rozdział IV</b>	Termin wykonywania zamówienia
<b>Rozdział V</b>	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
<b>Rozdział VI</b>	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Rozdział VII</b>	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
<b>Rozdział VIII</b>	Wymagania dotyczące wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin związania ofertą
<b>Rozdział X</b>	Opis sposobu przygotowania oferty
<b>Rozdział XI</b>	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
<b>Rozdział XII</b>	Opis sposobu obliczenia ceny
<b>Rozdział XIII</b>	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
<b>Rozdział XIV</b>	Tryb otwarcia i oceny ofert
<b>Rozdział XV</b>	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
<b>Rozdział XVI</b>	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
<b>Rozdział XVII</b>	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
<b>Rozdział XVIII</b>	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
<b>Rozdział XIX</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
<b>Załączniki</b>	Wzory załączników

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gmina Solec Kujawski**

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 5542892492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-04; fax (0 52) 387-12-53

<http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info>

e-mail: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)

godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

### 2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
- b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- c) Ilekroć użyty zostanie skrót „STWiOR”, należy przez to rozumieć Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### 4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### 5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### 6. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

### 7. Informacje dodatkowe

7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

7.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.

7.3 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### 8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.2.

8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

## Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986 z póź.zm.) – zwanej dalej „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

## Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:  
**„Termomodernizacja i przebudowa budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim”**
2. Znak sprawy: BZPiFZ.271.5.2019  
Na powyższy znak należy się powoływać przy korespondencji z Zamawiającym, w sprawach przedmiotowego zamówienia, na etapie procedury przetargowej.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	45 000000-7	Roboty budowlane
------------------	-------------	------------------

4. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, obejmujących prace termomodernizacyjne oraz prace związane z przebudową obiektu, szczegółowo opisanych w projektach: budowlanym i wykonawczym, opracowanych przez jednostkę projektową Modern Eko Wojciech Świerczyński z Częstochowy.

W ramach zamówienia należy wykonać:

- a) Prace termomodernizacyjne:
  - docieplenie dachu wełną mineralną,
  - wymianę stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych,
  - docieplenie od zewnątrz ścian zewnętrznych szczytowych wełną mineralną, ściany podłużnej północnej styropianem oraz od wewnątrz ściany frontowej pianką rezolową,
  - docieplenie podłogi na gruncie oraz podłogi nad piwnicą styropianem,
  - wymianę instalacji oświetlenia budynku z zastosowaniem energooszczędnych opraw z ledowymi źródłami światła,
  - budowę instalacji fotowoltaicznej dla zasilania urządzeń elektrycznych w budynku,
  - wymianę instalacji centralnego ogrzewania z budową kotłowni gazowej.
- b) Prace związane z przebudową obiektu obejmuje m.in.:
  - prace demontażowe i rozbiórki: dobudówki od strony północnej, stropów międzykondygnacyjnych i dachu, ścian wewnętrznych, schodów wewnętrznych i zewnętrznych, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji sanitarnych, elektrycznych, co itp.,

- wykonanie nowych konstrukcji stropów, dachu, schodów wewnętrznych i zewnętrznych, nowych podziałów pomieszczeń za pomocą systemowych konstrukcji ścian działowych z płyt GK, nowe pokrycie dachu z renowacją elementów ozdobnych elewacji frontowej
- wykonanie szachtów instalacyjnych i budowę szybu windowego na potrzeby dźwigu osobowego, budowę nowych kanałów wentylacyjnych,
- prace wykończeniowe: nowe wykładziny podłóg, ścian, prace tynkarskie i malarskie, montaż stolarki drzwiowej, itp.,
- wymianę wewnętrznych instalacji elektrycznych, teletechnicznych i sanitarnych,
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej w budynku,
- wykonanie wewnętrznej instalacji gazu,
- wykonanie instalacji teletechnicznych,
- budowę nowego przyłącza wody.

c) Prace rozbiórkowe budynków 1, 2 i 3 zlokalizowanych na terenie działki nr ew. 626 wraz z zagospodarowaniem terenu działki.

Projekty budowlane i-wykonawcze opracowane przez biuro projektowe Modern Eko Wojciech Świerczyński z Częstochowy stanowią załącznik nr 10 do SIWZ. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) uszczegółowiające wymagania Zamawiającego stanowią załącznik nr 9 do SIWZ.

**UWAGA:**

Jeżeli opracowania projektowe lub warunki wykonania i odbioru robót budowlanych załączone do SIWZ, wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub wskazanie norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesień, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby spełnione zostały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego, w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykazanie równoważności zaoferowanego rozwiązania lub rozwiązań równoważnych spoczywa na Wykonawcy.

5. Dokumentacja przetargowa na zadanie inwestycyjne objęte zamówieniem jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej <http://mst-solec-kujawski.rbp.mojregion.info> w zakładce Zamówienia publiczne.
6. Termomodernizacja budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II realizowana jest w ramach Działania 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT Poddziałania 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT, Schemat: Termomodernizacja w obiektach należących do jednostek samorządu terytorialnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), Regionalnego Programu Operacyjnego

Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, natomiast przebudowa budynku realizowana jest w ramach Działania: 6.4 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych. Poddziałanie 6.4.1 Rewitalizacja obszarów miejskich i ich obszarów funkcjonalnych w ramach ZIT.

7. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2017 r. po. 1666, z późn. zm.): Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Wymóg nie dotyczy osób wykonujących w/w czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz między innymi osób: kierujących budową i projektantów.

Sposób udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcje z tytułu nie spełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy.

## **Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia:
  - a) termomodernizacja i przebudowa budynku nr 4 do **30.11.2019 r.**
  - b) rozbiórki budynków 1, 2, 3 i 5 oraz zagospodarowanie terenu działki 626 do **30.06.2020 r.**
3. Termin wykonania zamówienia może ulec przedłużeniu za wyłączną zgodą Zamawiającego w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w ROZDZIALE XVII pkt 3.1. SIWZ.

## **Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, zawarte w pkt. 2 poniżej.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 2.1 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.500.000,00 zł.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w Rozdziale VI SIWZ

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

## 2.2 Zdolności technicznej lub zawodowej

Sposób dokonywania oceny spełnienia tego warunku w zakresie:

### a) dysponowania odpowiednim doświadczeniem

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m<sup>2</sup>;

### b) dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, gwarantującymi właściwą jakość wykonania robót budowlanych legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i dysponujących ważnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,
- kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznych (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych,
- kierownikiem robót instalacyjnych w zakresie instalacji wod-kan, wentylacji, co i gazowych (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1202] oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie [Dz.U. z 2014 r., poz. 1278] lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

### **UWAGA:**

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

- 2.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
- 2.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
- 2.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).
- 2.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 oraz ust. 5 ustawy.
- 2.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 3.1.
  - 3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.
  - 3.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.
4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:
  - 4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP**

1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem (zał. nr 1 do SIWZ), należy złożyć oświadczenia, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (należy złożyć w oryginale wraz z ofertą):

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;

1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

1.3 zgodnie z art. 25 ust. 6, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt.1.1 i 1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.4 zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.5 zgodnie z art.25 a ust.5 ustawy Pzp, zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścić informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy może, zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć wypełniony **załącznik nr 8 do SIWZ**, tj. Zbiorcze Zestawienie Kosztów, wyceniając wszystkie jego pozycje zawarte w arkuszach: „Termomodernizacja” i „Przebudowa” w oparciu o dokumentację projektową (**załącznik nr 10 do SIWZ**) oraz STWiOR (**załącznik nr 9 do SIWZ**).

3. Wykonawca, zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp:

3.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V SIWZ oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

4.1 Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w rozdziale V pkt.2.1;

4.2 wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane

należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4.3 Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

Wykaz robót budowlanych należy złożyć w oryginale, natomiast dowody w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.**

4.4 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

**Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia, z podaniem: imion i nazwisk, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V SIWZ jeżeli wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

7.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wyjątek stanowią oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, dopuszczonej przez Zamawiającego oraz kopia pełnomocnictwa, która powinna być uwierzytelniona notarialnie.

7.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

7.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
  - 2.1 ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):  
Barbara Przybylska – kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - tel.: (052) 387-01-66,  
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
  - 2.2 ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):  
mgr inż. Grażyna Stańczak, Kierownik Referatu Realizacji Inwestycji - tel. (052) 387-01-15  
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl  
w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w kwocie **90.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA Nr 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548, przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej, dokument wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przedłożyć oryginał Oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętką firmową zaadresowaną: **Urząd Miejski, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, opisaną w następujący sposób:

**Oferta na**  
**„Termomodernizację i przebudowę budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim”**  
**Nie otwierać przed 12.02.2019r. godz. 12<sup>15</sup>**

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczętowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).
7. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – jej zdekompletowanie.
8. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed uszkodzeniem oferty przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.

10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

## **ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać:  
**do dnia 12 lutego 2019 r. do godz. 12:00**  
**w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (Kancelaria – Biuro Podawcze, pokój nr 1 – parter).**
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:  
**w dniu 12 lutego 2019 r. o godz. 12:15**  
**w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, budynek E.**
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
3. Cena oferty winna wynikać z podsumowania wszystkich pozycji Zbiorczego Zestawienia Kosztów

- (załącznik nr 8 do SIWZ), sporządzonego na podstawie projektów budowlano-wykonawczych (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz STWiOR (załącznik nr 9 do SIWZ).
4. Wykonawca winien uwzględnić w obliczeniu ceny ofertowej warunki realizacji wynikające ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczenie własne wynikające z realizacji podobnych robót, wymogi dokumentacji przetargowej w szczególności zawarte w dokumentacji budowlanej, STWiOR i Umowie oraz w odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.
  5. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty związane z wykonaniem kompletnego zamówienia, a w szczególności:
    - wszystkie niezbędne nakłady na jego wykonanie, w tym koszty prowadzenia robót budowlanych zgodnie z wydanymi decyzjami administracyjnymi, z uwzględnieniem warunków realizacji nałożonych przez organy uzgadniające i opiniujące,
    - koszty zabezpieczenia placu budowy oraz organizacji, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, koszty zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia w obrębie placu budowy,
    - wykonanie wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem zamówienia,
    - wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z załączonego do SIWZ wzoru umowy, w tym udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy oraz zapewnienia serwisowania kotłowni gazowej w zadeklarowanym okresie.
  6. Cena określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
  7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy "Prawo zamówień publicznych", mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
  9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
  10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

### **ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami
  - 1.1 Kryterium: cena „C” oferty brutto z wagą 60%.
  - 1.2 Kryterium: okres serwisowania „S” z wagą 40%
2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:
  - 2.1 Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaką zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

## 2.2 Dla kryterium „S”

Kryterium „Okres serwisowania” (S) będzie rozpatrywane na podstawie długości zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu serwisowania dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń kotłowni gazowej oraz central wentylacyjnych i klimatyzatorów.. Długość okresu serwisowania Wykonawca jest zobowiązany wpisać w pkt. 1.3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:

- za 6 miesięcy okresu serwisowania przyznane będzie 0 pkt.
- za 60 miesięcy okresu serwisowania przyznane będzie 100 pkt.
- za okres serwisowania pomiędzy 6 a 60 miesięcy przyznane będą punkty wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów za okres serwisowania (S)} = \frac{\text{Zadeklarowany w ofercie okres serwisowania (ilość miesięcy serwisowania)}}{60 \text{ miesięcy}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres serwisowania na wykonanie przedmiotu zamówienia dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny oferty zostanie przyjęty okres 60 miesięcy okresu serwisowania na wykonanie przedmiotu zamówienia.

W „okresie serwisowania” Wykonawca zobowiązany będzie nieodpłatnie wykonywać wszystkie czynności wymagane przez producenta dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń kotłowni gazowej, w tym dostarczonego kotła gazowego oraz central wentylacyjnych i dostarczonych klimatyzatorów dla zachowania udzielonej przez producenta gwarancji jakości zamontowanych urządzeń i utrzymania ich w pełnej sprawności i wydajności oraz zobowiązany będzie do świadczenia usług instalacyjno – konserwacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym dostawy niezbędnych materiałów do serwisowania.

Minimalny okres serwisowania wymagany przez Zamawiającego to 6 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Jeżeli Wykonawca w ofercie zadeklaruje okres krótszy niż 6 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami SIWZ.

3. Łączna punktacja ofert (L) zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C \times 60\% + S \times 40\% + Z \times 0\%$$

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

## ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Podczas otwarcia ofert, w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu, Komisja przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) Firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie
  - a) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
    - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
    - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
  - d) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
  - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## **ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, w trybie art. 24 ust 8 ustawy Pzp, zamawiający uznał za niewystarczające;
  - c) wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone;

- d) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

- 3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ
- 4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w Ofercie,
  - b) zgodnie z art. 23 ust. 4, w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jak uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 94, ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 10 % ceny oferowanej brutto.
- 2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
- 3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
- 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :
  - 4.1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
  - 4.2. że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należycie;
  - 4.3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 4.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
  - 4.4. termin ważności.

5. Część zabezpieczenia tj. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Część zabezpieczenia do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
7. Formę wniesienia należytego wykonania umowy należy określić w „formularzu oferty” i wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
  - 3.1. Zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w Rozdziale IV pkt. 2.3, w następujących przypadkach mających wpływ na ich terminową realizację:
    - a) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
    - b) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności zaleceń i postanowień zarządców dróg, zarządców infrastruktury itp;
    - c) w przypadku niez uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę do dnia wyznaczonego w umowie z Wykonawcą na rozpoczęcie robót budowlanych;
    - d) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie można wykonać zamówienia w terminie pierwotnym wykonania robót z uwagi na wystąpienie zdarzeń losowych lub nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych, lub działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, zdarzenia losowe, katastrofy, strajki itp.) mających wpływ na terminowość wykonania robót;
    - e) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zaistnieje potrzeba wykonania robót dodatkowych lub robót zamiennych, nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry;
    - f) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zmiany dokonane zostaną na podstawie art. 23 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane, tj. zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
    - g) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zmiany dokonane zostaną na podstawie art. 20 ust. 1 pkt. 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane, tj. uzgodniona zostanie możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy;
    - h) z powodu wprowadzenia zmian w dokumentacji lub sposobie realizacji robót, gdy zmiany dokonane zostaną podczas wykonywania robót, nie będą odstępować w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 tej ustawy;

- i) wskutek wystąpienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami (w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji);
- j) wskutek pojawienia się na rynku nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót lub pojawienia się materiałów lub urządzeń nowszej generacji lub rozwiązań innowacyjnych pozwalających na zmniejszenie kosztów realizacji przedmiotu umowy, przyszłych kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy a także w przypadku rozwiązań proekologicznych, jak i umożliwiających uzyskanie lepszej jakości robót;
- k) w przypadku konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- l) zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych po dacie wejścia w życie umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany (np. przepisy p-poż. itp.);

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

### 3.2. Zmianę wynagrodzenia:

- a) w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT – możliwa zmiana wynagrodzenia Wykonawcy;
- b) wynikającą z kosztorysowego charakteru wynagrodzenia;
- c) w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych, w okolicznościach których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, w szczególności zlecenia wykonania robót, usług lub dostaw dodatkowych, nieobjętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania lub ulepszenia, bez których mogą nie zostać osiągnięte zakładane parametry.

### 3.3. Zmianę osobową:

- a) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;

### 3.4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną zamówienia (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- b) zmiana danych teleadresowych;

4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
5. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchycieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XVII INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: *Burmistrza Solca Kujawskiego*  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - -tekst jedn. Dz.U. z 2017r, poz.1579 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do uPzp.
4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.
5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.
6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
7. Do państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikać będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
  - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ich usunięcia, chyba, że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w punkcie 3,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## **ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,

- e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
  11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1	-	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, zgodne z wymaganiami art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	-	Wykaz zamówień wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia wymienione w wykazie zostały wykonane należycie
Załącznik nr 6	-	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 7	-	Projekt umowy
Załącznik nr 8	-	Zbiorcze Zestawienie Kosztów
Załącznik nr 9	-	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 10	-	Projekty: budowlany i wykonawczy opracowane przez jednostkę projektową Modern Eko Wojciech Świerczyński z Częstochowy.

