



## KARTA USŁUG NR 13

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

#### Nazwa usługi:

#### **UDOSTĘPNIANIE DANYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW.**

Dane z rejestru mieszkańców w zakresie niezbędnym do realizacji ich ustawowych zadań, **udostępnia się nieodpłatnie** następującym podmiotom:

1. Organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze;
2. Policji, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służbie Więziennej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Celno-Skarbowej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Ochrony Państwa, Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, organom wyborczym i strażom gminnym (miejskim);
3. Komornikom sądowym - w zakresie niezbędnym do prowadzenia postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego albo wykonywania postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzania spisu inwentarza;
4. Państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach;
5. Polskiemu Czerwonemu Krzyżowi, w zakresie danych osób poszukiwanych.

Dane o których mowa powyżej **można odpłatnie** udostępnić:

1. Osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
2. Jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;
3. Innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą.

#### **Wymagane dokumenty i wnioski:**

1. Podmiotom, o których mowa powyżej, udostępnia się dane jednostkowe, na ich wniosek złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Dane te są przekazywane, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
2. Wypełniony i podpisany „Wniosek o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL” załączniki:
  - potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w przypadku złożenia wniosku przez podmiot obowiązany do uiszczenia opłaty za udostępnienie danych;
  - kserokopia dokumentów świadczących o interesie prawnym w pozyskaniu



**KARTA USŁUG NR 13**  
**REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH**

danych jednostkowych (oryginał do wglądu) - jeżeli żądanie danych nie wynika wprost z przepisu prawa;

- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości do wglądu - w przypadku załatwiania sprawy osobiście przez osobę fizyczną;
- pisemne upoważnienie do uzyskania danych dla pracownika wraz z dokumentem potwierdzającym jego tożsamość (legitymacja służbowa) - w przypadku załatwiania sprawy przez pracownika reprezentującego uprawniony do uzyskania danych podmiot;
- pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

**Opłaty skarbowe i inne:**

1. 31 zł. za dane jednostkowe - płatne na konto Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim lub w kasie Urzędu;
2. Opłaty za udostępnienie danych osobowych nie ponoszą osoby i jednostki organizacyjne w przypadku udostępniania danych niezbędnych do sporządzenia aktu poświadczenia dziedziczenia.

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca.

**Odpowiedzialny za usługę: Katarzyna Orzechowska**

**Nr pokoju: 6**

**Nr telefonu: (52) 387 01 16**

**Godz. pracy: wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup> poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>**

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku otrzymania decyzji o odmowie udostępnienia danych wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

**Uwagi:**

1. Osoby i jednostki organizacyjne starające się o pozyskanie danych osobowych muszą wykazać w tym interes prawny lub faktyczny. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa, na podstawie którego jest uprawniony



## KARTA USŁUG NR 13

### REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH

do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby lub załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Jeśli strona nie posiada interesu prawnego ale wykaże interes faktyczny w otrzymaniu danych, zostaną mu one udostępnione po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody osób, których te dane dotyczą;

2. Dane jednostkowe to informacje uzyskane z rejestrów dotyczące jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem;
3. Dane udostępnione na podstawie wniosku nie mogą być wykorzystane w innym celu niż wskazany w tym wniosku;
4. Dane z rejestru PESEL udostępnia minister właściwy do spraw wewnętrznych.

#### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1382 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2523);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnienie danych z rejestrów mieszkańców oraz rejestru PESEL (Dz. U. z 2017 r., poz. 2482).

**Data ostatniej aktualizacji: 12 lutego 2019 r.**