



KARTA USŁUG NR 3 REFERAT NIERUCHOMOŚCI

Nazwa usługi: ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości (dostępny na <http://www.bip.soleckujawski.pl>, w zakładce *Procedury załatwiania spraw*)
2. Załączniki do wniosku (oryginały)
 - wypis z rejestru gruntów,
 - odpis z księgi wieczystej lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
 - skrócony wypis z ewidencji gruntów z informacją o działkach, z którymi następuje rozgraniczenie
 - zgłoszenie pracy geodezyjnej w Starostwie Powiatowym wraz z informacją o braku danych liczbowych na granice działki (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
 - kopia mapy ewidencyjnej z zaznaczeniem spornej granicy,
 - kopia uprawnień geodety do przeprowadzenia rozgraniczenia,
 - pełnomocnictwo w przypadku, gdy strona działa przez pełnomocnika.
3. Po wydaniu przez Burmistrza Solca Kujawskiego postanowienia o wszczęciu postępowania o rozgraniczenie nieruchomości i upoważnieniu geodety do czynności ustalenia przebiegu granic, wniosek należy uzupełnić o dokumenty geodezyjno – kartograficzne, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rozgraniczania nieruchomości, sporządzone przez geodetę upoważnionego .

Opłaty skarbowe i inne:

Nie pobiera się

Termin i sposób załatwienia sprawy:

1. Wszczęcie postępowania o rozgraniczenie nieruchomości następuje w formie postanowienia wydanego w terminie 1 miesiąca od daty wpływu kompletu dokumentów.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami przewiduje się następujące sposoby rozstrzygnięcia :
 - w drodze decyzji administracyjnej,
 - w drodze ugody zawartej przed geodetą,
 - w postępowaniu sądowym.
3. W razie sporu co do przebiegu linii granicznych, gdy nie dojdzie do zawarcia ugody lub nie ma podstaw do wydania decyzji o rozgraniczeniu nieruchomości, postępowanie zostaje umorzone a sprawę przekazuje się z urzędu do rozpatrzenia Sądowi Rejonowemu w Bydgoszczy.
4. Średni termin załatwienia sprawy ok. 120 dni
 - wydanie przez organ decyzji kończącej postępowanie administracyjne w sprawie rozgraniczenia nieruchomości poprzedza złożenie przez geodetę upoważnionego wymaganej przepisami dokumentacji geodezyjnej z przeprowadzonych czynności rozgraniczeniowych
 - po złożeniu w/w dokumentacji, jeżeli nie budzi ona zastrzeżeń, 1 miesiąc na wydanie decyzji

Odpowiedzialny za usługę:

inspektor Katarzyna Tracewska -Rećko
Referat Nieruchomości Urząd Miejski w Solcu Kujawskim,

ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solec Kujawski

Nr pokoju : 2

Nr telefonu : (52) 387 01 06, faks (52) 387 12 53

E-mail : k.tracewska-recko@soleckujawski.pl

Godziny pracy : poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7³⁰ - 15¹⁵, wtorek 7³⁰ – 16³⁰

Tryb odwoławczy:

1. Na wydane postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego nie przysługuje stronom zażalenie.
2. Na wydaną decyzję o rozgraniczeniu nieruchomości, strona niezadowolona z ustalonego przebiegu granic, może żądać w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej decyzji w sprawie, przekazania sprawy do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy za pośrednictwem Burmistrza Solca Kujawskiego.

Uwagi: Brak

Podstawa prawna: .

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz.U. 2017.2101 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz.U.1999.45.453),
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. 2018.2096)

Opracował : inspektor Katarzyna Tracewska –Rećko

Zatwierdził : Z-ca Burmistrza Barbara Białkowska

Data ostatniej aktualizacji: 20.02.2019r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/ 387 01 06, fax 52/ 387 12 53