



KARTA USŁUG NR 7
REFERAT NIERUCHOMOŚCI

Nazwa usługi: SPRZEDAŻ LOKALI MIESZKALNYCH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY NA RZECZ NAJEMCÓW - TRYB BEZPRZETARGOWY
Wymagane dokumenty i wnioski: - wniosek najemcy
Oplaty: - wniosek nie podlega opłacie skarbowej. - wszelkie koszty związane ze sporządzeniem aktu notarialnego - cena nabycia lokalu .
Przewidywany termin załatwienia sprawy: Sprawy z zakresu zbywania lokali mieszkalnych mają charakter spraw cywilno - prawnych. Do sprzedaży dochodzi w drodze umowy w formie aktu notarialnego. Obowiązujące przepisy nie przewidują bieżących terminów na załatwienie wniosku.
Odpowiedzialny za usługę: Referat Nieruchomości, ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solec Kujawski, p.o. Kierownika Nieruchomości Elżbieta Woś Nr pokoju: 5 Nr telefonu: (52) 387 01 19, faks (52) 387 1253, e-mail: nieruchomosci@soleckujawski.pl Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ , wtorek 7 ³⁰ – 16 ³⁰
Tryb odwoławczy: Tryb załatwienia sprawy nie przewiduje środka odwoławczego.
Uwagi: brak
Podstawa prawna: - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (T.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2204 ze zm.) - ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (T.j. Dz. U. z 2018r, poz. 716 ze zm.) - Uchwała Nr XIX/153/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.

Data ostatniej aktualizacji: 20.02.2019r.