



KARTA USŁUG NR 9
REFERAT NIERUCHOMOŚCI

Nazwa usługi:	SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM
Wymagane dokumenty i wnioski:	<ul style="list-style-type: none">- Wniosek o sprzedaż nieruchomości- Mapka terenu- Odpis z KW nieruchomości będącej przedmiotem poprawienia warunków zagospodarowania
Opłaty skarbowe i inne:	Nie pobiera się
Przewidywany termin załatwienia sprawy:	Sprawy z zakresu zbywania nieruchomości mają charakter spraw cywilno - prawnych. Obowiązujące przepisy nie przewidują wiążących terminów na załatwienie wniosków.
Odpowiedzialny za usługę:	Referat Nieruchomości, ul. 23 Stycznia 7, 86 -050 Solec Kujawski, p.o. Kierownika Referatu Nieruchomości Elżbieta Woś
Nr pokoju:	5
Nr telefonu:	(52) 387 01 19, faks (52) 387 12 53, e-mail: nieruchomosci@soleckujawski.pl
Godziny pracy:	poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7 ³⁰ - 15 ¹⁵ , wtorek 7 ³⁰ – 16 ³⁰
Tryb odwoławczy:	Brak
Uwagi:	Wartość nieruchomości ustala biegły rzeczoznawca
Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (T.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2204 ze zm).- Uchwała Nr XIX/153/12 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 kwietnia 2012r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony.

Data ostatniej aktualizacji: 20.02.2019r.