



Bydgoszcz 02 marca 2011r.

WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WNK.III.431.1.1.2011.BG.JT.



Selweber

**Pan
Antoni Nawrocki
Burmistrz Miasta i Gminy
Solec Kujawski**

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), w dniach 25-31.01.2011r. przeprowadzona została kontrola problemowa w kierowanym przez Pana Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim.

Tematyka kontroli obejmowała wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustaw oraz przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków w 2010 roku.

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego, udokumentowanie i ocena działalności podmiotu kontrolowanego w zakresie objętym tematyką kontroli.

Kontrolą objęto okres od 1.01.2010r. do 31.12.2010r.

W związku z kontrolą, której szczegółowe wyniki przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 21.02.2011r. przekazuję Panu Burmistrzowi niniejsze wystąpienie.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

- 1) w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków
 - umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu informacji o dniach i godzinach przyjmowania przez Burmistrza interesantów w sprawach skarg i wniosków,
 - terminowe rozpatrzenie skarg,
 - nie powierzenie żadnej z komórek organizacyjnych lub imiennie wyznaczonym pracownikom przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków.

- 2) w zakresie akt stanu cywilnego
 - dochowanie terminów sporządzania aktów stanu cywilnego określonych w art. 16 oraz art. 61a ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
 - akty stanu cywilnego zawierały elementy składowe określone w art. 40 ust. 2, art. 62 ust. 1 oraz art. 67 ust. 1 ww. ustawy oraz były zgodne z wzorami zawartymi w załącznikach nr 1-3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

- z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),
- staranne i czytelne dokonywanie wpisów do aktów,
 - zakreslanie wolnych miejsc w poszczególnych rubrykach aktów poziomymi, ciągłymi liniami w sposób uniemożliwiający dokonywanie w akcie dodatkowych wpisów,
 - sporządzanie aktów małżeństw zawartych w formie konkordatowej niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez osoby duchowne do USC,
 - prowadzenie w sposób kompletny i uporządkowany akt zbiorowych do poszczególnych aktów stanu cywilnego,
 - zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) oznaczanie akt zbiorowych zgonów, urodzeń i małżeństw,
 - przy wydawaniu decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego zachowano terminy określone w Kpa.

3) w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

- oznaczanie kopert dowodowych kontrolowanych spraw odpowiadało wymogom § 33 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.),
- opłata za wydanie dowodu osobistego pobierana była zgodnie z wysokością określoną w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz. U. Nr 105, poz. 1110 z późn. zm.),
- w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego w decyzjach prawidłowo powołano podstawy prawne oraz zawarto pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania.

4) w zakresie ewidencji działalności gospodarczej

- wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz decyzji o wykreśleniu przedsiębiorców z tej ewidencji odbywało się na bieżąco. Zaświadczenia oraz decyzje wydawane były przez organ lub osobę przez niego upoważnioną. Właściwie wskazywany był organ odwoławczy od ww. decyzji. Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierały elementy wskazane w art. 7 b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej,
- we wszystkich skontrolowanych sprawach w dokumentacji umieszczone były potwierdzenia przekazania zaświadczeń wnioskodawcom.

Przedstawiając powyższe ustalenia informuję Pana Burmistrza, że kontrolowaną działalność oceniam pozytywnie, jednocześnie mając na względzie uchybienie ujawnione w protokole zalecam zrealizowanie postanowienia § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) poprzez powierzenie wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), oczekuję od Pana Burmistrza w terminie

14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.


w z. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
Zbigniew Ostrowski
Wicewojewoda