

**ZARZĄDZENIE NR V/55/19  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 21 MARCA 2019 ROKU**

**w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz § 10 ust. 3 regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski, stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/38/19 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie nadania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 1161)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

§ 1

1. Ustalam wysokość stawek czynszu oraz opłat za dostawę mediów z tytułu oddania do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania ze świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Solec Kujawski (gminy).
2. Stawki i opłaty, o których mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Osoba lub podmiot zainteresowany korzystaniem ze świetlicy (wnioskodawca) zobowiązany jest złożyć wniosek o odpłatne bądź nieodpłatne korzystanie ze świetlicy wiejskiej, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku przez Burmistrza Solca Kujawskiego (Burmistrza), jest zgoda wyrażona przez Radę Sołecką bądź Sołtysa oraz Koło Gospodyń Wiejskich.
3. Wnioskodawca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem korzystania ze świetlicy wiejskiej.
4. Podstawę oddania do korzystania ze świetlicy wiejskiej stanowi:
  - 1) umowa użyczenia zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą, której wzór określa **załącznik nr 3** lub
  - 2) umowa użyczenia zawarta pomiędzy Burmistrem a wnioskodawcą ze zwolnieniem od obowiązku zapłaty, opłaty za dostawę mediów, której wzór określa **załącznik nr 4** lub
  - 3) umowa najmu zawarta pomiędzy Burmistrem, a wnioskodawcą, której wzór określa **załącznik nr 5** oraz
  - 4) protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** podpisany przez wnioskodawcę i pracownika wyznaczonego przez Burmistra.

§ 3

1. Czynsz i opłaty za dostawę mediów oraz kaucję, o której mowa w ust. 2, wnioskodawca wpłaca na rachunek bankowy Gminy wskazany w umowie.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr V/55/ 2019  
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 21 marca 2019 roku  
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie  
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

**STAWKI CZYNSZU I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA DOSTAWĘ MEDIÓW Z TYTUŁU  
ODDANIA W ODPLATNE LUB NIEODPLATNE KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC  
WIEJSKICH**

Świetlica wiejska	Imprezy, uroczystości prywatne	Opłata za media od osoby/ doba (dotyczy: organizacji pozarządowych)*	Opłata za każdą wynajętą godzinę po przekroczeniu 1 doby	Kaucja
Sołectwo Chrośna	500,00 zł/ doba + 2,00 zł za media / doba od osoby  30,00 zł/ doba nocleg od osoby	2,00 zł/ doba  5,00 zł / doba nocleg	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Kujawska	500,00 zł /doba + 2,00 zł za media /doba od osoby	2,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Makowiska	500,00 zł/ doba - duża sala + 2,00 zł za media /doba od osoby  400,00 zł /doba – mała sala + 2,00 zł za media / doba od osoby	2,00 zł/doba	50,00 zł/h	500,00 zł
Sołectwo Przyłubie	250,00 zł/ doba	2,00 zł/doba	50,00 zł/h	200,00 zł

\*opłaty dotyczące organizacji pozarządowych, klubów, instytucji z terenu gminy Solec Kujawski

Stawki i opłaty zawierają podatek VAT.

**BURMISTRZ**  
  
Teresa Substyk

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr V/55/ 2019  
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 21 marca 2019 roku  
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie  
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

.....

Solec Kujawski, dnia.....

Imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy

adres.....

nr telefonu.....

**WNIOSEK O ODPLATNE/ NIEODPLATNE KORZYSTANIE ZE  
ŚWIETLICY WIEJSKIEJ\***

Wnioskuje o wyrażenie zgody na korzystanie z pomieszczeń świetlicy wiejskiej

w.....

1. Wnioskodawca- organizator.....

.....

2. Opiekunowie:

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr. tel.....

.....

2.

.....

3. Impreza ubezpieczona TAK/ NIE \*

4. Rodzaj imprezy.....

5. Ilość osób korzystających ze świetlicy.....

6. Rodzaj wykorzystywanych pomieszczeń SALA DUŻA , SALA MAŁA, KUCHNIA, WC,  
POMIESZCZENIA NOCLEGOWE\*

7. Ilość osób korzystających z noclegów.....

8. Okres korzystania z pomieszczeń świetlicy(data, godziny) .....

.....  
/czytelny podpis wnioskodawcy/



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr V/55/2019  
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 21 marca 2019 roku  
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie  
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

W dniu .....r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Barbarę Białkowską,

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a.....  
.....  
.....  
zwanym dalej **”Biorącym do używania”**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku Świetlicy wiejskiej w ....., zwane dalej pomieszczeniami.
2. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania pomieszczeniami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. Oddanie Biorącemu do używania i następnie zwrot przez Biorącego do używania pomieszczeń następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy oraz ich wyposażenie, stanowiący załącznik do umowy.

**§ 2**

Podpisując niniejszą umowę Biorący do używania potwierdza, że odebrał do używania pomieszczenia określone w § 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że przedmiot umowy jest przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 6

1. Sposób korzystania przez Biorącego do używania z przedmiotu umowy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Biorący do używania zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Solec Kujawski oraz odpowiada za jego przestrzeganie przez inne osoby korzystające ze świetlicy.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Podpisy stron:

**Użyczający**

**Biorący do używania**

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

**UMOWA UŻYCZENIA NR .....**

W dniu .....r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Barbarę Białkowską,

zwaną w dalszej części umowy „Użyczającym”

a.....  
.....  
.....  
zwanym dalej **”Biorącym do używania”**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie pomieszczenia wraz z wyposażeniem, zlokalizowane w budynku Świetlicy wiejskiej w ..... , zwane dalej pomieszczeniami.
2. Użyczający oświadcza, że ma prawo dysponowania pomieszczeniami, stanowiącymi przedmiot niniejszej umowy.
3. Oddanie Biorącemu do używania i następnie zwrot przez Biorącego do używania pomieszczeń na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, określającego stan techniczny pomieszczeń będących przedmiotem umowy oraz ich wyposażenie, stanowiący załącznik do umowy.

**§ 2**

Podpisując niniejszą umowę Biorący do używania potwierdza, że odebrał do używania pomieszczenia określone w § 1, zapoznał się z ich stanem i stwierdza, że przedmiot umowy jest przydatny do umówionego użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

Podpisy stron:

**Użyczający**

**Biorący do używania**

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Subtyk**

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr V/55/2019  
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 21 marca 2019 roku  
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie  
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

**UMOWA NAJMU NR.....**

Zawarta w dniu....., pomiędzy:

**Gminą Solec Kujawski** z siedzibą Urzędu Miejskiego, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego – Barbarę Białkowską,  
zwaną w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a.....  
.....  
.....,  
zwanym dalej „Najemcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

Wynajmujący, który jest właścicielem budynku oraz nieruchomości gruntowej, na której jest on usytuowany, oddaje Najemcy do używania pomieszczenia świetlicy wiejskiej w..... wraz z wyposażeniem w dniach ..... od godziny.....do godziny.....  
z przeznaczeniem na.....

**§ 2**

1. Za najem pomieszczeń świetlicy wiejskiej, Najemca zapłaci Wynajmującemu:
  - 1) czynsz najmu pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości.....zł brutto za dobę.
  - 2) opłatę za dostawę mediów w wysokości ..... zł brutto od osoby za dobę.
  - 3) opłatę w wysokości ..... za każdą godzinę opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu.



Najemca nie ma prawa podnajmowania ani bezpłatnego udostępniania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 9

1. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu bez dodatkowych wezwań w stanie niepogorszonym.
2. Zwrot pomieszczeń wraz z wyposażeniem powinien nastąpić w terminie określonym w umowie.

§ 10

Sposób korzystania przez Najemcę z pomieszczeń świetlicy nie może naruszać zasad współżycia społecznego oraz nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej stron.

**Wynajmujący**

**Najemca**

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Spisany dnia..... w sprawie przekazania pomieszczeń świetlicy  
wiejskiej w sołectwie..... wraz z wyposażeniem.

Podstawą do przekazania jest umowa najmu/ użyczenia świetlicy nr .....  
z dnia ..... zawarta w Solcu Kujawskim.

1. Strony potwierdzają, że:

- 1) Stan techniczny pomieszczeń świetlicy oraz urządzeń i wyposażenia w momencie  
przekazania: **bez zastrzeżeń – zastrzeżenia \***

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Stan techniczny pomieszczeń świetlicy oraz urządzeń i wyposażenia w momencie  
odbioru: **bez zastrzeżeń – zastrzeżenia \***

.....  
.....  
.....  
.....

.....

podpis najemcy

.....

podpis opiekuna świetlicy

\*niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr V/55/2019  
Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 21 marca 2019 roku  
w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie  
ze świetlic wiejskich położonych na terenie Gminy Solec Kujawski

**HARMONOGRAM WYDARZEŃ W ŚWIETLICY .....**  
**W ROKU KALENDARZOWYM .....**

Lp.	Data złożenia wniosku	Data wynajmu/ użyczenia	Godziny wynajmu/ użyczenia	Organizator (Imię i nazwisko, adres)	Opiekunowie (Imię i nazwisko, adres)	Rodzaj imprezy	Charakter wynajmu	Podpis najemcy/ biorącego w użyczenie	Uwagi