

GMINA SOLEC KUJAWSKI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na postępowanie przetargowe na :

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadań inwestycyjnych:

**ZADANIE 1 - Przebudowa i termomodernizacja budynku nr 4 przy Placu
Jana Pawła II w Solcu Kujawskim;**

**ZADANIE 2 - Przebudowa i termomodernizacja segmentu C budynku
przy ul. Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim”**

(Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Z up. Burmistrza

Wioletta Mikulska
(data i podpis Kierownika Zamawiającego)
Pełnomocnik Burmistrza

Solec Kujawski marzec 2019

Nr sprawy: BZPiFZ.271.10.2019.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonywania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Tryb otwarcia i oceny ofert
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVIII	Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Załączniki	Wzory załączników

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Solec Kujawski

ul. 23 Stycznia 7

86-050 Solec Kujawski

województwo kujawsko-pomorskie

NIP 5542892492, REGON 092350702

tel. (0 52) 387-01-04; fax (0 52) 387-12-53

<http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info>

e-mail: przetargi@soleckujawski.pl

godziny urzędowania 7:30 ÷ 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

2. Terminologia przyjęta w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Użyte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) Ilekroć będzie mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w Rozdziale 2,
- b) Ilekroć użyty zostanie skrót „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- c) Ilekroć użyty zostanie skrót „STWiOR”, należy przez to rozumieć Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- d) Ilekroć zastosowane zostanie pojęcie „Wykonawca”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Część 1 - Pełnienie usługi nadzoru dla ZADANIA 1 – Przebudowa i termomodernizacja budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim;

Część 2 - Pełnienie usługi nadzoru dla ZADANIA 2 - Przebudowa i termomodernizacja segmentu C budynku przy ul. Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim”

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. **Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp
7. **Informacje dodatkowe**
 - 7.1 Wszelkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
 - 7.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
 - 7.3 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 7.4 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
8. **Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:**
 - 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom z zastrzeżeniem pkt. 8.2.
 - 8.2 Jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie zamówienia, to jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 8.3 Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018, poz. 1986 z póź.zm.) – zwanej dalej „ustawa PZP”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp: Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. W postępowaniu stosuje się procedurę określoną przepisem art. 24aa ustawy Pzp.
Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadań inwestycyjnych:
ZADANIE 1 - Przebudowa i termomodernizacja budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim;
ZADANIE 2 - Przebudowa i termomodernizacja segmentu C budynku przy ul. Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim”**
2. Znak sprawy: BZPiFZ.271.10.2019
Na powyższy znak należy się powoływać przy korespondencji z Zamawiającym, w sprawach przedmiotowego zamówienia, na etapie procedury przetargowej.
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	71 52 0000-9	Usługi nadzoru budowlanego
------------------	--------------	----------------------------
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług nadzoru inwestorskiego dla dwóch zadań inwestycyjnych obejmujących wykonanie robót budowlanych w zakresie termomodernizacji oraz przebudowy obiektów użyteczności publicznej, mających na celu przystosowanie obiektów na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
Roboty budowlane objęte świadczeniem usługi nadzoru polegać będą na wykonaniu:

Część 1

- a) prac termomodernizacyjnych w budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II:
 - ociepleniu dachu, ścian zewnętrznych, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej
 - wymianie oświetlenia na energooszczędne z ledowymi źródłami światła wraz z wymianą instalacji oświetleniowej,
 - budowie instalacji fotowoltaicznej dla zasilania urządzeń elektrycznych w budynku,

- budowę instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem grzejników oraz zaworów i głowic termostatycznych.
- b) przebudowy budynku nr 4 przy placu Jana Pawła II, obejmującej:
- prace demontażowe: rozbiórki: dachu, stropów, drewnianej klatki schodowej, ścian wewnętrznych, demontaże wewnętrznych instalacji sanitarnych i elektrycznych, armatury i ceramiki itp.,
 - wykonanie nowej konstrukcji stropów, dachu, klatki schodowej, szybu windowego, nowy podział pomieszczeń za pomocą systemowych konstrukcji ścian działowych z płyt GK,
 - wykonanie wzmocnienia fundamentów i spękanych ścian zewnętrznych,
 - wykonanie nowych instalacji wod-kan, co, wentylacji, elektrycznych i teletechnicznych,
 - prace wykończeniowe: nowe wykładziny ścian, stropów, podłóg, montaż stolarki drzwiowej, itp.,
 - zagospodarowanie terenu działki 626 wraz z rozbiórką budynków gospodarczych.

Część 2:

- c) prac termomodernizacyjnych w segmencie C budynku nr 12 przy ul. Kościuszki 12:
- ociepleni dachu, ścian zewnętrznych, wymianie stolarki okiennej i drzwiowej
 - wymianie oświetlenia na energooszczędne z ledowymi źródłami światła wraz z wymianą instalacji oświetleniowej,
 - budowie instalacji fotowoltaicznej dla zasilania urządzeń elektrycznych w budynku,
 - wymianę instalacji centralnego ogrzewania wraz z montażem nowych grzejników oraz zaworów i głowic termostatycznych.
- d) przebudowy segmentu C budynku przy ul. Kościuszki 12, obejmującej:
- prace konstrukcyjne: budowa szybu windowego, likwidacja schodów i wejścia do budynku od strony południowo-wschodniej, zamurowania otworów okiennych w ścianie zachodniej, wyburzenia części ścian nośnych, kanałów wentylacyjnych, itp.
 - przebudowę wewnętrznego układu pomieszczeń dla dostosowania obiektu do planowanej zmiany sposobu użytkowania,
 - wymianę instalacji wod-kan, co, elektrycznych, budowę instalacji wentylacji, teletechnicznej itp.,
 - prace wykończeniowe: malarskie, okładzinowe, montaż stolarki drzwiowej itp.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy przedstawia **Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY - inspektora nadzoru**, tj. załącznik nr 7a do SIWZ.

Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych usługą nadzoru określają szczegółowo projekty budowlane i-wykonawcze opracowane przez biuro projektowe MODERN EKO Wojciech Świerczyński z Częstochowy, które stanowią załącznik nr 9 do SIWZ oraz Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.

Na realizację ZADANIA 1 wydane zostały następujące pozwolenia:

- A. pozwolenie na rozbiórkę nr 1/2019 z dn. 17.01.2019 r (WB.6741.64.2018) budynków nr 1, 2, 3 i 5 na działce 626 w miejscowości Solec Kujawski
- B. nr 392/2019 z dn. 04.03.2019 r (WB.6740.2434.2018) – na przebudowę budynku przy Placu Jana Pawła II pod nr 4 w Solcu Kujawskim wraz ze zmianą sposobu użytkowania na budynek użyteczności publicznej „Dom Dobrych Praktyk”, wentylację mechaniczną w budynku, wewnętrzną instalację gazu z kotłownią na gaz, schody zewnętrzne na działce 626 w miejscowości Solec Kujawski.

Na realizację ZADANIA 2 ZAMAWIAJĄCY złożył wniosek o wydanie pozwolenia na budowę.

UWAGA:

W przypadku wystąpienia w niniejszej SIWZ, w tym w jej załącznikach, m.in.: dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych nazw własnych (np. materiałów) wskazujących na producenta i konkretny typ katalogowy, należy każdy taki

ewentualny przypadek traktować jako przykładowy i czytać z klauzulą „lub równoważne/y, o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych oraz estetycznych”.

5. Dokumentacja przetargowa jest dostępna do wglądu w siedzibie Zamawiającego. Na zadanie nr 1 dokumentacja budowlana jest dostępna na stronie internetowej <http://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info> w zakładce Zamówienia publiczne – przetargi nieograniczone: „przetarg nieograniczony na termomodernizację i przebudowę budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim”.
6. Termomodernizacja budynków realizowana jest w ramach Działania 3.5 Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w ramach ZIT Poddziałania 3.5.1 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym w ramach ZIT, Schemat: Termomodernizacja w obiektach należących do jednostek samorządu terytorialnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Rozdział IV TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie przedmiotu zamówienia: po podpisaniu umowy i złożeniu oświadczenia o podjęciu obowiązków inspektora nadzoru, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie później niż w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Termin realizacji ZADANIA 1, tj. robót budowlanych objętych usługą nadzoru: do 30.06.2020 roku.
3. Termin realizacji ZADANIA 2, tj. robót budowlanych objętych usługą nadzoru: do 30.07.2020 roku.
4. Termin zakończenia świadczenia usługi nadzoru: część 1 zamówienia: po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze ZADANIA 1, część 2 zamówienia: po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze ZADANIA 2.
5. Terminy wykonania zamówienia mogą ulec przedłużeniu za wyłączną zgodą Zamawiającego w przypadku zlecenia wykonawcom robót budowlanych robót dodatkowych lub zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania przetargowego, określonych w ROZDZIALE XVII pkt 3.1. SIWZ.

Rozdział V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ, zawarte w pkt. 2 poniżej.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 2.1 Zdolności technicznej lub zawodowej
Sposób dokonywania oceny spełnienia tego warunku w zakresie:
 - a) dysponowania odpowiednim doświadczeniem
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wielobranżowym (tj. branża budowlana, elektryczna i sanitarna) nadzorze robót budowlanych, wykonywanych w budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 500 m²;
 - b) dysponowania osobami odpowiedzialnymi za świadczenie usługi, gwarantującymi właściwą jakość wykonania usługi legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie, tj. wpisanymi na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i dysponujących ważnym zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że będzie dysponował co najmniej:

- inspektorem nadzoru branży budowlanej (1 osoba) posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej,
- inspektorem nadzoru branży instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych,
- inspektorem nadzoru branży instalacyjnej w zakresie instalacji wod-kan, wentylacji i co (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- inspektorem nadzoru branży teletechnicznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (1 osoba), posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną, w odniesieniu do obiektu budowlanego, takiego jak lokalne linie i instalacje.

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [t.j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 1202] oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie [Dz. U. z 2014 r., poz. 1278] lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

UWAGA:

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania przez nich uprawnień budowlanych w danej specjalności, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz odpowiadające im uprawnienia (kwalifikacje) wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65).

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji inspektora nadzoru w dwóch specjalnościach przez 1 osobę, w przypadku posiadania przez nią właściwych uprawnień w obu specjalnościach.

- 2.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
- 2.3 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączącego go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy Pzp).
- 2.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art.22a ust.2 ustawy Pzp).

- 2.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 oraz ust. 5 ustawy.
- 2.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 2.5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.2. SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 3.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art. 99 § 2 K.C.) swojego przedstawiciela jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Z pełnomocnictwa jw. wynikać musi wprost, że zostało ono udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jednemu z nich lub innej osobie – do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców, a także stosownych pełnomocnictw.
- 3.4 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako przedstawiciel pozostałych.
4. Podstawy wykluczenia Wykonawcy:
- 4.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12) – 23) lub art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 USTAWY PZP

1. Wraz z ofertą, sporządzoną na formularzu ofertowym, wypełnionym i podpisanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie ze wzorem (**zał. nr 1** do SIWZ), należy złożyć wykaz inspektorów skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług (wzór wykazu inspektorów stanowi **załącznik nr 6a do SIWZ**) oraz oświadczenia, w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu (należy złożyć w oryginale wraz z ofertą):

- 1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
- 1.2 oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;

1.3 zgodnie z art. 25 ust. 6, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt.1.1 i 1.2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

1.4 zgodnie z art.25 a ust.3 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.5 zgodnie z art.25 a ust.5 ustawy Pzp, zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieścić informację o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.2, podając ich pełną nazwę;

1.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt.13-14 oraz pkt.16-20 ustawy lub na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy może, zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy, przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. Wykonawca, zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp:

2.1 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, oświadczeń lub dokumentów, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez zamawiającego w Rozdz. V SIWZ oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

3.1 wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

3.2 Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wykaz ten składa przynajmniej jeden z wykonawców.

Wykaz usług należy złożyć w oryginale, natomiast dowody w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osób fizycznych odpowiedzialnych za wykonanie usługi, z podaniem: imion i nazwisk, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V SIWZ jeżeli wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wyjątek stanowią oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie niepieniężnej, dopuszczonej przez Zamawiającego oraz kopia pełnomocnictwa, która powinna być uwierzytelniona notarialnie.

6.2 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wtedy, gdy złożone kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.

6.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać faxem lub drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcą upoważnione są następujące osoby:
 - 2.1 ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):
Barbara Przybylska – kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - tel.: (052) 387-01-66,
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
 - 2.2 ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):
mgr inż. Grażyna Stańczak, Kierownik Referatu Realizacji Inwestycji - tel. (052) 387-01-15
e-mail: przetargi@soleckujawski.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO SA Nr 60 1240 3507 1111 0000 3057 6548, przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej, dokument wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przedłożyć oryginał Oferty w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zamkniętym opakowaniu (kopercie) opieczętowanym pieczętką firmową zaadresowaną: **Urząd Miejski, ul.23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski**, opisaną w poniższy sposób, odpowiednio do zakresu składanej oferty:

Oferta na

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego:

ZADANIE 1 - Przebudowa i termomodernizacja budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim”;

Nie otwierać przed 08.04.2019r. godz. 12¹⁵

lub

Oferta na

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego:

ZADANIE 2 - Przebudowa i termomodernizacja segmentu C budynku przy ul. Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim”

Nie otwierać przed 08.04.2019r. godz. 12¹⁵

lub

Oferta na

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego dla zadań inwestycyjnych:

ZADANIE 1 - Przebudowa i termomodernizacja budynku nr 4 przy Placu Jana Pawła II w Solcu Kujawskim;

ZADANIE 2 - Przebudowa i termomodernizacja segmentu C budynku przy ul. Kościuszki 12 w Solcu Kujawskim”

Nie otwierać przed 08.04.2019r. godz. 12¹⁵

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

2. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona na formularzu wg wzoru (zał. nr 1 do SIWZ).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, ostemplowana pieczęcią firmową oraz podpisana i opieczetowana pieczęcią imienną przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty przez Wykonawcę.
6. Wszystkie dokumenty oferty powinny być ponumerowane i złożone wewnątrz opakowania (koperty).
7. Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, lub przygotowana w inny sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty – jej zdekompletowanie.
8. Opakowanie (koperta) oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed uszkodzeniem oferty przed otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
9. Za poprawne podpisanie dokumentów Zamawiający uzna, jeżeli podpis będzie dokonany czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby uprawnionej lub na pieczęci imiennej będzie złożona parafa.
10. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być przekreślone i wpisane na nowo oraz podpisane przez osobę uprawnioną.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych już ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w opakowaniu (kopercie) odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Opakowania (koperty) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty;
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z oznakowaniem „WYCOFANIE”
15. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

do dnia 08 kwietnia 2019r. do godz. 12:00

w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, (Kancelaria – Biuro Podawcze, pokój nr 1 – parter).

2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się:

w dniu 08 kwietnia 2019r. o godz. 12:15

w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, budynek E.

3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ją Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustaloną cenę oferty Wykonawca wpisuje do formularza oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
3. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena wynikająca ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych usług, wymogów dokumentacji przetargowej w szczególności zawartych w *Szczegółowym zakresie obowiązków*

WYKONAWCY - inspektora nadzoru – załącznik nr 7a do SIWZ, wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ, dokumentacji projektowej – załącznik nr 9 do SIWZ i odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury przetargowej.

4. Cena określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów prawa nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów, w szczególności art. 2 pkt 1 ustawy "Prawo zamówień publicznych", mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2004r. (Dz.U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami
 - 1.1 Kryterium: cena „C” oferty brutto z wagą 60%.
 - 1.2 Kryterium: doświadczenie personelu „D” z wagą 40%
2. Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

2.1 Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaką zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt;

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

2.2 Dla kryterium „D”

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny ofert wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane za doświadczenie zawodowe zespołu inspektorów w poszczególnych specjalnościach, wskazanych przez wykonawcę do wykonania zamówienia, wyrażone ilością udokumentowanych usług nadzoru inwestorskiego wykonanych przez wskazane osoby w okresie ostatnich 10 lat przed dniem otwarcia ofert, na podstawie informacji zawartych w „wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia” złożonym przez wykonawcę wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 6a do SIWZ.**

Zamawiający informuje, że w kryterium punktowane będzie wyłącznie doświadczenie inspektorów wskazanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, a więc osób, które będą świadczyć usługę nadzoru a nie doświadczenie samego wykonawcy, który złożył ofertę.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) doświadczenie inspektora branży budowlanej
maksymalna ilość punktów – 40 pkt
za każdą usługę nadzoru budowlanego, obejmującą roboty budowlane związane z budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 200 m², wykonaną przez wskazanego do realizacji zamówienia inspektora, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 5 (pięć) punktów,
- b) doświadczenie inspektora w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych
maksymalna ilość punktów – 30 pkt.
za każdą usługę nadzoru budowlanego, obejmującą roboty sanitarne związane z budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 200 m², wykonaną przez wskazanego do realizacji zamówienia inspektora, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 6 (sześć) punktów,
- c) doświadczenie inspektora w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
maksymalna ilość punktów – 30 pkt.
za każdą usługę nadzoru budowlanego, obejmującą roboty elektryczne związane z budową lub przebudową budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 200 m², wykonaną przez wskazanego do realizacji zamówienia inspektora, w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert, wykonawca otrzyma 6 (sześć) punktów,

3. łączna punktacja ofert (L) zostanie obliczona wg wzoru:

$$L = C \times 60\% + D \times 40\%$$

Punktacja w obu kryteriach zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

ROZDZIAŁ XIV TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Podczas otwarcia ofert, w obecności osób, które zechcą wziąć udział w otwarciu, Komisja przetargowa poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacji dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) Firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Wyjaśnienia dotyczące ceny wskazanej w ofercie
- a) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - b) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
 - c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
 - d) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - k) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - l) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przetarg zostanie rozstrzygnięty w momencie, gdy jego wynik zostanie zatwierdzony przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, w trybie art. 24 ust 8 ustawy Pzp, zamawiający uznał za niewystarczające;
 - c) wykonawcach, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, jeżeli zostały określone;
 - d) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta;

Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem wysłanym faxem lub drogą elektroniczną (e-mail) o miejscu i terminie zawarcia umowy. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 5, oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w Ofercie,
 - b) zgodnie z art. 23 ust. 4, w przypadku wyboru oferty wykonawców występujących wspólnie, dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
6. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału SIWZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktowane będzie jak uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to zgodnie z art. 94, ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny oferowanej brutto.
2. Zabezpieczenie służyć będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a także z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ustawy Pzp.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku Wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia :
 - 4.1. wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4.2. że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście;
 - 4.3. wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 4.2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - 4.4. termin ważności.
5. Część zabezpieczenia tj. 70% kwoty zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z Umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
6. Część zabezpieczenia do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia i będzie ona zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
7. Formę wniesienia należytego wykonania umowy należy określić w „formularzu oferty” i wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XVII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - a) zaistnienia, po zawarciu Umowy, siły wyższej;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron;
 - c) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
 - d) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego odstąpienia od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami robót budowlanych przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej Umowy (zmniejszenie zakresu prac, zmiana wynagrodzenia, wydłużenie okresu realizacji usługi, itp.) i obowiązków Wykonawcy do zaistniałej sytuacji lub koniecznością zmiany okresu realizacji Umowy;
 - e) skutek zmiany stawek obowiązujących podatków, w szczególności podatku od towarów i usług (VAT);
 - f) w przypadku konieczności wydłużenia okresu sprawowania nadzoru powyżej 3 miesięcy w stosunku do terminu określonego w rozdz. IV pkt. 2.2.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec przedłużeniu o odpowiedni okres, pozwalający na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres wydłużenia liczony będzie od chwili powstania do momentu ustania przyczyny wydłużenia.

4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną zamówienia (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - b) zmiana danych teleadresowych;
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności zmiany i jej uzasadnienie.
6. Warunkiem wprowadzenia w/w zmian będzie ich pisemne uzasadnienie. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużania terminu wykonania umowy jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę, w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ XVIII INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: *Burmistrz Solca Kujawskiego*
z siedzibą w *Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim przy ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski*
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: solec@soleckujawski.pl lub pisemnie na adres: *Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.*
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych wynikającego z ustawowych zadań gminy jak również realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień

publicznych (dalej ustawy Pzp - tekst jedn. Dz.U. z 2018r, poz.1986 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

4. Podanie danych osobowych jest wymagane na podstawie przepisów prawa.

5. Nie podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przepisów prawa będzie skutkowało brakiem możliwości wszczęcia sprawy lub wydaniem decyzji o odmowie załatwienia wnioskowanej sprawy.

6. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

7. Do państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Administratora w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

8. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności oraz Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.

9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:

- żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ich usunięcia, chyba, że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w punkcie 3,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
11. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1	-	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	-	Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania, zgodne z wymaganiami art. 25a ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3	-	Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp;
Załącznik nr 4	-	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5	-	Wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie
Załącznik nr 6	-	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6a	-	Wykaz inspektorów którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 7	-	Projekt umowy
Załącznik nr 7a	-	Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY - inspektora nadzoru
Załącznik nr 8	-	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 9	-	Projekty budowlane i wykonawcze opracowane przez jednostkę projektową: MODERN EKO Wojciech Świerczyński z Częstochowy