

**ZARZĄDZENIE NR V/58/19  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 27 MARCA 2019 ROKU**

**w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1234)<sup>1</sup> oraz § 3 Uchwały Nr XXXVII/343/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 625)

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Powołuje się Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

- 1) Białkowska Barbara – Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 2) Chojnacki Dariusz – Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej;
- 3) Damrat Mariusz – Radny Rady Miejskiej;
- 4) Bieniek Grażyna – Radna Rady Miejskiej;
- 5) Dorawa Agnieszka – Radna Rady Miejskiej;
- 6) Pacek Tomasz – Radny Rady Miejskiej;
- 7) Rudny Tomasz – Radny Rady Miejskiej;
- 8) Bąbka Andrzej – Radny Rady Miejskiej;
- 9) Stamm Hanka – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 10) Kiełczewska Violetta – Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji.

**§ 2**

Komisja działa w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Obsługę kancelaryjno-techniczną Komisji prowadzi Wydział Gospodarki Mieniem – Biuro Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

---

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U.2018.1496

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr IV/32/2014 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 29.12.2014 r., zmienione Zarządzeniem Nr IV/143/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 12.10.2017 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Teresa Substyk

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

1. Komisja Mieszkaniowa ma charakter stały i jest organem opiniodawczym.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb, zwoływane przez Burmistrza Solca Kujawskiego.
3. Obrady Komisji są prawomocne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 50% składu Komisji.
4. Pracami Komisji kieruje Zastępca Burmistrza Solca Kujawskiego.
5. Do zadań Komisji Mieszkaniowej należy:
  - 1) uczestnictwo przedstawicieli Komisji w bieżących pracach Komisji;
  - 2) opiniowanie nowo złożonych oraz innych wybranych przez Komisję wniosków o przydział lokalu mieszkalnego/socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, na podstawie kwestionariuszy kwalifikacji punktowej, sporządzonych przez wytypowanych przedstawicieli Komisji w miejscu zamieszkania wnioskodawcy, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
  - 3) ustalanie projektów list osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu i kolejności na listach według uzyskanej przez wnioskodawców liczby punktów na kwestionariuszu kwalifikacji punktowej;
  - 4) rozpatrywanie uwag i zastrzeżeń do projektów list;
  - 5) ustalanie ostatecznych list osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego/socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy;
6. Opinie Komisji Mieszkaniowej zawarte są w kwestionariuszu kwalifikacji punktowej lub/i w protokole z posiedzeń Komisji, który sporządza osoba prowadząca obsługę kancelaryjno-techniczną.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**

### Kwestionariusz kwalifikacji punktowej

W dniu .....dokonano wizji lokalnej w lokalu przy  
ul..... w .....

Komisja Mieszkaniowa w składzie :

1. ....
2. ....
3. ....

*/Imię i nazwisko/*

W wyniku złożonego wniosku przez .....  
w sprawie przydziału mieszkania, Komisja dokonała sprawdzenia i oceny warunków  
mieszkaniowych Wnioskodawcy i ustaliła następującą punktację za stan techniczny  
zajmowanego lokalu mieszkalnego, warunki socjalne i zdrowotne rodziny Wnioskodawcy :

#### I. Dane ogólne :

ogółem zamieszkałych osób .....

#### II. Kryteria zagęszczenia.

Lp.	Parametry - opis Zagęszczenie w m <sup>2</sup> pow. /1 os	Punktacja	Ilość punktów
powyżej 5,1		0	
4,1 – 5,0		4	
3,1 – 4,0		6	
2,1 -3,0		8	
poniżej 2,0		10	

#### III. Kryteria socjalno/zdrowotne.

1. Orzeczenie o niepełnosprawności 10 pkt. ....
2. Choroby wymagające szczególnych warunków  
Mieszkaniowych (alergie, astma) 5 pkt. ....
3. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w lokalu  
zajmowanym przez więcej niż jedną rodzinę 10 pkt. ....
4. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w



pomieszczeniach niemieszkalnych	10 pkt. ....
5. Osoba wraz z rodziną zamieszkuje w lokalu, w którym kuchnia lub łazienka używana jest przez co najmniej 2 rodziny	5 pkt. ....
6. Nałogowe uzależnienie od alkoholu i narkotyków osób współzamieszkujących	5 pkt. ....
7. Wieloletni wychowankowie domów dziecka	50 pkt. ....
8. Matki samotnie wychowujące niepełnosprawne dzieci	20 pkt. ....
<b>RAZEM :</b>	.....

#### **IV. Kryteria techniczne.**

1. Zawilgocenie	5 pkt. ....
2. Brak wody w mieszkaniu	5 pkt. ....
3. Brak w.c. w mieszkaniu	2 pkt. ....
4. Brak łazienki	2 pkt. ....
5. Brak instalacji gazowej w mieszkaniu	2 pkt. ....
6. Brak kuchni	2 pkt. ....
7. Zamieszkiwanie w budynku zakwalifikowanym do remontu kapitalnego lub wyburzenia (decyzja nadzoru budowlanego)	10-20 pkt. ....
<b>RAZEM :</b>	.....

#### **V. Zachowanie Wnioskodawcy w zajmowanym lokalu mieszkalnym.**

##### **Punkty ujemne za :**

- wykroczenia w sposób rażący i uporczywy przeciwko porządkowi domowemu	- 5 pkt. ....
- brak dbałości i konserwacji mieszkania	- 5 pkt. ....
- dewastacja mieszkania i urządzeń wspólnego użytku lub używanie lokalu niezgodnie z umową	- 10 pkt. ....
- zaleganie z opłatami czynszowymi dłużej niż 6 miesięcy	- 15 pkt. ....

**RAZEM :** .....

## VI. Dodatkowe dane i informacje.

1. Bezdomny - podać przyczyny 0-10 pkt. ....  
(osoba bezdomna – eksmisja/ wymeldowanie z urzędu/ zakład karny) / Dom Dziecka lub  
Dom Samotnej Matki w przypadku, gdy uprzednio zamieszkiwała w Solcu Kujawskim)
2. Aktywności zawodowa zwiększyć / pomniejszyć +/- 5 pkt. ....
3. Dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza:

### 3.1. lokali mieszkalnych:

- a) w gospodarstwie wieloosobowym 150% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

- b) w gospodarstwie jednoosobowym 175% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

### 3.2 lokali socjalnych:

a) w gospodarstwie wieloosobowym 75% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

b) w gospodarstwie jednoosobowym 100% najniższej emerytury, tj. ....zł

Ilość pkt.	Dochody w zł
0	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

**VII Łączna ilość punktów :**

I + III + IV - V + VI = .....

**Podpis Wnioskodawcy:**

.....

