

**ZARZĄDZENIE NR V/68/19
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 08 KWIECZNIA 2019 ROKU**

w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzania doraźnych kontroli podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282, art. 282b, art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800)¹

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

W celu przeprowadzania kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego, rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji składanych przez podatników, powołuję Zespół Kontrolny w wymienionym niżej składzie:

- 1) Przewodnicząca – Monika Nowak – inspektor ds. wymiaru podatków i opłat
- 2) Członek – Magdalena Reikowska – inspektor ds. księgowości podatkowej
- 3) Członek – Paweł Kaszanek – inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego
- 4) Członek – Weronika Bąk – pomoc administracyjna
- 5) Członek – Katarzyna Bujalska - podinspektor ds. nadzoru właścicielskiego.

§ 2.

Kontrole podatkowe przeprowadzane będą na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego członkom Zespołu Kontrolnego przez Burmistrza Solca Kujawskiego zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej określonego rozporządzeniem ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

§ 3.

1. Kontrole dokonywane będą doraźnie zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy zgodnie z przepisami rozdziału V ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa .
3. Protokół kontroli podatkowej sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
4. Wzór protokołu kontroli określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiana: Dz.U.2017.2491, Dz.U.2018.650, Dz.U.2018.1000, Dz.U.2018.1039, Dz.U.2018.1075, Dz.U.2018.723, Dz.U.2018.1499, Dz.U.2018.1544, Dz.U.2018.1693, Dz.U.2018.1499, Dz.U.2018.1629, Dz.U.2018.771, Dz.U.2018.1540, Dz.U.2018.2126, Dz.U.2018.2193, Dz.U.2018.2244, M.P.2018.779, M.P.2018.780, Dz.U.2018.2354, Dz.U.2019.60, Dz.U.2019.492.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Solec Kujawski.

§ 5.

Traci moc zarządzenie nr IV/37/17 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie powołania Zespołu Kontrolnego do przeprowadzania doraźnych kontroli podatkowych w zakresie podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Teresa Substyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr V/68/19
Burmistrza Solca Kujawskiego
z dnia 08 kwietnia 2019 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ

I. WSKAZANIE KONRTOLOWANEGO

.....
(nazwa lub imię i nazwisko)

.....
(adres siedziby lub miejsce zamieszkania)

II. WSKAZANIE OSÓB KONTROLUJĄCYCH

1).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

2).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

3).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

4).....
(imię i nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU KONTROLI

.....
.....
.....

IV. OKREŚLENIE MIEJSCA I CZASU PRZEPROWADZENIA KONTROLI

.....
.....
.....

V. OPIS DOKONANYCH USTALEŃ FAKTYCZNYCH

.....
.....
.....
.....

VI. DOKUMENTACJA PRZEPROWADZONYCH DOWODÓW

.....
.....
.....
.....

VII. OCENA PRAWNA SPRAWY BĘDĄCEJ PRZEDMIOTEM KONTROLI

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch egzemplarzach, z których egzemplarz Nr 1 doręczono Kontrolowanemu.

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że Kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 Ordynacji podatkowej).

Kontrolowany ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji lub informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (art. 81b § 1 pkt 2 lit. a Ordynacji podatkowej).

Jeżeli w trakcie kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości, Kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod dotychczasowym adresem (art. 291b Ordynacji podatkowej).

PODPISY OSÓB KONTROLUJĄCYCH:

1)

(imię i nazwisko)

(podpis)

2)

(imię i nazwisko)

(podpis)

3).....

(imię i nazwisko)

(podpis)

4)

(imię i nazwisko)

(podpis)

POKWITOWANIE DORĘCZENIA EGZEMPLARZA PROTOKOŁU KONTROLOWANEMU

.....
(imię i nazwisko podatnika lub osoby reprezentującej podatnika)

.....
(data doręczenia)

.....
(podpis)

