

**ZARZĄDZENIE NR V/76/19  
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO  
Z DNIA 12 KWIETNIA 2019 ROKU**

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na potrzeby wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2019 r., poz. 684), § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na potrzeby wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku:

- Nr 1 i Nr 2 - Robert Urbanowicz,
- Nr 3 - Czesław Ciastoń,
- Nr 4 i Nr 5 - Bartosz Podgórski,
- Nr 6 - Arkadiusz Mezer,
- Nr 7 i Nr 8 - Maciej Grabowski,
- Nr 9 - Radosław Sobczak,
- Nr 10 - Aleksandra Grzegorzewska,
- Nr 11 - Paweł Kaczan,
- Nr 12 - Szymon Podgórski.

**§ 2**

Zakres zadań operatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia, stanowiący jego integralną część.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr V/76/19  
Burmistrza Solca Kujawskiego  
z dnia 12 kwietnia 2019 r.

### **Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

**BURMISTRZ**  
  
**Teresa Substyk**