

Dyrektor Klubu - Duchy

J. A. Miller

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miejski w Solcu-Kujawskim
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie - Ogólnopolskie Seniora z siedzibą w Bydgoszczy KRS 0000050211 Klub Seniora „Szarotka” na podstawie Nr		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Przewodnicząca Klubu „Szarotka” w Solcu-Kujawskim Sylvia Wojtkowiak przy SM Transportowiec Szarobnik Klubu Seniora „Szarotka” sylwester@skneszowski.pl		

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Tytuł zadania publicznego	Obchody 45-lecia powstania Klubu Seniora „Szarotka” w Solcu-Kujawskim przy SM Transport			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	9.08.2019	Data zakończenia	30.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Organizowana zostanie uroczystość 45-lecia istnienia Klubu. Uroczystość zostanie zorganizowana w Zura Parku. Uroczystość rozpocznie się planowo o godzinie 13 i zapoczątkuje ją wystąpienie przewodniczącej która po krótko omówi działalność Klubu „Szarotka”. Następnie zostanie (zostanie) poproszeni goście o zabranie głosu. Pani Burmistrz Solca-Kujawski pani Teresa Substyk i zaproszone delegacje z klubów.			

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Klub seniora „Szarotka” obchodzi 15-ecie powstania w tym roku, elastyczność Klubu „Szarotka” przez ostatnie lata możliwa była przy pomocy Urzędu Miejskiego. Dotacji otrzymamy na funkcjonowanie Klubu. Korzystamy również ze środków własnych, oraz dawczyńców na mecz Klubu.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nużywanie i napoje	4000	4000	-
2.	olympiomy	500	-	500
3.		-	-	-
4.	statuetki	1000	-	1000
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5500	4000	1500

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

Klub Seniora „Szarotka”  
PRZEWODNICZĄCY

..... Sigrun Wojtkowiak .....

Data 16. 04. 2019c.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanym)

Sylwester Skrzyszewski