

**ZARZĄDZENIE NR V/79/19
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 18 KWIETNIA 2019 ROKU**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w świetlicy wiejskiej we wsi Makowiska i powołania zespołu spisowego

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 11 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr III/140/2011 z dnia 28.10.2011 r.

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Przeprowadzenie drogą spisu z natury inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w świetlicy wiejskiej we wsi Makowiska wszystkich składników majątkowych.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Rejent Sylwia – przewodnicząca;
- 2) Parii – Fryszke Justyna - członek;
- 3) Michalak Katarzyna – członek;
- 4) Fryszke Barbara – członek.

§ 3

Inwentaryzację należy:

- 1) rozpocząć w dniu 25.04.2019 roku,
- 2) przeprowadzić w obecności strony zdającej – Pani Marii Kreczman oraz strony przejmującej – Pani Natalii Schulz - Frąckowiak,
- 3) dokonać według stanu faktycznego na dzień 25.04.2019 roku,
- 4) przeprowadzić zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.”

§ 4

Zobowiązuje się zespół spisowy do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zapewnienia im możliwości składania uwag w związku z przebiegiem i wynikami inwentaryzacji;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu księgowości budżetowej niezwłocznie po zakończeniu spisu, w celu wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) sporządzenia dokumentacji przewidzianej w instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia w zakresie spisu powierza się przewodniczącemu zespołu spisowego, a w zakresie ustalenia różnic inwentaryzacyjnych powierza się pracownikowi Referatu księgowości budżetowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Teresa Substyk