

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie  
Dużej Rodziny)**

<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, mający siedzibę w Warszawie (00-513) przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.</li> <li>2. Burmistrz Solca Kujawskiego mający siedzibę w Solcu Kujawskim (86-050) przy ul. 23 Stycznia 7 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i elektronicznej.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:info@mrpips.gov.pl">info@mrpips.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Burmistrzem Solca Kujawskiego można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie pod nr 523870104 lub przez adres e-mail <a href="mailto:solec@soleckujawski.pl">solec@soleckujawski.pl</a>.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować przez adres e-mail <a href="mailto:iodo@mrpips.gov.pl">iodo@mrpips.gov.pl</a>.</p> <p>Administrator – Burmistrz Solca Kujawskiego wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie pod nr 523870127 lub przez adres e-mail <a href="mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl">daneosobowe@soleckujawski.pl</a>.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji uprawnień wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny i na podstawie art. 21 tej ustawy.</p> <p>Ponadto podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego),</li> <li>2) art. 6 ust. 1 lit. e RODO (niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi).</li> </ol>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Poprzez złożenie wniosku o elektroniczną Kartę Dużej Rodziny wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz przekazywanie przez ministra właściwego do spraw rodziny informacji o uprawnieniach przysługujących rodzinom wielodzietnym na podstawie KDR, w szczególności do podmiotów, które przyznały uprawnienia rodzinom wielodzietnym.</p> <p>Dane osobowe są przekazywane Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. z siedzibą w Warszawie ul. Sanguszki 1 na podstawie zawartej z tą firmą przez Ministerstwo umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jako podmiotowi realizującemu produkcję blankietów Kart tradycyjnych,</p>

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie  
Dużej Rodziny)**

	<p>personalizację blankietów Kart tradycyjnych, dystrybucję Kart oraz zapewniającemu system teleinformatyczny umożliwiający obsługę funkcjonalności związanych z kartami elektronicznymi, w szczególności zapewniający funkcjonalność pozwalającą na potwierdzenie uprawnień członków rodzin wielodzietnych oraz zapewniający usługi ułatwiające korzystanie z uprawnień przyznanych na podstawie Karty, a także podmiotowi realizującemu na rzecz administratora danych zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, za pomocą którego są wykonywane czynności związane z realizacją ustawy o Karcie Dużej Rodziny.</p> <p>Burmistrz Solca Kujawskiego może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom osób:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) osobom przez siebie upoważnionym - pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,</li> <li>2) podmiotom przetwarzającym, którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,</li> <li>3) innym odbiorcom danych - np. operatorowi pocztowemu.</li> </ol>
<p><b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b></p>	<p>Pani/Pana dane osobowe w formie papierowej będą przechowywane przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67). Dane osobowe w systemie informatycznym (SI KDR) są przetwarzane przez okres 1 roku od dnia utraty prawa do korzystania z Karty, z wyjątkiem informacji dotyczących osób, którym Karta nie została przyznana, które przetwarza się przez okres 1 roku od dnia, w którym decyzja odmawiająca prawa do Karty stała się ostateczna. Po upływie tego czasu dane osobowe członków rodziny wielodzietnej wraz z wnioskiem o przyznanie Karty Dużej Rodziny i dokumentami potwierdzającymi prawo do przyznania Karty zostają usunięte.</p>
<p><b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo wglądu do treści swoich danych oraz w przypadku stwierdzenia, że w aplikacji mKDR wyświetlają się niepoprawne dane osobowe, jest Pani/Pan zobowiązany zgłosić to Burmistrzowi Solca Kujawskiego celem ich poprawienia i złożenia zamówienia na nową Kartę Dużej Rodziny zawierającą prawidłowe dane osobowe.</p> <p>Ponadto ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazła.</p>
<p><b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b></p>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p><b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b></p>	<p>Burmistrz Solca Kujawskiego pozyskuje dane osobowe od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby, której dane dotyczą,</li> <li>- osoby trzeciej,</li> <li>- innego organu.</li> </ul>

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze  
(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny)**

**INFORMACJA O  
DOWOLNOŚCI LUB  
OBOWIĄZKU  
PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

Informujemy również, że chociaż przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zautomatyzowany, to dane osobowe członka rodziny wielodzietnej nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania, polegającego – w myśl RODO – na dowolnym zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych pozwalającym ocenić czynniki osobowe osoby fizycznej, a w szczególności analizować lub prognozować aspekty dotyczące efektów pracy, sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji lub zainteresowań, wiarygodności lub zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się osoby, której dane dotyczą – o ile wywołuje skutki prawne względem tej osoby lub w podobny sposób znacząco na nią wpływa.