

CZĘŚĆ 1 - aktualizacja
INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

na docieplenie posadzki poddasza wełną w budynku mieszkalnym przy ul. Adama Mickiewicza 5 w Solcu Kujawskim

SPIS TREŚCI

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Informacja o Zamawiającym
- 1.2. Przedmiot zamówienia
- 1.3. Termin wykonania

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Instrukcje ogólne
- 2.2. Minimalne wymagania kwalifikacyjne

3. DOKUMENTY PRZETARGOWE

- 3.1. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów przetargowych
- 3.2. Zmiany w dokumentach przetargowych

4. PRZYGOTOWANIE OFERTY PRZETARGOWEJ

- 4.1. Cena Oferty
- 4.2. Zawartość Oferty
- 4.3. Prezentacja Oferty

5. PRZEDŁOŻENIE OFERTY

- 5.1. Miejsce i termin złożenia Oferty
- 5.2. Termin związania z Ofertą
- 5.3. Zmiana i wycofanie Oferty

6. OCENA I PORÓWNANIE OFERT

- 6.1. Kryteria oceny ofert
- 6.2. Poufny charakter procedury
- 6.3. Wyjaśnienia i uzupełnienia Oferty przetargowej
- 6.4. Badanie i ocena Ofert
- 6.5. Prawo Zamawiającego
- 6.6. Warunki unieważnienia przetargu

7. PRYZNANIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Ogłoszenie wyników przetargu

8. Istotne postanowienia umowy

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

10. FORMULARZE I WZORY DOKUMENTÓW

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Informacja o Zamawiającym

Wspólnota Mieszkaniowa
86-050 Solec Kujawski, ul. Adama Mickiewicza 5
NIP: 554-22-54-975

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane dotyczące docieplenia posadzki poddasza wełną w budynku mieszkalnym przy ul. Adama Mickiewicza 5 w Solcu Kujawskim na warunkach określonych w SIWZ.

Zakres prac obejmuje docieplenie posadzki poddasza z zastosowaniem płyt z wełny mineralnej grubości 18 cm i współczynnika przewodności cieplnej $\lambda = 0,032 \text{ W/m}^2\text{K}$, ułożonymi pomiędzy legarami drewnianymi oraz montaż na legarach płyty OSB gr. 22 mm.

Szczegółowy zakres robót zawiera Dokumentacja Projektowa (część 3 SIWZ) i Przedmiar Robót (część 2 SIWZ).

1.3. Termin wykonania

Zadanie należy zrealizować w terminie:

- rozpoczęcie robót w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
- zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru do dnia **30 października 2019 roku**.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Instrukcje ogólne

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej.

Wykonawcy przedstawiają swoje oferty na całość Robót zgodnie z wymogami dokumentów przetargowych. Oferty Przetargowe dotyczące części Robót nie będą przyjmowane.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca usługi, celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zaleca się, aby Wykonawca sprawdził podane wymiary stolarki okiennej pod kątem technologii montażu danej stolarki okiennej.

2.2. Minimalne wymagania kwalifikacyjne

Aby Wykonawcy mogli zostać uznani za spełniających warunki do wygrania przetargu, muszą przedłożyć dokumenty potwierdzające, iż spełniają lub przewyższają minimum kryteriów kwalifikacyjnych. Minimalne kryteria kwalifikacyjne są następujące:

- a) Wykonawca winien być firmą zarejestrowaną (lub osobą fizyczną) zdolną do wykonania określonych w dokumentacji przetargowej Robót, co potwierdza wypis z rejestru handlowego, lub inne właściwe dokumenty (załączone do Oferty).
- b) Wykonawca nie zalega z płatnościami należnych podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
- c) Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) minimum trzy prace związane z wymianą lub montażem pokrycia dachowego papowego na obiektach o powierzchni minimum 400,0 m² każda oraz jedno docieplenie dachu o powierzchni 200,0 m² zakończone i odebrane przez Zamawiających protokołem odbioru.

Informacje i potwierdzenia spełnienia podanych powyżej kryteriów należy przedstawić na formularzach zgodnych z załączonymi do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców pkt. 10.

3. DOKUMENTY PRZETARGOWE

3.1. Wyjaśnienia dotyczące dokumentów przetargowych

Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcami jest **Zarządca Budynku – Waldemar Mazur, tel: 697 925 193.**

Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentów przetargowych. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Zmiany w dokumentach przetargowych

Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść dokumentów SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Zamawiający może, jeżeli to konieczne przedłużyć termin składania Ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

4. PRZYGOTOWANIE OFERTY PRZETARGOWEJ

4.1. Cena oferty

- a) Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę. Ceny podane przez Wykonawcę lub wynegocjowane przez Zamawiającego nie będą podlegały zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z: Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiarem Robót, terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia informacje mające wpływ na wartość zamówienia. Zakres i ilości podane w załączonym przedmiarze robót służą do celów orientacyjnych. Zamawiający dopuszcza korektę dostarczonych przedmiarów robót przez Wykonawcę w celu zapewnienia wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z posiadanym doświadczeniem i przyjętą technologią

robót.

- c) Cenę oferty netto należy obliczyć jako sumę wartości netto poszczególnych pozycji załączonego kosztorysu sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej z podsumowaniem każdej pozycji wraz z narzutami. Ustaloną w ten sposób cenę oferty netto Wykonawca wpisuje do Formularza Oferty.
- d) Cenę oferty brutto należy ustalić poprzez dodanie do ceny oferty netto wartości podatku VAT w wysokości 8 % ceny oferty netto (wpisać do formularza oferty).
- e) Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- f) Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

4.2. Zawartość oferty

Oferta przedłożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

- a) **Formularz Oferty Przetargowej** wg wzoru pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców
- b) **Kosztorys Ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z określeniem na pierwszej stronie składników kalkulacyjnych cenę tj.: roboczogodziny bezpośredniej R-g, kosztów pośrednich Kp w %, zysku Z w %, kosztów zakupu (do M) w % wraz z zestawieniem materiałowym.
- c) **Informacje/ Dokumenty**
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające, że Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami należnych podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji .
 - Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika ono wprost z przepisów prawa. Pełnomocnictwo winno zawierać stwierdzenie, że upelnomocnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
 - Potwierdzenie odpowiedniego doświadczenia w realizacji Robót.

4.3. Prezentacja oferty

- a) Wykonawca przedstawi jedną ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję realizacji przedmiotu zamówienia.
- b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, tj. napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem w następujących częściach (jako osobne, spięte i ponumerowane opracowania):

- c) Formularze, arkusze i załączniki, muszą być zgodne w treści z załączonymi wzorami do SIWZ oraz muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub osobę/osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- d) Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisania Oferty.
- e) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- f) Nie dopuszcza się rozwiązań wariantowych lub alternatywnych.
- g) **Nie dopuszcza się podwykonawstwa.**

5. PRZEDŁOŻENIE OFERTY

5.1. Termin i miejsce składania Ofert

Ofertę Przetargową należy przesłać do dnia **3 czerwca 2019 roku** na adres:

Waldemar Mazur

ul. Żwirki i Wigury 3a

86-050 Solec Kujawski

z dopiskiem „Przetarg na docieplenie posadzki poddasza wełną w budynku mieszkalnym przy ul. Adama Mickiewicza 5 w Solcu Kujawskim”

5.2. Termin związania z Ofertą

- a) Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu jej złożenia wskazanego w Instrukcji dla Wykonawców lub zgodnie ze zmianami z punktu b. Każda Oferta ważna przez okres krótszy zostanie odrzucona, chyba, że Wykonawca wyrazi pisemnie zgodę na przedłużenie terminu jej ważności.
- b) Zamawiający, o ile uzna to za uzasadnione okolicznościami, może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie ważności ofert o określoną liczbą dni, nie większą jednak niż 30 dni.
- c) Wykonawca, który wygrał przetarg, musi utrzymać swoją ofertę przetargową w mocy przez następne 30 dni od daty zawiadomienia o wygranej.

5.3. Zmiana i wycofanie Oferty

- a) Złożone oferty mogą być wycofane przed ostatecznym upływem terminu ich składania. Wniosek o wycofanie oferty powinien być złożony w formie pisemnej. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po otrzymaniu wniosku bez otwierania opakowania.
- b) Dopuszcza się złożenie oferty zamiennej lub uzupełniającej przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Oferta taka musi być oznaczona dopiskiem ZMIANA oraz złożona w miejscu i czasie opisanym w pkt. 5.1, przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższego. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.

6. OCENA I PORÓWNANIE OFERT

6.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty uwzględnione zostaną poniższe kryteria:

- a) **Cena wykonania zamówienia – 85 %**
- b) **Wiarygodność – 15 %**

6.2. Poufny charakter procedury

- a) Nie przewiduje się publicznego otwarcia Ofert.
- b) Oceny ofert dokona komisja składająca się z przedstawicieli Wspólnoty Mieszkaniowej, która po ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z SIWZ przystąpi do analizy ofert pod względem ceny Oferty. Analiza ofert pod względem przyjętej ceny będzie prowadzona dla ceny podanej w Formularzu Oferty. Analiza pod względem wiarygodności prowadzona będzie w oparciu o informacje załączone do oferty w zakresie realizacji zadań oraz rekomendacje Zarządcy, w oparciu o doświadczenia z realizacji prac na innych budynkach.
- c) Informacja dotycząca sprawdzania, wyjaśniania, opinii i porównywania Ofert Przetargowych jak również rekomendacje dotyczące przyznania Umowy nie będą ujawniane Wykonawcom czy innej osobie, która nie jest zaangażowana w proces oceny Ofert.

6.3. Wyjaśnienia i uzupełnienie Oferty przetargowej

- a) Zamawiający może według własnego uznania poprosić Wykonawcę o objaśnienie jakiegokolwiek części jego Oferty, kiedy jest to potrzebne do sprawdzenia i porównania Ofert oraz uzupełnienie dokumentów przetargowych.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie przedłożonych dokumentów. Takie uzupełnienie musi zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wskazanym w piśmie. Nie przedłożenie wskazanych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty.

6.4. Badanie i ocena ofert

- a) Zamawiający dokona oceny i porównania tylko tych Ofert, które zostały uznane za zgodne z wymogami SIWZ.
- b) Oferty Przetargowe zgodne z wymogami poddane zostaną sprawdzeniu pod względem błędów arytmetycznych przez Komisję Przetargową. Błędy zostaną poprawione przez Komisję Przetargową, w następujący sposób:
 - tam, gdzie istnieje rozbieżność między kwotami w cyfrach i słowach, kwota podana w słowach będzie miała znaczenie decydujące,
 - kwota będąca wynikiem sumy kwot dla poszczególnych elementów robót ma znaczenie decydujące,
 - kwota wynikająca z kosztorysów ofertowych ma decydujące znaczenie dla poszczególnych elementów robót.
- c) Kwota podana w Formularzu Ofertowym zostanie poprawiona przez Komisję Przetargową w przypadku błędu i taka poprawiona kwota będzie obowiązująca dla Wykonawcy. Jeśli Wykonawca nie zaakceptuje takich poprawek, jego Oferta będzie odrzucona.
- d) Podczas badania Oferty Komisja Przetargowa określi ostateczną cenę Oferty po

dokonaniu poprawki w cenie Oferty zgodnie z punktem b).

6.5. Prawo Zamawiającego

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przyjęcia lub odrzucenia jakiejkolwiek Oferty, w szczególności Oferty, która nie będzie zawierać Kosztorysu Ofertowego wykonanego zgodnie z wymogami tj. posiadającego podsumowanie każdej pozycji wraz z narzutami.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cen w II etapie postępowania przetargowego z wybranymi oferentami, zmiany wielkości zamówienia, zakresu robót oraz odstąpienia od przetargu w całości lub części bez podania przyczyny.
- c) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcom, który złoży w rozumieniu SIWZ najkorzystniejszą Ofertę.

6.6. Warunki unieważnienia przetargu

- a) Unieważnienie przetargu może nastąpić:
 - kiedy procedura przetargowa zakończy się niepowodzeniem, tj. kiedy nie otrzymano jakościowo lub finansowo wartościowych Ofert, lub gdy nie otrzymano żadnej Oferty,
 - wyjątkowe okoliczności uczyniły zwykłe wykonanie zadania niemożliwym.

W żadnych okolicznościach Zamawiający nie będzie odpowiedzialny za szkody jakiejkolwiek natury (w szczególności szkody związane z utratą zysków) lub związane z unieważnieniem przetargu, nawet jeśli Zamawiający będzie uprzedzony o takich możliwych szkodach. Publikacja przetargu nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji ogłoszonego zadania.

7. PRZYZNANIE ZAMÓWIENIA

7.1. Ogłoszenie wyników przetargu

- a) Przed upływem terminu ważności Oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie iż jego Oferta została uznana za najbardziej korzystną podając cenę wynikającą z przeprowadzonych negocjacji.
- b) Tylko podpisana Umowa stanowi prawne zobowiązanie ze strony Zamawiającego, zaś żadne czynności nie mogą zostać rozpoczęte zanim Umowa nie zostanie podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę, który wygrał przetarg.
- c) Wybrany Wykonawca przed podpisaniem Umowy lub przed dokonaniem przez Zamawiającego pierwszej płatności za wykonane roboty jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości Oferty brutto . Zabezpieczenie należy wnieść gotówką na konto wskazane przez Zamawiającego w piśmie informującym o wyborze Oferty.
- d) Po dokonaniu wyboru Wykonawcy i podpisaniu Umowy pozostali Wykonawcy otrzymają pisemną informację z nazwą zwycięzcy przetargu.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

8.1. Zobowiązania Wykonawcy

- a) Zapewnienie pracowników z doświadczeniem w wykonywaniu robót przewidzianych Umową.

- b) Wykonanie robót zgodnie z Umową, Ofertą, Dokumentacją Projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i obowiązującymi przepisami.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń właścicieli mieszkań z tytułu szkód powstałych w wyniku prowadzonych robót dociepleniowych.

8.2. Terminy wykonania robót

Strony ustalają następujące terminy realizacji robót będących przedmiotem niniejszej umowy:

- a) rozpoczęcie robót w terminie 15 dni od daty podpisania umowy.
- b) zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru do dnia **30 października 2019 roku**.

8.3. Wynagrodzenie

- a) Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie robót objętych niniejszą umową, w wysokości zatwierdzonej przez Komisję Przetargową i podanej w powiadomieniu o wyborze oferty, z zastrzeżeniem pkt. b.
- b) W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części robót, w szczególności z montażu stolarki okiennej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość tych robót zgodnie z ceną podaną w Kosztorysie Ofertowym.
- c) Podane przez Wykonawcę w Kosztorysie Ofertowym ceny jednostkowe są wiążące na czas trwania umowy. Zmiany wymiarów stolarki i parapetów do 10% nie powodują zmian ceny danej pozycji.
- d) Roboty dodatkowe wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozliczone będą na podstawie kosztorysu powykonawczego, sporządzonego w oparciu o ceny jednostkowe pozycji kosztorysowej wraz z narzutami podane w Kosztorysie Ofertowym załączonym do Oferty, z zastrzeżeniem pkt. e i f.
- e) Roboty dodatkowe nie dotyczą ilości robót uwzględnionych w kosztorysie Ofertowym. Wykonawca na etapie składania Oferty jest zobowiązany do ich uaktualnienia w oparciu o załączone do dokumentacji przetargowej materiały i przeprowadzoną wizję lokalną.
- f) W przypadku braku podstaw wyceny w Kosztorysie Ofertowym roboty dodatkowe rozliczane będą w oparciu o kalkulacje indywidualne zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru przy zastosowaniu dostępnych katalogów nakładów rzeczowych, w pierwszej kolejności KNR, i składników kalkulacyjnych (R,Kp,Kz,Z) oraz cen materiałów i sprzętu przyjętych w Kosztorysie Ofertowym, a przypadku ich braku wg cen średnich wydawnictwa Secocenbud w danym kwartale rozliczeniowym.
- g) Wykonanie robót dodatkowych wymaga sporządzenia protokołu konieczności podpisanego przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.

8.4. Warunki płatności i rozliczeń

- a) Rozliczanie finansowe następować będzie na podstawie:
 - faktur częściowych do wysokości 80 % ustalonego wynagrodzenia, przy czym dopuszcza się wystawienie dwóch faktur częściowych,
 - faktury końcowej obejmującej pozostałą kwotę wynagrodzenia wystawioną po zakończeniu robót i bezusterkowym odbiorze.
- b) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ppkt.c.
- c) Warunkiem uruchomienia płatności przez Zamawiającego jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości Oferty brutto, na konto, o którym mowa w pkt. 7.1 ppkt. c.

8.5. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udziela gwarancji jakości na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy na okres **trzech** lat licząc od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wniesione w gotówce przed podpisaniem umowy zostanie zwolnione w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

8.6. Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za każdy dzień zwłoki w oddaniu robót objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, liczony od dnia zakończenia robót określonego w umowie.
 - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w umowie.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w umowie.
- c) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych w wysokości poniesionych szkód, przenoszących wysokość zastrzeżonej kary.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 a dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wspólnota Mieszkaniowa Adama Mickiewicza 5 w Solcu Kujawskim
- 2) W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Zarządcą Budynku pisemnie na adres: Waldemar Mazur, ul. Żwirki i Wigury 3a, 86-050 Solec Kujawski.
- 3) Państwa dane osobowe są przetwarzane na potrzeby przedmiotowego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na roboty budowlane.
- 4) Odbiorcy danych osobowych: podmioty, z których usług korzysta Wspólnota Mieszkaniowa Adama Mickiewicza 5 przy realizacji przedmiotu zamówienia lub wobec których Wspólnota Mieszkaniowa Adama Mickiewicza 5 jest zobowiązana udostępnić dane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba, że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w punkcie 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,

- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 6) Osoba, której dotyczą dane osobowe, może wnieść skargę na niezgodność przetwarzania tych danych z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

10. FORMULARZE I WZORY DOKUMENTÓW

Formularz oferty przetargowej – załącznik nr 1

Doświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2

Kosztorys inwestorski – załącznik nr 3