



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów  
Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Znak: WIPP.BZPiFZ.2.2019/PROW

Solec Kujawski, dnia 05.06.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Gmina Solec Kujawski zwraca się z prośbą o **złożenie oferty cenowej na dostawę wyposażenia** w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część I, II, III, IV, V, VI i VII.

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

39713100-4 Zmywarki do naczyń  
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe  
39221180-2 Naczynia do gotowania  
39290000-1 Wyposażenie różne  
39221120-4 Filizanki i szklanki  
39221210-2 Talerze  
39113600-3 Ławki  
39113100-8 Fotele  
39142000-9 Meble ogrodowe

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyposażenia w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część I, II, III, IV, V, VI i VII.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć na druku dołączonym do zapytania – załącznik nr 2 – Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy.
4. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 24.06.2019 r.**
5. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny.

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Punktacja zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

7. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**
8. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia: I, II, III, IV, V, VI i VII.
9. Inne istotne warunki zamówienia  
Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - wypełniony Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy - załącznik nr 2,
  - gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Barbara Przybylska - Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. 052 387 01 66.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

- 11.1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)
- 11.2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
- 11.3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
  - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
  - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
  - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
  - 4) wypełniać obowiązki prawne ciążące na Burmistrzu,
  - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
- 11.4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
  - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

- 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 11.5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
  - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
11. 6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
- 11.7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
  - ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 11.8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
- 11.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
- 11.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Załączniki do zapytania ofertowego:
- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**
  - 2) **Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy,**
  - 3) **Projekt umowy.**

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesać w terminie do dnia 12.06.2019 r. do godziny 12.00 na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Biuro Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych lub pocztą elektroniczną na adres: [przetargi@soleckujawski.pl](mailto:przetargi@soleckujawski.pl)

**Z up. Burmistrza**  
*mgr inż. Krystyna Mikulska*  
.....Pełnomocnik Burmistrza.....  
(data, podpis)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów  
Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
nr WIPP.BZPiFZ.2.2019/PROW  
z dnia 05.06.2019r.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część I, II, III, IV, V, VI i VII.
2. Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:  
39713100-4 Zmywarki do naczyń  
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe  
39221180-2 Naczynia do gotowania  
39290000-1 Wyposażenie różne  
39221120-4 Filiżanki i szklanki  
39221210-2 Talerze  
39113600-3 Ławki  
39113100-8 Fotele  
39142000-9 Meble ogrodowe
3. Szczegółowy typ, rodzaj oraz parametry ilościowe i jakościowe charakteryzujące przedmiot zamówienia określone zostały w załączniku 2 do zapytania ofertowego – Zestawienie elementów dostawy.
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: sprzedaż, dostawę, wniesienie oraz ustawienie we wskazanych pomieszczeniach budynku świetlicy wiejskiej „Jagódka” wyposażenia określonego w Zestawieniu elementów dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć w ramach realizacji przyszłej umowy wyposażenie wolne od wad fizycznych, wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich, fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, sprawne technicznie oraz spełniające wymagania minimalne określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. W ramach realizacji przyszłej umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne karty techniczne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz listę punktów serwisowych obsługujących dostarczony sprzęt.
7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres wyszczególniony w załączniku 2 do zapytania ofertowego – Zestawienie elementów dostawy.
8. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na warunkach określonych w:
  - w umowie,
  - Zestawieniu elementów dostawy,
  - obowiązujących normach, przepisach i standardach.