

**ZARZĄDZENIE NR V/103/19**

**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO**

**Z DNIA 11 CZERWCA 2019 ROKU**

**w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w dniu 14 czerwca 2019 roku i powołania zespołu spisowego**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 6 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr III/140/2011 z dnia 28.10.2011 r.

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE**

**§ 1**

Przeprowadzenie drogą spisu z natury inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w kasie Urzędu Miejskiego wszystkich składników majątkowych.

**§ 2**

Przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej środków pieniężnych, papierów wartościowych oraz czeków znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim na dzień 14 czerwca 2018 r.

**§ 3**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 1 i § 2 powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Zuzanna Michałowska - przewodnicząca;
- 2) Katarzyna Michalak – członek.

**§ 4**

Inwentaryzacje należy:

- 1) rozpocząć w dniu 14.06.2019 roku,
- 2) przeprowadzić w obecności strony zdającej – Pani Anny Bartosz oraz strony przejmującej – Pani Agnieszki Głowala,
- 3) dokonać według stanu faktycznego na dzień 14.06.2019 roku,
- 4) przeprowadzić zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

## § 5

Zobowiązuje się zespół spisowy do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zapewnienia im możliwości składania uwag w związku z przebiegiem i wynikami inwentaryzacji;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości budżetowej niezwłocznie po zakończeniu spisu, w celu wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) sporządzenia dokumentacji przewidzianej w instrukcji inwentaryzacyjnej.

## § 6

Wykonanie zarządzenia w zakresie spisu powierza się przewodniczącemu zespołu spisowego, a w zakresie ustalenia różnic inwentaryzacyjnych powierza się pracownikowi Referatu księgowości budżetowej.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
BURMISTRZ  
Teresa Substyk