

PROJEKT

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski

Na podstawie art. 5a ust. 3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1.

Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Budżetu Obywatelskiego na każdy rok kalendarzowy określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym

Paulina Popielewska-Konecka
RADCA PRAWNY

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY SOLEC KUJAWSKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć mowa w niniejszej uchwale o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Solec Kujawski;
- 2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 3) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego;
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę lub organizację pozarządową, składającą projekt;
- 5) Zespole ds. Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół powołany przez burmistrza, którego zadaniem jest wydawanie opinii i doradzanie burmistrzowi w sprawach związanych z realizacją, ewaluacją i rozwojem Budżetu Obywatelskiego;
- 6) budżecie gminy – należy przez to rozumieć Budżet Gminy Solec Kujawski uchwalany przez Radę Miejską na dany rok kalendarzowy.

§ 2.

Budżet Obywatelski przeprowadza się zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do nn. aktu.

§ 3.

1. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców gminy.
2. Środki przeznaczone na Budżet Obywatelski mają służyć podnoszeniu jakości wspólnoty samorządowej.
3. Budżet Obywatelski przeznaczony może być na realizację projektów inwestycyjnych i projektów nieinwestycyjnych.

§ 4.

Wdrożenie i coroczna realizacja Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) kampanii informacyjno-konsultacyjnej;
- 2) zgłaszania projektów;
- 3) weryfikacji projektów;
- 4) głosowania nad projektami;
- 5) realizacji wybranych projektów.

Rozdział II Kampania informacyjno-konsultacyjna

§ 5.

Kampania informacyjno-konsultacyjna poprzedzająca składanie projektów do Budżetu Obywatelskiego obejmuje:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom gminy idei i zasad Budżetu Obywatelskiego poprzez ogłoszenia publikowane na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) konsultacje z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego projektów przed ich złożeniem, w zakresie, m.in. poprawnego wypełnienia formularza, możliwości realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym, skutków realizacji w kolejnych latach i możliwości zabezpieczenia środków w kolejnych latach;
- 3) ogłoszenie przez burmistrza terminu zgłaszania projektów do Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2, na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim;
- 4) ogłoszenie przez burmistrza planowanej wysokości środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski, w sposób określony w pkt 3.

Rozdział III

Warunki, które muszą spełniać projekty

§ 6.

W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane mogą być tylko i wyłącznie projekty, które:

- 1) mieszczą się w katalogu zadań własnych gminy;
- 2) będą realizowane na terenie będącym własnością gminy i zgodne z obowiązującymi dokumentami strategicznymi gminy;
- 3) są ogólnodostępne dla mieszkańców gminy;
- 4) są zgodne z zasadami współżycia społecznego;
- 5) są możliwe do realizacji w ciągu jednego roku kalendarzowego;
- 6) spełniają wymagania określone w nn. akcie.

§ 7.

Z realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego wyłącza się projekty, które:

- 1) są sprzeczne z prawem;
- 2) zakładają tylko wykonanie dokumentacji projektowej, strategii itp.;
- 3) polegają na zakupie nieruchomości;
- 4) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania w przypadku projektów nie inwestycyjnych;
- 5) noszą znamiona komercyjnych;
- 6) noszą znamiona pomocy publicznej;
- 7) naruszają prawa osób trzecich, w tym prawa własności i prawa autorskie oraz naruszają normy moralne i społeczne.

Rozdział IV

Zgłaszanie projektów

§ 8.

1. Projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez pełnoletnich mieszkańców, stale zamieszkałych na terenie gminy oraz organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na terenie gminy.
2. Wnioskodawca w ramach Budżetu Obywatelskiego może:
 - 1) złożyć dowolną liczbę projektów;
 - 2) podpisać się na liście poparcia dowolnej liczby projektów.

3. W przypadku zgłoszenia kilku tożsamyh projektów, przyjmuje się, że wnioskodawcą jest ten, który pierwszy złożył projekt.
4. Wartość zgłoszonego projektu inwestycyjnego nie może być wyższa niż 0,3 %, a dla projektu nieinwestycyjnego wartość nie może być wyższa niż 0,1% planowanych wydatków budżetowych na rok, w którym składany jest projekt.

§ 9.

1. Projekt musi być zgłoszony na formularzu, dostępnym na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), stanowiącym załącznik nr 2 do nn. aktu.
2. Formularz zostanie uznany za ważny, jeśli wypełnione zostaną wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.
3. Do wniosku musi być dołączona lista podpisów co najmniej 50 mieszkańców gminy, popierających projekt.
4. Wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w wyznaczonym, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2, terminie w wersji papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (parter), ul. 23 Stycznia 7, lub wysłać pocztą tradycyjną, przy czym decyduje data wpływu do urzędu.

§ 10.

Burmistrz, przed rozpoczęciem weryfikacji projektów, podaje do publicznej wiadomości informację o zgłoszonych projektach na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.

Rozdział V Weryfikacja projektów

§ 11.

1. Projekty podlegają ocenie formalno-prawnej przez burmistrza przy pomocy Zespołu ds.. Budżetu Obywatelskiego.
2. W ramach oceny formalno-prawnej weryfikuje się, m.in. poprawność wypełnienia formularza, uprawnienia osób zgłaszających i popierających projekt.
3. Wniosek zweryfikowany negatywnie pod względem formalnym nie podlega ocenie merytorycznej.
4. W ramach oceny merytorycznej weryfikuje się, m.in. możliwość realizacji projektu pod kątem technicznym i finansowym, skutki realizacji projektu w kolejnych latach, spełnienie warunków określonych w § 6 nn. aktu.
5. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji projektów pod kątem merytorycznym, że złożony formularz nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu, wnioskodawca zostaje niezwłocznie wezwany do wprowadzenia uzupełnień lub modyfikacji w terminie trzech dni. Projekt nie może być korygowany więcej niż raz.
6. Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach weryfikacji projektów, w tym negatywnie ocenionych wraz z uzasadnieniem. Informację umieszcza na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Wnioskodawcy, których projekty zostały negatywnie zweryfikowane, mają prawo wnieść odwołanie do burmistrza w terminie 7 dni od dnia podania tej do publicznej wiadomości.
8. Odwołanie, o którym mowa w ust. 7 burmistrz rozpatruje w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

9. Po zakończonej procedurze odwoławczej burmistrz podaje do publicznej wiadomości listę projektów przyjętych do głosowania i listę projektów odrzuconych. Listy projektów umieszcza na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
10. Odrzuceniu podlegają projekty, które:
 - 1) nie spełniają warunków, o których mowa w § 6 nn. aktu;
 - 2) spełniają warunki, o których mowa w § 7 nn. aktu.

Rozdział VI

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego

§ 12.

1. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołuje burmistrz w drodze zarządzenia.
2. W skład zespołu burmistrz powołuje:
 - 1) 3-ch przedstawicieli burmistrza;
 - 2) po 1 radnym z każdej komisji Rady Miejskiej;
 - 3) po 2-ch mieszkańców, wskazanych przez zarządy osiedla i rady sołeckie.
3. Do obowiązków zespołu należy:
 - 1) nadzór nad prawidłowym zgłaszaniem projektów;
 - 2) opiniowanie projektów i odwołań;
 - 3) nadzór nad prawidłowym głosowaniem;
 - 4) nadzór nad realizacją projektu.

Rozdział VII

Głosowanie nad projektami

§ 13.

1. Termin przeprowadzenia konsultacji, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 nn. aktu, podaje burmistrz do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy: www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski), na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim.
2. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania, w formie papierowej i elektronicznej z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do nn. aktu.
3. Karta do głosowania opublikowana zostanie na stronie internetowej gminy www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Karty do głosowania w formie elektronicznej można będzie wypełnić na stronie internetowej gminy: www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski).
5. Karty do głosowania w wersji papierowej dostępne będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (ul. 23 Stycznia 7) w Biurze Podawczym.
6. Wypełnione karty do głosowania będzie można przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail: solec@soleckujawski.pl, w formie papierowej bezpośrednio do skrzynek usytuowanych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (ul. 23 Stycznia 7), w godzinach pracy urzędu bądź drogą pocztową na adres Urząd Miejski Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.

§ 14.

Prawo udziału w głosowaniu nad projektami w ramach Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec, stale zamieszkały na terenie gminy, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 16 lat.

§ 15.

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy projektów przyjętych do realizacji.
2. Każdy mieszkaniec gminy uprawniony do udziału w głosowaniu może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania na projekt.
3. W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.
4. Mieszkaniec biorący udział w głosowaniu ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia.
5. Niedopełnienie któregokolwiek z wymogów określonych w ust. 4, spowoduje że karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.
6. Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów przewidzianych do realizacji, wyłączeń itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

§ 16.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów przewidzianych do realizacji.
2. Do realizacji zostaną zakwalifikowane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w danym roku.
3. Jeżeli dwa lub więcej projektów uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

§ 17.

Wyniki głosowania burmistrz publikuje na stronie internetowej gminy: www.soleckujawski.pl (zakładka: budżet obywatelski) oraz na stronie podmiotowej gminy Biuletynu Informacji Publicznej a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

§ 18.

Do końca pierwszego kwartału każdego roku burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację z realizacji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego za rok poprzedni.

Załącznik nr 1
do **Zasad i trybu przeprowadzania**
Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski
wprowadzonych Uchwałą Nr
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia
w sprawie Zasad i trybu przeprowadzania
Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski

Harmonogram konsultacji w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski	
od 1 sierpnia do 14 sierpnia	Składanie formularza zgłoszenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Solec Kujawski na kolejny rok kalendarzowy
od 16 sierpnia do 31 sierpnia	Weryfikacja projektów złożonych w ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Solec Kujawski na kolejny rok kalendarzowy
od 1 września do 10 września	Konsultacje - głosowanie nad projektami
od 11 września do 15 września	Liczenie głosów
20 września	Ogłoszenie wyników konsultacji

CZEŚĆ D.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia, aby wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym, tj. w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski w zakresie zgłaszania projektów, ich popierania, głosowania oraz wyboru do realizacji zadań.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym - pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) podmiotom przetwarzającym, którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzanie danych;
 - 3) innym odbiorcom danych – np. hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, co najmniej do czasu realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię i nazwisko nie będą mogły zostać zrealizowane cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 pochodzą od osoby, której dane dotyczą lub od osoby, która je pozyskała celem złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

**Karta do głosowania na realizację
projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski**

Prawo udziału w głosowaniu w ramach konsultacji Budżetu Obywatelskiego ma każdy mieszkaniec Gminy Solec Kujawski stale zamieszkały na jej terenie, który w dniu rozpoczęcia konsultacji ukończył 16 lat.

Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy projektów przyjętych do realizacji.

Każdy mieszkaniec gminy Solec Kujawski uprawniony do udziału w konsultacjach może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania na projekt.

W przypadku złożenia przez mieszkańca więcej niż jednej karty do głosowania wszystkie karty złożone przez tego mieszkańca zostaną uznane za nieważne.

Mieszkaniec biorący udział w konsultacjach ma obowiązek podać na karcie do głosowania swoje dane osobowe, tj. imię i nazwisko oraz numer PESEL oraz wyrazić zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie podpisu na karcie do głosowania.

Niedopełnienie któregokolwiek z wymogów określonych w pkt 4 , spowoduje że karta do głosowania zostanie uznana za nieważną.

Wszelkie modyfikacje karty do głosowania w postaci zmiany treści, kolejności projektów przewidzianych do realizacji, wyłuszczeń itp. są niedozwolone i skutkują unieważnieniem karty do głosowania.

Dane osoby biorącej udział w głosowaniu:

1. Imię i nazwisko -
2. Adres zamieszkania -
3. Data urodzenia :

LP.	Nazwa projektu	Głos oddaję na *

* Krzyżykiem należy zaznaczyć projekt , na który oddaje się głos

.....
data

.....
podpis osoby głosującej

KLAUZULA INFORMACYJNA
(Karta do głosowania na realizację projektu
w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe takie jak imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia, aby wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym, tj. w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski w zakresie zgłaszania projektów, ich popierania, głosowania oraz wyboru do realizacji zadań.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - 4) osobom przez siebie upoważnionym - pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, członkom Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego;
 - 5) podmiotom przetwarzającym, którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzanie danych;
 - 6) innym odbiorcom danych – np. hostingodawcom.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, co najmniej do czasu realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię i nazwisko nie będą mogły zostać zrealizowane cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 pochodzą od osoby, której dane dotyczą lub od osoby, która je pozyskała celem złożenia projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR/...../19
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 2019 ROKU

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Budżetu Obywatelskiego Gminy Solec Kujawski

Zagadnienie budżetu obywatelskiego reguluje ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych, która wprowadza do ustawy o samorządzie gminnym budżet obywatelski jako szczególną formę konsultacji społecznych.

Utworzenie budżetu obywatelskiego nie jest obowiązkowe dla gmin. Jednak, mając na uwadze aspekt zwiększenia udziału mieszkańców w procesie funkcjonowania i rozwoju gminy, zasadne jest utworzenie budżetu obywatelskiego w gminie, tym samym przeznaczenie środków na ten cel. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania budżetu obywatelskiego, w tym warunki, jakie muszą spełniać projekty. Ponadto reguluje zasady zgłaszania projektów i ich weryfikację oraz głosowanie nad projektami wg przyjętego harmonogramu.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

z up. BURMISTRZA

Barbara Białociska
Zastępca Burmistrza