

**ZARZĄDZENIE NR V/110/19**

**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO**

**Z DNIA 25 CZERWCA 2019 ROKU**

**w sprawie likwidacji kasy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, przeprowadzenia inwentaryzacji z likwidacji kasy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz powołania zespołu spisowego**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz § 6 Instrukcji Inwentaryzacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim, wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr III/140/2011 z dnia 28.10.2011 r.

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE**

**§ 1**

Dokonać likwidacji kasy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim z dniem 01 lipca 2019 roku.

**§ 2**

Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 28.06.2019 roku metodą spisu z natury:

- 1) środków pieniężnych, papierów wartościowych oraz czeków znajdujących się w kasie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim,
- 2) wyposażenia biurowego i technicznego kasy,
- 3) druków ścisłego zarachowania.

**§ 3**

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji określonej w § 2 powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Zuzanna Michałowska - przewodnicząca
- 2) Katarzyna Michalak – członek
- 3) Agnieszka Szczuryk - członek

**§ 4**

Inwentaryzacje należy:

- 1) rozpocząć w dniu 28.06.2019 roku, po zamknięciu kasy,

- 2) przeprowadzić w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej – Pani Agnieszki Głowala,
- 3) dokonać według stanu faktycznego na dzień 28.06.2019 roku,
- 4) przeprowadzić zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

## § 5

Zobowiązuje się zespół spisowy do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, zapewnienia im możliwości składania uwag w związku z przebiegiem i wynikami inwentaryzacji;
- 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania wynikających z tych przepisów;
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu księgowości budżetowej niezwłocznie po zakończeniu spisu, w celu wyceny i ustalenia różnic inwentaryzacyjnych;
- 4) sporządzenie dokumentacji przewidzianej w instrukcji inwentaryzacyjnej.

## § 6

Wykonanie zarządzenia w zakresie spisu powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, a w zakresie ustalenia różnic inwentaryzacyjnych powierza się pracownikowi Referatu księgowości budżetowej.

## § 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Solec Kujawski.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
wz. Barbara Białkowska  
Zastępca Burmistrza