

**ZARZĄDZENIE NR V/115/19
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 1 LIPCA 2019 ROKU**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr V/27/19 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 01 lutego 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

§ 25 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań Referatu Księgowości Budżetowej należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie księgowości budżetowej, w tym rejestru dochodów budżetowych, wydatków i kosztów;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu planowania i realizacji oraz ewidencji wydatków osobowych, nagród, kosztów podróży, przysługujących ekwiwalentów, w tym list płac, kart wynagrodzeń, rozliczania delegacji służbowych;
- 3) regulowanie zobowiązań, w tym:
 - a) sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym wszystkich rachunków, faktur, delegacji służbowych itp.,
 - b) dokonywanie przelewów,
 - c) rozliczanie zaliczek pobranych przez pracowników
- 4) sporządzanie sprawozdań jednostkowych w oparciu o prowadzoną ewidencje księgową;
- 5) przygotowywanie projektów aktów prawnych Rady oraz Burmistrza w zakresie budżetu.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski.

§ 4


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym.

Referent Prawny


mgr Natalia Sieracka

z up. BURMISTRZA


Magdalena Rudna-Plewa
Sekretarz


BURMISTRZ
Teresa Substyk