

Bydgoszcz, 29 maja 2019 roku

WBZK.II.430.2.2.2019.TK

URZĄD MIEJSKI w Solcu Kujawskim	
wpl.	03 -06- 2019
NR
ilość załączników	2
sd. pracy

Pani
Teresa Substyk
Burmistrz Solca Kujawskiego

Szanowna Pani Burmistrz,

w załączeniu przesyłam dwa egzemplarze protokołu z kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w celu podpisania przedmiotowych protokołów, a następnie odesłania jednego egzemplarza do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Kujawsko-Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Bydgoszczy.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 roku Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownik kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej może zgłaszać przewodniczącemu zespołowi kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Z wyrazami szacunku

Wydział Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

Lech Kubera



Bydgoszcz, 28 maja 2019 roku

WOJEWODA KUJAWSKO-POMORSKI

„Zatwierdzam”
KUJAWSKO-POMORSKI
Nikolaj Bogdanowicz

WBZK.II.430.2.2.2019.TK

PROTOKÓŁ Z KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.
2. Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny określony w „Programie kontroli problemowej wykonywania zadań obronnych i obrony cywilnej w wybranych jednostkach powiatu bydgoskiego i w Urzędzie Miasta Bydgoszczy w dniach 6-10.05.2019 roku”.

ZESPÓŁ KONTROLNY:

- 1) p. Jerzy Gawęda, Kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - przewodniczący zespołu kontrolnego.

Podzespół nr 1 w składzie:

- 1) p. Dariusz Brzykcy, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 2) p. Jerzy Jankowski, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 3) p. Tomasz Bogdan, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) p. Marzena Wierzchucka-Grycan, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Podzespół nr 2 w składzie:

- 1) p. Piotr Rasmus, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;

- 2) p. Tomasz Kubiak, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy - sekretarz zespołu kontrolnego;
- 3) p. Piotr Łanecki, Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy;
- 4) p. Sławomir Kopczewski, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy;
- 5) p. Tomasz Łukaszewicz, Wojewódzki Sztab Wojskowy w Bydgoszczy.

Podzespół nr 3 w składzie:

- 1) p. Tomasz Ledziński, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy;
- 2) p. Łukasz Klawon, Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy.

Podzespół nr 4 w składzie:

- 1) p. Marek Rutkowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu;
- 2) p. Ryszard Cechowski, Komenda Wojewódzka PSP w Toruniu.

ZAKRES KONTROLI:

- 1) sposób opracowania dokumentów planu obrony cywilnej;
- 2) sposób opracowania i wytyczania dla podległych oraz nadzorowanych jednostek organizacyjnych kierunków działań w realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) przygotowanie elementów zbiorowej i indywidualnej ochrony ludności na wypadek wystąpienia zagrożeń, w tym ochrony dóbr kultury;
- 4) planowanie elementów systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania, aktualność dokumentacji oraz stan przygotowania miejsca pracy;
- 5) utrzymanie w stałej sprawności środków łączności i alarmowania, prowadzenie przeglądów technicznych oraz ich konserwacja;
- 6) planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności wśród społeczeństwa;
- 7) współpraca ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi na rzecz ochrony ludności, w tym promocja obrony cywilnej w środkach masowego przekazu;
- 8) realizacja szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony, w tym planowanie, podejmowanie inicjatyw i form działalności wykraczających poza obowiązujące normy i wytyczne;
- 9) stan bazy magazynowej, prowadzenie przeglądów oraz prowadzenie dokumentacji;
- 10) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze jednostki;
- 11) realizacja planowania obronnego;
- 12) stan przygotowania i wykorzystywania służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
- 13) przygotowanie jednostki do zarządzania i koordynowania w czasie pokoju, okresie zagrożenia zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w ramach systemu kierowania obroną województwa, w tym planowanie, organizację i tworzenie systemu stałych dyżurów w jednostce oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
- 14) przygotowanie elementów systemu obronnego, umożliwiające mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, w tym przygotowanie Akcji Kurierskiej (AK);
- 15) przygotowanie do realizacji zadań na rzecz wojsk sojuszniczych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC NATO);
- 16) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony;
- 17) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
- 18) szkolenie obronne;

19) Planowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

Realizacja zadań obrony cywilnej

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 1) Plan Obrony Cywilnej Miasta Solec Kujawski został wytworzony na podstawie Zarządzenia nr III/24/2013 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski - Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie opracowania „Planu obrony cywilnej Miasta i Gminy Solec Kujawski”. Plan został uzgodniony ze Starostą Bydgoskim i jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Plan zatwierdził Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski. W planie aktualizowano tylko dane osobowe. Całość planu nie była aktualizowana od daty jego wytworzenia. Załącznik do Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Solec Kujawski jakim jest „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia)” wytworzono lipcu 2013 r. Plan ewakuacji ... został uzgodniony ze Starostą Bydgoskim, nie został uzgodniony z jednostkami realizującymi zadania wynikające z planu. Plan został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski w 2013 r. Plan jest na bieżąco aktualizowany. W planie aktualizowano tylko dane osobowe. Całość planu nie była aktualizowana od daty jego wytworzenia. Załączniki do Planu Obrony Cywilnej - karty realizacji zadań obrony cywilnej miasta, zostały opracowane – 18 szt. Kart nie uzgodniono ze Starostą Bydgoskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu. W toku kontroli dokonano przeglądu dokumentacji miejskich Formacji Obrony Cywilnej. W toku kontroli stwierdzono iż jest ona kompletna i członkowie formacji posiadają aktualne przydziały do FOC. Nadane przydziały do FOC nie zostały formalnie uzgodnione z WKU.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 2) Dokumentacja planistyczna została opracowana zgodnie z planami i wytycznymi wojewódzkimi i powiatowymi.

Ocena pozytywna.

Ad. 3) Plan ochrony zabytków opracowano i uzgodniono z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w lutym 2016 r.

Ocena pozytywna.

Ad. 4) W kontrolowanym okresie wydano zarządzenie Burmistrza w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie miasta nr IV/167/2017 z 22 listopada 2017 r. oraz zarządzenie w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta nr IV/126/2017 z 9 września 2017 r. . Prowadzone są treningi SWA, które są odnotowywane w książce do tego sporządzonej.

Ocena pozytywna.

Ad. 5) Radiotelefon w sieci radiowej jest właściwie zainstalowany i sprawny, na bieżąco prowadzone są przeglądy i konserwacje. Prowadzona jest ewidencja sprawdzania łączności radiowej.

Ocena pozytywna.

Ad. 6) Zakres i kierunki działań oraz planowanie, ewidencja i realizacja przedsięwzięć upowszechniających problematykę ochrony ludności. Dokumentacja została opracowana zgodnie Wytycznymi Wojewody, planami i programami wojewódzkimi.

Ocena pozytywna.

Ad. 7) Realizacji działań mających na celu podjęcie współpracy ze środkami masowego przekazu i organizacjami pozarządowymi. Podjęto współpracę miejscowymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek zagrożeń: Radio PIK i TVP Bydgoszcz. Do realizacji powyższych Urząd Miasta zadań korzysta z własnej strony internetowej i tablic informacyjnych.

Ocena pozytywna.

Ad. 8) Realizacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony. Dokumentacja szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników. Burmistrz Miasta Solec Kujawski – Szef Obrony Cywilnej Miasta przedłożył dokumentację potwierdzającą, że w kontrolowanym okresie prowadzone były szkolenia w zakresie powszechnej samoobrony i szkoleń wewnętrznych pracowników.

W mieście funkcjonuje System SMS. Miasto bierze udział w wojewódzkim konkursie plastycznym „Obrona Cywilna Wokół Nas”, współpracuje w ramach ochrony przeciwpożarowej z PSP i w ramach propagowania zadań dotyczących porządku publicznego z Policją prowadząc akcje głównie na terenie szkół.

Ocena pozytywna.

Ad. 9) Magazyn prowadzony jest w pomieszczeniach Urzędu Miasta zgodnie z zasadami gospodarki magazynowej. Stany magazynowe uzgodnione z WBZK K-PUW.

Ocena pozytywna.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 1) Zaleca się:

- podjąć współpracę ze Starostą Bydgoskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu w zakresie aktualizacji dokumentacji obrony cywilnej miasta ze szczególnym uwzględnieniem oceny stanu zagrożenia miasta i zakładów produkcyjnych z jego terenu, których substancje niebezpieczne mogą stanowić zagrożenie dla mieszkańców np. „Drobex”;

- zaktualizować w całości załącznik do Planu Obrony Cywilnej Miasta - „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (ewakuacja III stopnia);

uzgodnić wszystkie karty realizacji zadań obrony cywilnej miasta ze Starostą Bydgoskim

- Szefem Obrony Cywilnej Powiatu;

- dokonać formalnych uzgodnień nadania przydziału z WKU.

Ad. 2) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 3) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 4) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 5) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 6) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 7) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 8) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 9) Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim **oceniono pozytywnie z uchybieniami.**

Realizacja zadań obronnych

Stwierdzony stan z określeniem nieprawidłowości:

Ad. 10) Zakres działania Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju został wdrożony postanowieniem Zarządzenia nr IV/116/2015 Burmistrza Solca Kujawskiego z dnia 20 sierpnia 2015 roku. Dokument ten opracowany został na podstawie Zarządzenia nr 65/05 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 kwietnia 2005 roku w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych. W opracowanym dokumencie zawarto podział zadań realizowanych przez poszczególne komórki wewnętrzne starostwa w zakresie realizacji przedsięwzięć obronnych.

Podczas kontroli dokumentów stwierdzono uchybienia polegające na braku zakresów obowiązków dla wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności oraz na dublowaniu zadań określonych jako „realizacja zadań w zakresie obronności” i „realizacja zadań w zakresie wojskowości”.

W zakresie opracowania dokumentacji organizacyjnej urzędu na czas wojny opracowany został Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski na czas wojny (nr RSO.5561.2.1.2016) wraz z projektem Zarządzenia Burmistrza Solca Kujawskiego do wprowadzenia przedmiotowego regulaminu w życie. Podstawą do opracowania tego dokumentu są postanowienia art. 2 Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej oraz § 3.1 Zarządzenia nr 84/06 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 maja 2006 roku w sprawie opracowania regulaminu organizacyjnego na czas wojny przez organy samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich. W dokumencie tym zawarto całość przedsięwzięć obronnych realizowanych przez urząd.

Podczas kontroli dokumentów stwierdzono dwa uchybienia polegające na:

- braku ujęcia w strukturze organizacyjnej urzędu na czas wojny nowotworzonych komórek funkcjonujących w tym czasie np.: Stały Dyżur Burmistrza, Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- zbyt ogólnym opisie zasad funkcjonowania Urzędu jako Głównego Stanowiska Kierowania Starosty w Dotychczasowym Miejscu Pracy oraz w Zapasowym Miejscu Pracy utrudniającym właściwą i terminową realizację zadań w tym okresie.

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 11) W zakresie realizacji planowania operacyjnego kontrolowano dokumentację

planowania operacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Dokument główny Plan Operacyjnego Funkcjonowania gminy Solec Kujawski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, nr RSO.5561.Z.13.2012, uwzględnia ustalenia zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599), Normie Obronnej NO-02-A060:2008 System obronny państwa. Plany obronne. Klasyfikacja oraz Instrukcji do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu marszałkowskiego, planów operacyjnego funkcjonowania powiatów i miast na prawach powiatu oraz planów operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny. Do dokumentu głównego opracowano załączniki:

- Tabela realizacji zadań operacyjnych nr RSO.5561.Z.14.2012,
- Karty realizacji zadań operacyjnych nr RSO.5561.Z.5.2012.

Podczas kontroli tych dokumentów stwierdzono uchybenia polegające na:

- braku aktualizacji dokumentów normatywnych ujętych w kontrolowanej dokumentacji,
- niezgodnym z postanowieniami §5.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 nr 288 poz. 1692) oznaczeniu w dokumencie głównym niejawnych załączników,
- braku obligatoryjnych załączników do planu: Projektów aktów prawnych Burmistrza, Porozumień zawartych z organami administracji publicznej i innymi jednostkami współdziałającymi w realizacji zadań operacyjnych,
- braku zatwierdzenia poszczególnych Kart realizacji zadań operacyjnych,
- braku uszczegółowienia zadań własnych ujętych w Kartach realizacji zadań operacyjnych, są to powielenia zadań głównych.

Ocena pozytywna z uchybeniami.

Ad. 12) „Plan przygotowań podmiotów leczniczych Miasta i Gminy Solec Kujawski na potrzeby obronne państwa” - zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w 2012 roku, powyższy plan wymaga aktualizacji. „Plan organizacji i funkcjonowania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych Miasta i Gminy Solec Kujawski” - zatwierdzony został przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w 2017 roku.

Ocena pozytywna z uchybeniami.

Ad. 13) Stały Dyżur został powołany na podstawie zarządzenia nr IV/165/16 Burmistrza Miasta i Gminy Solca Kujawskiego z dnia 8.11.2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy.

Obowiązująca dokumentacja opracowana jest na podstawie załączników do zarządzenia wojewody i uzgodniona z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Sposób powiadamiania osób funkcyjnych i uruchamianie systemu kierowania nie budzi zastrzeżeń. W planie operacyjnym ujęto procedury działania stałego dyżuru. Nie budzi również zastrzeżeń sposób obiegu informacji w ramach stałego dyżuru, jak i realizacja przyjętych procedur podwyższania gotowości obronnej.

Został opracowany Plan funkcjonowania Burmistrza Miasta i Gminy Solca Kujawskiego na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie urzędu.

Brak Planu przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta i Gminy Solca Kujawskiego na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy.

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

Ad. 14) Plan Akcji Kurierskiej opracowany został zgodnie z Rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U.122.1049 ze zm.). W Planie Akcji Kurierskiej określono rejony i trasy doręczeń oraz wydzielono niezbędne siły i środki. Ustalono zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji i jej wynikach. Przedstawione do kontroli dokumenty opracowano zgodnie z ww. rozporządzeniem, a wydzielone siły i środki zapewniają sprawne jej przeprowadzenie. Podpisano stosowny protokół uzgodnień z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Bydgoszczy

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 15) Urząd jest dobrze przygotowany do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC). Przedstawiona dokumentacja oraz baza danych odzwierciedla i uwzględnia istniejące zasoby cywilne planowane do realizacji zadań na rzecz wojsk sojusznicznych w podległym obszarze odpowiedzialności. Dane o punktach kontaktowych HNS, z którymi przedstawiciele Urzędu powinni współdziałać (współpracować), a w szczególności: Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej oraz Wojskowa Komenda Uzuppełnień w Bydgoszczy są aktualne. Współpraca cywilno-wojskowa jest odzwierciedlona w dokumentacji. Osoba odpowiedzialna za problematykę HNS w Urzędzie zna swoje obowiązki oraz uwarunkowania prawne dotyczące problematyki HNS i CIMIC.

Ocena pozytywna.

Ad. 16) Dokumentacja dotycząca świadczeń osobistych i rzeczowych opracowana jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.229.2307, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U.181.1872, z późn.zm.)

Ocena pozytywna z uchybieniami.

Ad. 17) Prowadzenie reklamowania osób z urzędu i na wniosek realizowane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.210.2136). Współpraca w tym zakresie z WKU w Bydgoszczy nie budzi zastrzeżeń

Ocena pozytywna.

Ad. 18) Dokumentacja szkolenia obronnego w Urzędzie Miasta i Gminy nie została opracowana zgodnie obowiązującymi dokumentami. Nie został opracowany Program szkolenia obronnego na lata 2019-2021.

Ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

Ad. 19) W latach objętych kontrolą problemową były prowadzenie kontrole realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych, opracowano Plan kontroli na 2019 rok.

Ocena pozytywna.

Wnioski i zalecenia kontrolujących:

Ad. 10) W Zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju ująć jako załączniki zakresy obowiązków dla poszczególnych osób funkcyjnych urzędu zawierające całość przedsięwzięć realizowanych przez wytypowanych pracowników w dziedzinie obronności. Zakresy te powinny być podpisane przez poszczególne osoby funkcyjne.

W Regulaminie organizacyjnym na czas wojny ująć nowopowstałe komórki czasu „W”, doprecyzować skład osób przygotowujących GSK na ZMP do przyjęcia pozostałego stanu osobowego urzędu.

Dokonać w dokumentach organizacyjnych aktualizacji obowiązujących wersji krajowych dokumentów normatywnych (ustawy, rozporządzenia itp.).

Ad. 11) Opracować brakujące załączniki do Planu Operacyjnego Funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

Dokonać aktualizacji zapisów w dokumentach planowania operacyjnego szczególnie w zakresie aktualnych wersji dokumentów normatywnych.

W trakcie realizowanych przeglądów materiałów niejawnych¹ poprawić oznaczenia dokumentów niejawnych zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie sposobu oznaczenia materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności (Dz. U. 2011 Nr 288 poz. 1692).

W czasie opracowywania nowej wersji dokumentacji planowania operacyjnego uwzględniać postanowienia Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. nr 152 poz. 1599) oraz Instrukcji do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania jednostek administracji publicznej województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny².

Ad. 12) Zaleca się:

- niezwłoczną aktualizację „Planu przygotowań podmiotów leczniczych Miasta i Gminy Solec Kujawski na potrzeby obronne państwa”.

Ad. 13) Zaleca się opracować Plan przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania Burmistrza Miasta i Gminy Solca Kujawskiego na Głównym Stanowisku Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy i uzgodnić go z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Ad. 14) Zaleca się zaktualizować Plan Akcji Kurierskiej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim zgodnie z Zarządzeniem Wojewody nr 246/16 oraz Protokołem uzgodnień pomiędzy Komendantem WKU, a Burmistrzem.

Ad. 15) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 16) Zaleca się zaktualizować Decyzje na Kurierów AKAP zgodnie z ww. planem.

¹ Przeglądy realizowane na podstawie art. 6.4. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, 610, 1000, 1083, 1669. z 2019 r. poz. 125).

² Dokument zostanie przekazany jednostkom administracji z chwilą rozpoczęcia procesu planowania operacyjnego.

Ad. 17) Bez uwag i zastrzeżeń.

Ad. 18) Zaleca się opracować Program szkolenia obronnego na lata 2019-2021.

Ad. 19) Bez uwag i zastrzeżeń.

Realizację zadań obronnych w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim **oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.**

Zgodnie z § 16 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) kierownicy kontrolowanego urzędu lub jednostki organizacyjnej mogą zgłaszać przewodniczącemu zespołu kontrolnego zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Zasadność zastrzeżeń podlega ponownemu sprawdzeniu w sposób określony przez organ, który zarządził kontrolę.

Na tym protokół zakończono sporządzając go w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana, a drugi pozostaje w aktach organu kontrolującego.

Burmistrz Solca Kujawskiego zobowiązany jest w terminie do dnia **28 czerwca 2019 roku** poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań. Zwrotną informację o wykonaniu zaleceń należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

Protokół został podpisany w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim w dniu

Burmistrz Solca Kujawskiego

.....

Przewodniczący Zespołu Kontrolnego

Spraw Obronnych / Obrony Cywilnej

Jerzy Gawęda
.....