



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Znak: WIPP.BZPiFZ.11.2019/PROW

Solec Kujawski, dnia 30.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Gmina Solec Kujawski zwraca się z prośbą o **złożenie oferty cenowej** na dostawę wyposażenia w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część VIII-XII

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

39221000-7 Sprzęt kuchenny
32340000-8- Mikrofony i głośniki
32342400- 6-Sprzęt nagłaśniający
30213100-6- Komputery przenośne
3200000- 0 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyposażenia w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część VIII-XII
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć na druku dołączonym do zapytania – załącznik nr 2 – Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy.
4. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 20.09.2019 r.**
5. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
6. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny.

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

Punktacja zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

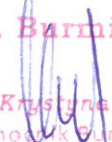
7. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**
8. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia: VIII-XII.
9. Inne istotne warunki zamówienia
Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - wypełniony Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy - załącznik nr 2,
 - gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.
9. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Barbara Przybylska - Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. 052 387 01 66.
10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres: przetargi@soleckujawski.pl
11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

- 11.1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
- 11.2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
- 11.3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 - 4) wypełniać obowiązki prawne ciążące na Burmistrzu,
 - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
- 11.4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu

- ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 11.4. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to
- 11.5. konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
- 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
- 11.6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
- 11.7. Ma Pani/Pan prawo do:
- żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 11.8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
- 11.9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
- 11.10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
12. Załączniki do zapytania ofertowego:
- 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**
 - 2) **Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy,**
 - 3) **Projekt umowy.**

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesać w terminie do dnia 06.09.2019 r. do godziny 12.00 na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solc Kujawski, Biuro Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@soleckujawski.pl

Z up. Burmistrza

mgr inż. Krystyna Mikulska
Pełnomocnik Burmistrza

