

**UCHWAŁA NR XXXIX/302/10  
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM  
Z DNIA 26 SIERPNIĄ 2010 ROKU**

**W SPRAWIE: TRYBU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ.**

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz. 1240)<sup>1</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM  
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

Opracowanie projektu budżetu oraz przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami należą do wyłącznej kompetencji Burmistrza.

**§ 2**

1. W celu opracowania projektu budżetu Burmistrz w terminie do dnia 30 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy, uwzględniające w szczególności:
  - 1) planowane wskaźniki ekonomiczne,
  - 2) metodologię tworzenia projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych,
  - 3) sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących oraz inwestycyjnych.

**§ 3**

1. Kierownicy podległych jednostek budżetowych w terminie do dnia 10 października przekazują Skarbnikowi projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - 1) dochodów,
  - 2) wydatków,
  - 3) dochodów wyodrębnionych na wydzielonym rachunku oświatowych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych na wzorach określonych w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do uchwały.
2. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok budżetowy składają Burmistrzowi w terminie do dnia 10 października.

-----

<sup>1</sup> Zmiana: Dz.U.10.28.146, Dz.U.10.123.835.

3. Kierownicy wydziałów Urzędu składają projekty planów finansowych dochodów i wydatków w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej w terminie do dnia 10 października.
4. Skarbnik w terminie do 10 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań, realizacji obowiązkowych zadań gminy oraz zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

#### **§ 4**

1. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników wydziałów, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Burmistrz ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

#### **§ 5**

1. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Miejskiej przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektów ich planów finansowych.
2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

#### **§ 6**

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Burmistrza projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
2. Komisje Rady zapoznają się z projektem budżetu i w terminie do 5 grudnia przedstawiają na piśmie Komisji właściwej do spraw budżetu opinię o projekcie.
3. Komisja Rady, proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady.

#### **§ 7**

1. Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej przed uchwaleniem budżetu opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
2. Burmistrz po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu przekazaną przez Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Miejskiej w terminie 7 dni skorygowany projekt budżetu.

3. Nieuwzględnione w projekcie budżetu opinie i wnioski komisji wymagają uzasadnienia Burmistrza.

### **§ 8**

1. Porządek sesji Rady Miejskiej, na którym rozpatrywany jest projekt budżetu, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków komisji,
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Burmistrza w sprawie opinii i wniosków komisji,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

### **§ 10**

Traci moc uchwała nr XX/147/2000 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 września 2000 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

### **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

### **DO UCHWAŁY NR XXXIX/302/10 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM Z DNIA 26 SIERPNI 2010 ROKU**

#### **W SPRAWIE: TRYBU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ.**

W związku z uchynieniem § 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn.zm.), który dotyczył uchwalenia przez organ stanowiący uchwały określającej procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, nowe zmienione przepisy określające tryb prac nad projektem uchwały budżetowej określa art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Przedstawiony projekt uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa wymaganą szczegółowość projektu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu oraz konieczność sporządzenia objaśnień do przedkładanego projektu budżetu.

W uchwale proceduralnej zawarto ponadto opis przebiegu prac nad projektem budżetu w komisjach Rady Miejskiej oraz porządek obrad sesji na której uchwalany jest budżet gminy.

Jednostka budżetowa

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXIX/302/10  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 26 sierpnia 2010r.

### Zestawienie dochodów

Dział .....

Rozdział .....

w zł

Wyszczególnienie	§	Przewidywane wykonanie za rok .....	Plan na rok .....
1	2	3	4
Wpływy z różnych opłat	0690		
Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750		
Wpływy z usług	0830		
Pozostałe odsetki	0920		
Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0960		
Wpływy z różnych dochodów	0970		
<b>RAZEM DOCHODY</b>			

Jednostka budżetowa

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXIX/302/10  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 26 sierpnia 2010r.

### Zestawienie wydatków

Dział .....

Rozdział .....

w zł

Wyszczególnienie	§	Przewidywane wykonanie za rok .....	Plan na rok .....
1	2	3	4
Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020		
Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	3030		
Świadczenia społeczne	3110		
Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010		
Dodatkowe wynagrodzenie roczne	4040		
Składki na ubezpieczenia społeczne	4110		
Składki na Fundusz Pracy	4120		
Składki na ubezpieczenie zdrowotne	4130		
Wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	4140		
Wynagrodzenia bezosobowe	4170		
Zakup materiałów i wyposażenia	4210		
Zakup środków żywności	4220		
Zakup leków, wyrobów medycznych i produktów biobójczych	4230		
Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	4240		
Zakup energii	4260		

Zakup usług remontowych	4270		
Zakup usług zdrowotnych	4280		
Zakup usług pozostałych	4300		
Zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych jednostek samorządu terytorialnego	4330		
Zakup usług dostępu do sieci Internet	4350		
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w ruchomej publicznej sieci telefonicznej	4360		
Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej	4370		
Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	4390		
Podróże służbowe krajowe	4410		
Różne opłaty i składki	4430		
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	4440		
Podatek od towarów i usług (VAT)	4530		
Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	4700		
Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050		
Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060		
<b>RAZEM WYDATKI</b>			

### Zestawienie dochodów i wydatków rachunków dochodów własnych oświatowych jednostek budżetowych

w zł

1	Wyszczególnienie	§	Przewidywane wykonanie za rok .....	Plan na rok .....
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>x</b>		
	z tego:			
	- środki pieniężne	x		
	- należności	x		
	- zobowiązania	x		
<b>2.</b>	<b>Dochody ogółem</b>			
	z tego:			
	- wpływy z różnych opłat	0690		
	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	0750		
	- wpływy z usług			
	- pozostałe odsetki	0830		
	- otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	0920 0960		
	- wpływy z różnych dochodów	0970		
<b>3.</b>	<b>RAZEM 1 + 2</b>			
<b>4.</b>	<b>Wydatki ogółem</b>			
	z tego:			
	- zakup materiałów i wyposażenia	4210		
	- zakup środków żywności	4220		
	- zakup energii	4260		



	- zakup usług remontowych	4270		
	- zakup usług pozostałych	4300		
	- pozostałe rozrachunki działalności bieżącej	x		
	- przelewy na inwestycje	x		
<b>5.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku (Lp. 3-4)</b>	<b>x</b>		
	w tym:			
	- środki pieniężne	x		
<b>6.</b>	<b>Planowany stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>x</b>		
	w tym:			
	- środki pieniężne	x		

Jednostka budżetowa

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr XXXIX/302/10  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim  
z dnia 26 sierpnia 2010

### Wykaz inwestycji jednostek budżetowych

w zł

Lp.	Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Rok rozpoczęcia	Wartość kosztorysowa	Przewidywane wykonanie do końca ..... roku	Planowane nakłady na .....rok	Źródła finansowania nakładów na ..... rok: - środki własne - dotacja gminy - kredyt - inne
		Planowane zakończenie				
1	2	3	4	5	6	7
I	Kontynuowane ogółem w tym: 1. .... 2. .... 3. ....					
II	Nowo rozpoczynane w tym: 1. .... 2. .... 3. ....					
	<b>OGÓŁEM (I+II)</b>					