

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr V144./19 Burmistrza Solca
Kujawskiego z dnia 9 września
2019 roku w sprawie
przeprowadzenia konsultacji
projektu rocznego programu
współpracy Gminy Solec
Kujawski z organizacjami
pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o
działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020 rok

PROJEKT

UCHWAŁA NR .../.../19 RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM Z DNIA ... PAŹDZIERNIKA 2019 ROKU

w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)¹ oraz art. 5a ust 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)²

RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:

§ 1

Uchwala się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wysokość środków planowanych na realizację zadań zleconych określa Rada Miejska w Solcu Kujawskim w uchwale budżetowej na 2020 rok.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4

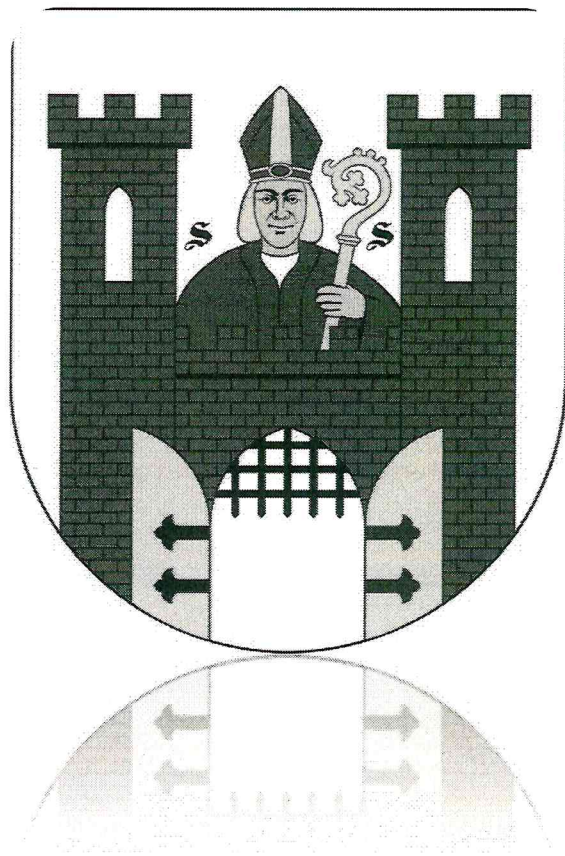
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Zmiana: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309.

² Zmiana: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570.

Załącznik do Uchwały Nr .../.../19
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia ...października 2019 r. w sprawie
uchwalenia Rocznoego Programu Współpracy
Gminy Solec Kujawski z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

**Roczny Program Współpracy Gminy Solec Kujawski
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2020**



Solec Kujawski, październik 2019 rok.

WSTĘP

Roczny Program Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Projekt „Rocznego Programu Współpracy Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” został poddany konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Gminy Solec Kujawski. Projekt dokumentu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń, a także opublikowany na stronie internetowej www.stacja-konsultacja.pl.

- 1) **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwienie realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa;
- 2) **suwerenności stron** – przejawiającej się w poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji, a także traktowanie samorządu i organizacji pozarządowych jako równorzędnych partnerów;
- 3) **partnerstwa** - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufania oraz równości praw i obowiązków;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** – zakładającej równe traktowanie wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadania publicznego w zakresie realizacji zadań oraz prowadzenie działań w sposób transparenty;
- 6) **jawności** – polegającej na obowiązku informowania organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w szczególności w zakresie objętym programem.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy i prowadzona będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;

2. Współpraca o charakterze **finansowym** odbywać się może w następujących formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) trybu pozakonkursowego – z pominięciem procedury konkursu w trybie art. 19 a ustawy wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Współpraca o charakterze **pozafinansowym** odbywać się może, w szczególności w następujących formach:

- 1) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udostępniania sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
- 3) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania,
- 4) informowania, inicjowania lub współorganizowania szkoleń dotyczących problematyki organizacji pozarządowych,
- 5) promowania i prezentowania działalności organizacji oraz popularyzacji tzw. „dobrych praktyk” m.in. na stronach internetowych gminy,
- 6) prowadzenia mapy aktywności organizacji,

- f) organizowanie różnych form szkolenia sportowego;
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
 - a) wzbogacenie oferty kulturalnej gminy; w tym realizację działań artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej gminy poprawiających jej atrakcyjność;
 - b) organizowanie festiwali, konkursów, przeglądów, otwartych imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej;
- 7) zadania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez:
 - a) kreowanie i realizację regionalnej polityki ekologicznej;
 - b) edukację ekologiczną wśród mieszkańców gminy poprzez m.in. organizowanie konkursów, szkoleń, imprez, w tym wystaw;
 - c) realizację przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody i zwierząt.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 8

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział 7

Sposób realizacji programu

§ 9

Program realizowany będzie poprzez:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert w formach powierzenia lub wspierania wykonywania zadań;
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, seminariów, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji i gminy;
- 4) podejmowanie i prowadzenie wzajemnego wsparcia merytorycznego między organizacjami pozarządowymi oraz gminą;
- 5) promowanie działań podejmowanych przez organizacje i gminę w dostępnych środkach masowego przekazu (prasa, portale internetowe itp.).

Rozdział 8

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Na realizację programu w 2020 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych na realizację programu zawarte zostanie w uchwale budżetowej gminy na 2020 r.

Rozdział 9

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Nadzór nad realizacją programu sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz przeprowadza kontrolę realizacji zadań dofinansowanych przez gminę.

4. W skład komisji konkursowej Burmistrz może powołać przedstawicieli komórek organizacyjnych urzędu, jednostek organizacyjnych gminy oraz osoby wskazane przez organizację.
5. Imienne składy komisji, wraz ze wskazaniem przewodniczącego komisji, określone zostaną każdorazowo w zarządzeniach Burmistrza.
6. W pracach komisji konkursowej dopuszcza się udział z głosem doradczym ekspertów – osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
7. Obsługę kancelaryjną komisji konkursowych prowadzi komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację zadań gminnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 14

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji konkursowej, składają oświadczenie o bezstronności (zał. nr 1 do programu) oraz dokonują wyboru przewodniczącego komisji.
2. Członek komisji konkursowej, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności lub go nie złożył, zostaje wykluczony z jej składu oraz wyłączony z pracy komisji.

§ 15

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.
2. Prace komisji konkursowej odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, w których uczestniczy co najmniej połowa składu komisji, w tym przewodniczący.
3. Przedmiotem pracy komisji konkursowej jest:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności ofert z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową błędów formalnych, informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

§ 16

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Przy ocenie merytorycznej ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie i ogłoszeniu konkursowym
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnej karty oceny.
5. Ostatecznej oceny ofert komisja konkursowa dokonuje na podstawie sumy punktów przyznanych przez członków komisji w toku dokonania oceny formalnej i merytorycznej oferty.

§ 17

Z prac komisji konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w urzędzie na stanowisku ds. współpracy z jednostki samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona):.....

Nazwisko:.....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję z żadnym podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jestem członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania;
- 3) przed upływem roku od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Solec Kujawski, dnia.....

.....
(podpis)