



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów
Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Znak: WIPP.BZPiFZ.12.2019/PROW

Solec Kujawski, dnia 24.09.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) Gmina Solec Kujawski zwraca się z prośbą o **złożenie oferty cenowej na dostawę wyposażenia w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część XIII-XV.**

Nazwy i Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:

39141400-6 - Kuchnie do zabudowy
39141000-2 - Meble i wyposażenie kuchni
39130000-2 - Meble biurowe

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wyposażenia w ramach projektu „Wyposażenie ogólnodostępnej świetlicy wiejskiej „Jagódka” w Solcu Kujawskim” – część XIII- XV.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć na druku dołączonym do zapytania ofertowego– załącznik nr 2 – Formularz oferty i załącznik do Formularza oferty - Zestawienie elementów dostawy – cz. XIII-XV.
4. Termin realizacji zamówienia:
 - Kuchnia pod zabudowę i meble biurowe (część XIII i XV) do dnia 8 listopada 2019 r.
 - Zabudowa kuchenna ze stali nierdzewnej (część XIV) – 14 dni od daty zawarcia umowy.
5. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
6. Zamawiający wyznacza **termin wizji lokalnej** na dzień **30 września 2019 roku o godzinie 13.00**. Miejsce zbiórki: świetlica wiejska „Jagódka”, ul. Kujawska 17 a, Solec Kujawski.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium najniższej ceny.

Ocena ofert dokonywana będzie na podstawie następujących zasad:

Dla kryterium „C”

Maksymalna ilość punktów jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium oceny wynosi 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C=[C \text{ min}/C \text{ bad}] \times 100$$

gdzie:

C -liczba punktów za cenę ofertową

C min -najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad -cena oferty badanej

Punktacja zostanie ustalona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

8. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
- 1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - 2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
 - 3) Zdolności technicznej lub zawodowej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu złożonym przez Wykonawcę w Formularzu oferty - pkt 4.

9. Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- została złożona przez podmiot:
 - niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji określonych w zapytaniu ofertowym lub
 - powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą. Wymienione wyżej powiązania polegają na:
 - uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

10. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych.**

11. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia: XIII-XV.

12. Inne istotne warunki zamówienia:

Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- wypełniony Formularz oferty i załącznik do Formularza oferty - Zestawienie elementów dostawy – cz. XIII-XV,
- gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu Wykonawcy – pełnomocnictwo bądź inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy.

14. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktu z Wykonawcą oraz udzielania wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia jest: Barbara Przybylska - Kierownik Biura Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. 052 387 01 66.

15. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zapytania należy kierować na poniższy adres: przetargi@soleckujawski.pl

16. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
 - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
 - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
 - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
 - 4) wypełniać obowiązki prawne ciężące na Burmistrzu,
 - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym

lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
11. Załączniki do zapytania ofertowego:
 - 1) **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,**
 - 2) **Formularz oferty i załącznik: Zestawienie elementów dostawy,**
 - 3) **Projekt umowy,**
 - 4) **Schemat rozmieszczenia mebli kuchennych.**

W przypadku zainteresowania, ofertę prosimy przesłać w terminie do dnia **02-10-2019 r. do godziny 12.00** na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, Biuro Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych lub pocztą elektroniczną na adres: przetargi@soleckujawski.pl

Z up. Burmistrza

mgr inż. Krystyna Mikulska
Pełnomocnik Burmistrza