

UMOWA NR

W dniu r. w Solcu Kujawskim pomiędzy:

Gminą Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7; 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492, REGON 092350702, zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

..... – Burmistrza Solca Kujawskiego,

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Solec Kujawski

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
..... z siedzibą w,
wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP,
REGON, zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi łącznie w treści umowy „Stronami”,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r. pod nr została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie inwestycyjne pod nazwą:
 - 1) „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Unii Europejskiej – Haskiej – Brukselskiej – Rzymskiej - Paryskiej - Kujawskiej” w Solcu Kujawskim**”, na podstawie Uchwały Nr XLVIII/398/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 30 sierpnia 2018 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Unii Europejskiej – Haskiej – Brukselskiej – Rzymskiej - Paryskiej - Kujawskiej” w Solcu Kujawskim, obejmującego obszar w granicach oznaczonych zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do wskazanej powyżej uchwały,
 - 2) „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „droga krajowa nr 10 – część północna” w Solcu Kujawskim**”, na podstawie Uchwały Nr XLIV/365/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „droga krajowa nr 10 – część północna” w Solcu Kujawskim, obejmującego obszar w granicach oznaczonych zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1 do wskazanej powyżej uchwały.
2. Zamówienie polega na opracowaniu dokumentów, w szczególności:
 - 1) opracowań wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2018r.

Postępowanie o udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Unii Europejskiej – Haskiej – Brukselskiej – Rzymskiej - Paryskiej - Kujawskiej” w Solcu Kujawskim” oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „droga krajowa nr 10 – część północna” w Solcu Kujawskim

poz. 1945 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 2081 z późn. zm.), w tym w szczególności:

- a) opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) opracowanie ekofizjografii,
 - c) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
 - d) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) opracowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - f) przygotowanie niezbędnych materiałów dla radnych i przekazanie ich osobie obsługującej Radę Miejską na minimum 10 dni przed sesją, na której będzie przewidziane głosowanie nad projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przygotowania i prowadzenia pełnego procesu formalno - prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności:
- a) spraw wynikających z przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w tym: przygotowanie korespondencji, zawiadomień, ogłoszeń oraz odpowiedzi na zgłoszone wnioski,
 - b) uczestnictwa i udzielanie informacji podczas publicznej dyskusji w trakcie wyłożenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do publicznego wglądu,
 - c) przygotowanie pisemnych zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego o przystąpieniu do sporządzenia,
 - d) przygotowanie wykazu wniosków złożonych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - e) przygotowanie materiałów planistycznych sporządzonych na podstawie przepisów odrębnych wykorzystywanych na potrzeby projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - f) przygotowanie korespondencji, ogłoszeń, obwieszczeń związanych z projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - g) obsługa wyłożenia projektu planu miejscowego do publicznego wglądu polegająca na analizie złożonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
 - h) analiza wniosków uwag złożonych do wyłożonego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z propozycją ich rozpatrzenia,
 - i) przygotowanie uzasadnienia do uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz załącznika do uchwały,

- j) udział i prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na forum gminy, udział w dyskusjach publicznych oraz na spotkaniach z mieszkańcami, podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
- k) udział i prezentacja projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej oraz na sesji Rady Miejskiej,
- l) przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

§2

Dokumenty Umowy

1. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część Umowy, według następującego pierwszeństwa:
 - 1) Umowa,
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 4) Oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie uzupełnienia winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty, które je modyfikują.
3. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania dokumentów umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w protokołach z narad, spotkań oraz w drodze pisemnej za pokwitowaniem. Dopuszcza się również elektroniczne formy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru każdorazowo na żądanie stron.

§ 3

Terminy wykonania

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z dniem podpisania Umowy.
2. Ustala się końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy: 12 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy oraz przekazania niezbędnych materiałów przez Zamawiającego.
3. Dowodem wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, będzie protokół zdawczo-odbiorczy spisany pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Końcowy termin wykonania przedmiotu umowy może ulec zmianie, aneksem do umowy, jeżeli wynikać to będzie z nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, a związane z zachowaniem procedury formalno – prawnej, w szczególności w przypadku konieczności uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
5. Dowodami wykonania przedmiotu umowy, będą protokoły zdawczo-odbiorcze spisane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dokumenty i materiały do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający będzie sukcesywnie przekazywał Wykonawcy kopie korespondencji na każdym etapie realizacji Zamówienia.
3. Zamawiający będzie zajmować stanowisko w sprawach dotyczących realizacji usług objętych przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się do podpisania lub odmowy podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi i uzasadnienie decyzji w formie pisemnej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na przebieg realizacji usług/prac objętych Umową.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z Umową, oraz wykona powierzone zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) i zasadami wiedzy technicznej oraz posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednią kadrą oraz stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności, zgodnie z umową.
2. Poza obowiązkami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych opracowaniach, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie ustalony przez Strony umowy,
 - 2) opracowanie korespondencji oraz prowadzenia procedury formalno – prawnej zgodnie z ustawą z 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 3) przekazania opracowanych na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji papierowej w 2 egzemplarzach (tekst + załączniki) oraz w formie elektronicznej (w formacie *.doc, *.jpg – tekst + załączniki),
 - 4) przekazania opracowanej na potrzeby miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego prognozy oddziaływania na środowisko w wersji papierowej w ilości niezbędnej do uzgodnień i opiniowania oraz wyłożenia do publicznego wglądu (tekst + załączniki) oraz w formie elektronicznej (w formacie *.doc, *.jpg – tekst + załączniki),

- 5) przekazania po uchwaleniu przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty uchwalenia:
 - a) kopii planu miejscowego w wersji papierowej w 6 egzemplarzach (tekst + załączniki),
 - b) kopii planu miejscowego w formie elektronicznej (w formacie *.doc, *.jpg – tekst + załączniki),
 - c) dokumentacji formalno – prawnej dotyczącej procedury sporządzania projektu planu w celu przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa, aż do publikacji planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego,
- 6) bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Zamawiający ustala ryczałtowe wynagrodzenie dla Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1, w wysokości złotych (słownie: złotych/100) netto.
2. Do wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa ust. 1, należy doliczyć podatek VAT w wysokości zł, który stanowi 23 % wynagrodzenia netto.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w 4 etapach:
 - 1) **1 etap – 20% wynagrodzenia** - po przekazaniu Zamawiającemu projektu planu do opinii i uzgodnień,
 - 2) **2 etap – 40% wynagrodzenia** - po przekazaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - 3) **3 etap – 30% wynagrodzenia** - po przekazaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do uchwalenia,
 - 4) **4 etap – 10% wynagrodzenia** - po stwierdzeniu zgodności z przepisami przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania rozwiązań projektowych nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonanych opracowań.

§ 7

Odbiory

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy materiałów dla poszczególnych etapów, o których mowa w § 6 ust. 3, będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Miejszem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7.
3. Przedmiot umowy zostanie zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz, że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu umowy w maksymalnym terminie 7 dni roboczych od daty odbioru opracowań.
5. Po stwierdzeniu, że przedmiot umowy został złożony w ilości przewidzianej Umową, zostanie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia lub uzależnić przyjęcie opracowań od wprowadzenia w niej w określonym terminie zmian lub poprawek bądź usunięcia wad.
7. Przepis ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio po ponownym dostarczeniu poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy jej przyjęcia bądź uzależnienia przyjęcia do dokonania określonych zmian lub żądania usunięcia wad.
8. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zmian lub poprawek w opracowaniach w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
9. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad, które mogą ujawnić się w każdym czasie.

§ 8

Warunki płatności i rozliczeń

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przelewem w terminie do 14 dni, liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Gminę Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Termin zapłaty uważa się za dotrzymany, gdy Zamawiający poleci swojemu bankowi przekazać na rachunek bankowy Wykonawcy należną kwotę, w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku opóźnienia w płatnościach Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, kwot ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe dotyczące opracowań powstałych przy realizacji Usługi

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji umowy wykona i wyda Zamawiającemu opracowania o charakterze indywidualnym, bez wad prawnych oraz, że będą mu przysługiwać do nich pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na rzecz Zamawiającego, które nie będą obciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich, a w szczególności, że jeżeli będzie wykorzystywał jakiegokolwiek materiały (zarówno przekazane mu przez Zamawiającego, jaki i pozyskane we własnym zakresie), upewni się, że wykorzystanie tych materiałów nie narusza praw autorskich osób trzecich lub, w razie potrzeby nabędzie takie prawa lub uzyska do nich odpowiednie licencje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia w ust. 1.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca, przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych każdego egzemplarza, jak również każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego, zarówno w wersji zwartej, jaki i w pojedynczych elementach, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na wszystkich znanych stronom w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
 - a) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których opracowania zostały utrwalone;
 - b) wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy opracowań;
 - c) utrwalanie i zwielokrotnienie opracowań poprzez kserowanie, druk, nagranie na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej;
 - d) nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy opracowań;
 - e) wprowadzanie całości lub części opracowań do sieci INTERNET, utrwalanie opracowań na dyskach twardych komputerów i serwerów;
 - f) publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przesyłanie i udostępnianie w sieci lokalnej i przez INTERNET poprzez publikowanie na stronie www;
 - g) realizacja lub przekazanie do realizacji innym podmiotom opracowań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 1;
 - h) prawo do wykorzystania egzemplarzy opracowań w promocji;
 - i) wykorzystanie dokumentacji oraz jej fragmentów do wykonywania nowych opracowań,
 - j) przekazanie opracowań stanowiących przedmiot umowy, zgodnie z § 1 innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbekoraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania opracowaniami w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich jego opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z ust. 1-4 na osoby trzecie.

Postępowanie o udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Unii Europejskiej – Haskiej – Brukselskiej – Rzymskiej - Paryskiej - Kujawskiej” w Solcu Kujawskim” oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „droga krajowa nr 10 – część północna” w Solcu Kujawskim

6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na decydowanie o dacie pierwszego udostępnienia opracowań i wprowadzenia ich lub ich części do obrotu oraz udostępnienia ich, bez obowiązku wskazywania autora.
7. W przypadku powstania nowego lub nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji związanego z wykorzystaniem opracowań, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia, przenieść na Zamawiającego prawa do opracowań na wskazanym polu eksploatacji, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2019r. poz. 1231 z późn. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a opracowania przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
9. Przeniesienie wszelkich praw z tytułu prawa własności do praw autorskich zgodnie z ust. 3 następuje poprzez przekazanie Zamawiającemu kompletnych opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz po podpisaniu protokołów zdawczo – odbiorczych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu opracowań, o których mowa w § 1 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, liczone od terminu określonego odpowiednio w § 3 ust. 2 umowy;
 - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 11

Postanowienia Stron na wypadek zmian umowy

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmiany i jej uzasadnienie.
2. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osób wskazanych do kontaktu Strony powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcę będzie.....
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Postępowanie o udzielenia zamówienia na zadanie pn.:

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Unii Europejskiej – Haskiej – Brukselskiej – Rzymskiej - Paryskiej - Kujawskiej” w Solcu Kujawskim” oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „droga krajowa nr 10 – część północna” w Solcu Kujawskim

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy, strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory te będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 11 ust. 2.
6. Wykonawca nie ma prawa do przelania, bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: