

STATUT OSIEDLA STAROMIEJSKIE

I. Postanowienia ogólne

§1.

1. Osiedle Staromiejskie jest jednostką pomocniczą gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle obejmuje
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osiedlu, rozumie się przez to Osiedle Staromiejskie.

II. Zadania i kompetencje Osiedla

§ 2.

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Do zadań osiedla należą:
 - 1) współdziałanie mieszkańców osiedla w realizacji zadań gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
 - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach osiedla,
 - 3) współdziałanie osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są zgodnie z uchwałami zebrania mieszkańców osiedla, a w szczególności poprzez:
 - 1) opiniowanie spraw należących do osiedla lub skierowanych do niego przez organy gminy,
 - 2) występowanie z wnioskiem do organów gminy w istotnych sprawach dotyczących osiedla,
 - 3) współpracę z radnymi gminy, komisjami rady,
 - 4) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla,
 - 5) inicjowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych, pracy na rzecz krzewienia kultury i oświaty, sportu i wypoczynku,
 - 6) decydowanie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców osiedla,

- 8) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia warunków życia mieszkańców osiedla.
4. Osiedle może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi gminy Solec Kujawski w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

III. Organy Osiedla

§ 3.

1. Organem uchwałodawczym osiedla jest ogólne zebranie mieszkańców, a wykonawczym – zarząd osiedla. Na czele zarządu osiedla stoi przewodniczący.
2. Zebranie mieszkańców stanowią wszyscy stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów gminy Solec Kujawski.
3. Stałym mieszkańcem osiedla jest osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, znajdującym się na obszarze osiedla, z zamiarem stałego przebywania.

§ 4.

1. Zebranie mieszkańców jest zwoływane przez zarząd osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - b) Przewodniczącego zarządu,
 - c) Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Zebranie mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
3. Zebranie mieszkańców zwoływane na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania zebrania mieszkańców przez zarząd osiedla, zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego.
4. Zawiadomienie o zebraniu mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie danego osiedla co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu wskazuje się miejsce i termin zebrania oraz jego porządek.
5. Zobowiązany do zawiadomienia mieszkańców o zebraniu jest zarząd osiedla, a w przypadku gdy zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego, obowiązek zawiadomienia mieszkańców o zebraniu ciąży na Burmistrzu Solca Kujawskiego.

§ 5

1. Zebranie mieszkańców jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców wraz z informacją, o ważności zebrania niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

§ 6

Do zadań i kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu,
- 3) ustalenie regulaminu zebrania mieszkańców,
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy Zarządu oraz Przewodniczącego osiedla,
- 5) wyrażanie stanowiska w sprawach:
 - a) lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów,
 - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
 - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejność,
 - d) lokalizacji przedsięwzięć, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - e) przebiegu przez teren osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków.

§ 7

1. Zebranie mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla, a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana przez mieszkańców.
2. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który sporządza osoba wyznaczona przez przewodniczącego zebrania. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

§ 8

1. W skład zarządu osiedla wchodzi:
 - a) przewodniczący zarządu osiedla,
 - b) zastępca przewodniczącego osiedla,
 - c) członkowie od 2 do 7 członków.
2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

§ 9

1. Do zadań zarządu osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu na 7 dni przed terminem zebrania,
- b) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców osiedla oraz innych zadań powierzonych przez zebranie mieszkańców,
- c) składanie, na zebraniu mieszkańców, sprawozdań ze swojej działalności,
- d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju osiedla,
- e) współpraca z organami osiedla, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi podmiotami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- f) opiniowanie przeznaczenia komunalnych lokali użytkowych.

§ 10

1. Posiedzenie zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla lub jego zastępca w zależności od potrzeb. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu zarządu osiedla.

§ 11

1. Do zadań przewodniczącego zarządu osiedla należy:

- a) reprezentowanie osiedla wobec organów administracji samorządowej i innych instytucji publicznych,
- b) uczestniczenie w sesjach rady gminy,
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub uchwał organów osiedla.

2. Zastępca przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki przewodniczącego zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

§ 12

1. Nadzór nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska w Solcu Kujawskim przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz Solca Kujawskiego.

2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów osiedla.

4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały zebrania mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu Radzie Miejskiej w celu

podjęcia uchwały w sprawie uchylenia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały zebrania mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską uchwała zebrania mieszkańców nie podlega wykonaniu.

IV. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla

§ 13

1. Wybory organów osiedla zarządza Rada Miejska w Solcu Kujawskim na wniosek Burmistrza Solca Kujawskiego.

2. Kadencja organów osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. Po upływie kadencji organy osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów osiedla nowej kadencji.

3. Wybory organów osiedla są ważne gdy:

1) w zebraniu mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla,

2) o ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, przeprowadza się zebranie mieszkańców w drugim terminie. Zebranie mieszkańców w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania oraz informację o jego ważności niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców.

§ 14

Zarząd osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

§ 15

1. Kandydatów do zarządu osiedla zgłasza się na zebraniu mieszkańców.

2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy zebrania mieszkańców uprawnieni do głosowania.

3. Kandydat do zarządu osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda wyrażana jest ustnie do protokołu w przypadku obecności kandydata na zebraniu mieszkańców lub na piśmie – w przypadku jego nieobecności. Zgody złożone na piśmie dołącza się do protokołu z zebrania.

§ 16

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
 - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
 - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
 - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów osiedla.

§ 17

1. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów, są osoby, w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w zarządzie osiedla, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w zarządzie, przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

§18

1. Zarząd osiedla, spośród osób wchodzących w jego skład, dokonuje wyboru przewodniczącego zarządu osiedla, jego zastępcy oraz sekretarza zarządu osiedla.
2. Wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezwzględną większością osób w obecności co najmniej 3/5 składu zarządu osiedla.

§ 19

1. Wniosek o zwołanie zebrania mieszkańców w celu odwołania zarządu osiedla może złożyć Burmistrz Solca Kujawskiego lub co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. § 4 ust. 3 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do zebrania mieszkańców zwołanego w celu odwołania zarządu osiedla stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 statutu.
3. Wniosek o odwołanie organów osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez zebranie mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów sołectwa, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

VI Gospodarka finansowa Osiedla

§ 20

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach budżetu gminy.
3. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
4. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez osiedle stanowią dochód gminy przeznaczony do dyspozycji osiedla.
5. Rada Miejska uchwała corocznie uchwałę budżetową, w której określone zostają wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

§ 21

1. Środki finansowe, o których mowa w § 20, osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej osiedla, w szczególności na:
 - 1) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców, między innymi w zakresie wypoczynku, rekreacji, integracji, opieki nad dziećmi, młodzieżą i seniorami,
 - 2) upowszechnianie kultury i sportu,
 - 3) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie osiedla.

§ 22

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim i upoważnia przewodniczącego osiedla do dysponowania środkami finansowymi.

§ 23

1. Działalność finansowa osiedla podlega kontroli Burmistrza Solca Kujawskiego i Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Zarząd osiedla składa corocznie Burmistrzowi Solca Kujawskiego oraz Radzie Miejskiej w Solcu Kujawskim sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych osiedlu.

§ 24

Zarząd osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności osiedla, w tym działalności finansowej, na zebraniu mieszkańców.