

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Solec Kujawski
ul. 23 Stycznia 7
86-050 Solec Kujawski

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

o wartości poniżej 750.000 euro
na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa zamówienia:

***„Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego
w Solcu Kujawskim”***

Solec Kujawski, dnia 09 grudnia 2019 r.

ZATWIERDZAM:

z up. BURMISTRZA



Magdalena Rudna-Plewa
Sekretarz

I. Zamawiający

Nazwa:	Gmina Solec Kujawski
Adres do korespondencji:	ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski
NIP:	5542892492
Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:	Referat Organizacyjny
Numer telefonu:	52 387 0113
Fax:	52 387 1253
Adres strony internetowej:	http://www.soleckujawski.pl/
Adres poczty elektronicznej:	solec@soleckujawski.pl
Godziny urzędowania:	7:30 – 15:15 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy), z wyjątkiem wtorków 7:30 – 16:30

Znak postępowania: **RO.271.1.2019**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się podanym znakiem lub nazwą zamówienia wskazaną przez Zamawiającego.

II. Procedura udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne jest prowadzone na podstawie art. 138o w związku z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
3. Zamawiający zamieścił na stronie internetowej <http://www.bip.soleckujawski.pl/> niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, zwane dalej Ogłoszeniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188).
2. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę.

3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy przedstawiają Istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
4. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - główny kod CPV: 64110000-0 - usługi pocztowe.
6. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego** wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia ustala się na dzień **31 grudnia 2022 r.**

V. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią Ogłoszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 4 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 oraz ust. 5 pkt 1 – 4 i 8 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do

prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE), zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188) we wskazanym zakresie;

2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 (dwie) usługi** polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, z których każda realizowana była/ jest na podstawie jednej umowy/zamówienia w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy oraz każda z nich jest o wartości co najmniej 150 000 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy) brutto licząc w skali 12 miesięcy, oraz potwierdzi to dokumentami (np. referencje), że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający przy weryfikacji warunku będzie uwzględniał usługi pocztowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga:

1) *sumowaniu nie podlegają wartości poszczególnych usług - każda z wykazanych usług musi mieć wartość minimum określoną powyżej, osiągniętą w skali 12 miesięcy,*

b) warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną placówką pocztową w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe w Solcu Kujawskim w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Gminy - Urząd Miejski w Solcu Kujawskim ul. 23 Stycznia 7, czynną codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

Uwaga:

Odległość będzie mierzona na podstawie mapy internetowej zamieszczonej na stronie <https://www.google.pl/maps/>, ocenie będzie poddana najkrótsza trasa.

5. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału;

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia – w oryginale);
- 2) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia – w oryginale).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
4. Poza oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, **Wykonawca składa wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie podmiotu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE;

Uwagi:

- dokument składany jest na potwierdzenie spełnienia warunku udziału określonego w rozdziale VI ust. 4 pkt 1 Ogłoszenia;
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w takim zakresie, w jakim będzie on wykonywał usługę objętą uprawnieniem;
- b) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi:

- dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale VI ust. 4 pkt 2a Ogłoszenia,
 - rodzaj wykonanych lub wykonywanych usług oraz ich wartość należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania powyżej wskazanego warunku udziału,
 - wykaz należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4 do Ogłoszenia – Wykaz zrealizowanych zamówień,
 - wartości podane w walutach innych niż w złotych polskich (PLN) należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania, tj. publikacji Ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego, podając datę i kurs,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokument składa/ją ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnianie powyższego warunku udziału;
- c) wykaz placówek pocztowych na terenie Gminy Solec Kujawski sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia;

Uwagi:

- dokument składany jest na potwierdzenie spełniania warunku udziału określonego w rozdziale VI ust. 4 pkt 2b Ogłoszenia,
- odległość placówek od siedziby zamawiającego należy podać na podstawie odległości według mapy internetowej zamieszczonej na stronie <https://www.google.pl/maps/>, najkrótsza trasa.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności, o których mowa w 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Uwaga:

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi, ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty;

- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

- organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale VI ust. 5 Ogłoszenia, musi przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 2 niniejszego rozdziału.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w rozdziale VI ust. 5 Ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten powinien określać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
 - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
 - 5) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (konsorcjum firm, spółka cywilna), Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:
- 1) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, którego dotyczy,
 - b) nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - 2) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
 - 3) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.) lub faksu, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdziału VII Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1 Ogłoszenia), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: k.michalak@soleckujawski.pl bądź faksem na nr 52 387 1253.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - Katarzyna Michalak, e-mail: k.michalak@soleckujawski.pl, tel. 52 387 0113;
 - Maria Klemp, e-mail: przetargi@soleckujawski.pl, tel. 52 387 0151.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas oznaczony, nie dłuższy niż 30 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VII ust. 1-6 Ogłoszenia;
 - 2) zobowiązanie (w formie oryginału) innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby - jeżeli dotyczy;
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę - jeżeli dotyczy.
3. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
4. Oferta (formularz ofertowy) oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory, będące załącznikami do Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie brutto oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis uzupełniony pieczęcią imienną.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone

- do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.
 14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
 16. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 17. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
 18. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Oferta - Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Solcu
Kujawskim**

Nie otwierać przed 17.12.2019r. godz. 12¹⁵

i opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.

20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 19 niniejszego rozdziału.
21. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale XII ust. 6 Ogłoszenia.
22. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
24. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
25. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
26. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.
27. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, biuro podawcze - pok. nr 1.
2. Termin składania ofert upływa dnia **17.12.2019 r. o godz. 12:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **17.12.2019 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego jw., pok. nr 21.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny zawarte w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym sporządzonym

- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, ceny oferty brutto (z podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
 3. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena wynikająca ze specyfiki przedmiotu zamówienia i doświadczeń przy realizacji podobnych usług, wymogów dokumentacji zamówienia w szczególności zawartych w Istotnych postanowieniach umowy – załącznik nr 6 do Ogłoszenia i odpowiedziach na pytania zamieszczone na stronie internetowej w trakcie procedury zamówienia publicznego.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do określenia cen jednostkowych dla wszystkich pozycji Wycenie usług – załącznik nr 7 do Ogłoszenia, a także do wyliczenia łącznej ceny oferty brutto.
 5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów, nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.
 6. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty, w tym opłaty, składki i podatki, niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami.
 7. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto.
 8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
 9. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny brutto za wykonywane usługi w sytuacjach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 6 do Ogłoszenia).
 10. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium - cena oferty brutto o znaczeniu 100% (100 pkt).
2. Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób: maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto, pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba punktów zostanie wyrażana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Badanie ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XXI ust. 1 Ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XXI ust. 1 Ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym przez omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału;

- 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3 niniejszego rozdziału;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jest złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) Wykonawca na wniosek Zamawiającego nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad oceny, czy zaoferowana cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób

współdziałania, zakres działań przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w rozdziale XXI ust. 1 Ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia postępowania.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługę społeczną (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.soleckujawski.pl/> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługę społeczną.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Postanowienia zawarte w Istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na zasadach i warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy.
3. Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne będzie jawna i podlegać będzie udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługę społeczną

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę społeczną nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

XX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: solec@soleckujawski.pl
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: daneosobowe@soleckujawski.pl
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby przeprowadzić procedurę związaną z udzieleniem zamówienia publicznego na usługi pocztowe na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019., 1843).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
 - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
 - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki
 - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
 - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
 - żądania udostępniania swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - przenoszenia danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,

- wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
- 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

XXI. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia (unieważni postępowanie) na usługę społeczną, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIV ust. 4 Ogłoszenia, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.soleckujawski.pl/> informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania) na usługę społeczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

XXII. Wykaz załączników do Ogłoszenia

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (wzór) – załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) - załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 4) Wykaz zrealizowanych zamówień (wzór) – załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
- 5) Wykaz placówek pocztowych na terenie Gminy Solec Kujawski (wzór) – załącznik nr 5;
- 6) Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 6 do Ogłoszenia,
- 7) Wycena usług – załącznik nr 7.

