

**UCHWAŁA NR .../.../19**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**

z dnia ... 2019 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1.**

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Wzór deklaracji stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.**

1. Pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
2. Kolejną deklarację składa się w przypadku zmiany danych, będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
3. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składa się w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7 albo przesyła się drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski lub składa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ust. 4.
4. Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych DOC, ODT, PDF, XML,
  - 2) deklaracja jest przesyłana z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL),
  - 3) deklaracja jest opatrywana:
    - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.) albo,
    - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

§ 3. Traci moc Uchwała nr XVII/156/16 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2016 r., poz. 2127).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR .../.../19**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
z dnia ... 2019 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Zgodnie z art. 6n ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r., poz. 2010) rada gminy, uwzględniając konieczność zapewnienia prawidłowego obliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, określa w drodze uchwały, stanowiącej akt prawa miejscowego, wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) konieczne stało się podjęcie niniejszej uchwały celem dostosowania wzoru deklaracji do obecnie obowiązujących przepisów zgodnie, z którymi właściciel nieruchomości ma obowiązek segregacji odpadów. Nie będzie zatem możliwości zadeklarowania zbierania odpadów w sposób zmieszany. Dla właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi dodano oświadczenie o posiadaniu kompostownika i kompostowaniu w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne, uprawniające do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dostosowane zostały objaśnienia i pouczenia deklaracji, w szczególności poprzez klauzulę informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

z up. BURMISTRZA

  
Barbara Białka  
Zastępca Burmistrza

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL/ NIP										

**DO-1 Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkuje mieszkaniec<sup>1)</sup>**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 2010)							
<b>Termin składania:</b>	W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi							
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Miejski w Solcu Kujawskim							
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>								
<b>A.1. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">2. Pierwsza deklaracja<sup>2)</sup></td> <td style="width: 33%; border: none;">3. Nowa deklaracja<sup>3)</sup></td> <td style="width: 33%; border: none;">4. Korekta uprzednio złożonej deklaracji<sup>4)</sup></td> </tr> </table>			2. Pierwsza deklaracja <sup>2)</sup>	3. Nowa deklaracja <sup>3)</sup>	4. Korekta uprzednio złożonej deklaracji <sup>4)</sup>			
2. Pierwsza deklaracja <sup>2)</sup>	3. Nowa deklaracja <sup>3)</sup>	4. Korekta uprzednio złożonej deklaracji <sup>4)</sup>						
<b>A.2. Data powstania obowiązku złożenia deklaracji</b>								
5. Dzień, miesiąc, rok powstania obowiązku złożenia deklaracji: ..... - ..... - .....								
<b>A.3. Przyczyna powstania obowiązku złożenia deklaracji</b>								
6. Przyczyna nowej deklaracji/korekty: ..... ..... .....								
<b>B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>								
<b>B.1. Rodzaj podmiotu władającego nieruchomością</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">7. Właściciel nieruchomości</td> <td style="width: 50%; border: none;">8. Współwłaściciel</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">9. Użytkownik wieczysty</td> <td style="border: none;">10. Najemca, dzierżawca</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">11. Zarządca nieruchomości wspólnej</td> <td style="border: none;">12. inny (podać jaki) .....</td> </tr> </table>			7. Właściciel nieruchomości	8. Współwłaściciel	9. Użytkownik wieczysty	10. Najemca, dzierżawca	11. Zarządca nieruchomości wspólnej	12. inny (podać jaki) .....
7. Właściciel nieruchomości	8. Współwłaściciel							
9. Użytkownik wieczysty	10. Najemca, dzierżawca							
11. Zarządca nieruchomości wspólnej	12. inny (podać jaki) .....							
<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>								
<b>C.1. Osoba fizyczna</b>								
13. Nazwisko		14. Pierwsze imię, drugie imię						
17. Nr telefonu*		18. Adres e-mail*						
<b>C.2. Pozostałe podmioty</b>								
19. Pełna nazwa i adres siedziby								
20. Osoba do reprezentacji/Pełnomocnik <sup>5)</sup>		21. Nr telefonu*						
<b>C.3. Adres nieruchomości, na której powstają odpady<sup>6)</sup></b>								
22. Miejscowość		23. Ulica						

\*nieobowiązkowe

24. Nr domu		25. Nr lokalu									
<b>C.4. Adres do korespondencji – jeżeli jest inny niż adres nieruchomości</b>											
26. Kraj		27. Województwo									
29. Ulica		30. Nr budynku									
32. Miejscowość		33. Kod pocztowy									
		28. Gmina									
		31. Nr lokalu									
		34. Poczta									
<b>D. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI</b>											
Właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz udostępnić do odbioru przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, zachowując wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec Kujawski.											
<b>D.1. Nieruchomość wyposażona jest w pojemniki na odpady komunalne:</b>											
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Rodzaj pojemnika</th> <th>Ilość sztuk</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>120l</td> <td>35.</td> </tr> <tr> <td>240l</td> <td>36.</td> </tr> <tr> <td>1100l</td> <td>37.</td> </tr> </tbody> </table>		Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk	120l	35.	240l	36.	1100l	37.
Rodzaj pojemnika	Ilość sztuk										
120l	35.										
240l	36.										
1100l	37.										
<b>E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU ODPADÓW PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYMI BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNYMI<sup>7)</sup> (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>											
<p>38. posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne</p> <p>39. nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne</p>											
<b>F. NALICZENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY</b>											
<b>F.1. Liczba mieszkańców</b>											
Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części C.3. zamieszkuje		40.									
		..... (podać liczbę mieszkańców)									
<b>F.2. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>											
<b>Stawka opłaty</b> za jednego mieszkańca wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty		41.									
		..... zł									
<b>Wysokość miesięcznej opłaty</b> (iloczyn pozycji 40 i 41)		42.									
		..... zł									
<b>Kwota przysługującego zwolnienia</b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia poz. 38)		43.									
		..... zł									
<b>Wysokość miesięcznej opłaty po zwolnieniu</b> (wypełnić w przypadku zaznaczenia poz. 38)		44.									
		..... zł									
<b>G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>											
45. Miejscowość i data		46. Czytelny podpis (imię i nazwisko; pieczętka osoby upoważnionej)									
<b>H. ADNOTACJE URZĘDU</b>											

## I. OBJAŚNIENIA

- 1) – w zabudowie wielorodzinnej deklarację składa zarządca lub inny podmiot władający nieruchomością.
- 2) – należy złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca.
- 3) – należy złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, np. zmiana liczby mieszkańców.
- 4) – w przypadku nieprawidłowego wypełnienia uprzednio złożonej deklaracji należy złożyć jej korektę.
- 5) – należy dołączyć pełnomocnictwo /dokument upoważniający do podpisywania deklaracji.
- 6) – dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.
- 7) – w razie stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie kompostowania odpadów, o których mowa w art. 4b pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010), Burmistrz Solca Kujawskiego stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia uprawomocnienia się decyzji.

## J. POUCZENIA

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2019 r., poz.1438 ze zm.).
2. Do osób zamieszkających na terenie nieruchomości nie zalicza się osób przebywających poza miejscem zamieszkania powyżej 3 miesięcy.
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
4. W razie niezłożenia deklaracji albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji, Burmistrz Solca Kujawskiego określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim metody, a w przypadku ich braku - uzasadnione szacunki.
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Burmistrz Solca Kujawskiego określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stosując podwyższoną stawkę opłaty.
6. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiszczać bez wezwania, przelewem na indywidualny rachunek bankowy lub rachunek bankowy Gminy Solec Kujawski za każdy kwartał, w którym na danej nieruchomości zamieszkuje mieszkaniec, w terminach: za I kwartał do 15 marca każdego roku, za II kwartał do 15 czerwca każdego roku, za III kwartał do 15 września każdego roku, za IV kwartał do 15 grudnia każdego roku.
7. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy złożyć w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7 lub przesłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.
8. Deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi można również złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) format elektroniczny deklaracji określony jest w formacie danych DOC, ODT, PDF, XML,
  - 2) deklaracja jest przesyłana z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL),
  - 3) deklaracja jest opatrywana - bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U.2019.162 ze zm.) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym „ePUAP” w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 ze zm.).
9. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Burmistrz Solca Kujawskiego informuje, że:
  - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail:solec@soleckujawski.pl.
  - 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. 52-387-01-27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl).
  - 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - a. wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym należącym do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,

- b. wykonywania zadań w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
  - c. prowadzenia postępowań w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
  - d. wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Burmistrzu.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych będzie odpowiednio:
- a. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze — znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- c. Pana/Pani zgoda — w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Pana/Panią sprawach (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 5) W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pana/Pani dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
- a. osobom przez siebie upoważnionym — pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - b. podmiotom przetwarzającym — którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
  - c. innym odbiorcom danych — np. operatorowi pocztowemu.
- 6) Pana/Pani dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo do:
- a. żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
  - b. ich sprostowania,
  - c. ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,
  - d. ograniczenia przetwarzania,
  - e. przenoszenia danych osobowych,
  - f. cofnięcia zgody na przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pana/Pani cele określone w pkt 3.
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu w tym profilowaniu.