

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188).
2. Zakres i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określają dokumenty umowy, o których mowa w § 2.
3. Określone w formularzu cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę.
4. Nadawcą w rozumieniu niniejszej dokumentacji jest Zamawiający.
5. Przedmiot umowy realizowany będzie na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie:
  - a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 poz. 2188),
  - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 474),
  - c) Międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
  - d) Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1145),
  - e) Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 poz.2096),
  - f) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j., Dz. U. z 2018 poz. 1000),
  - g) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych,
  - h) innych przepisów.

## **§ 2**

### **Dokumenty Umowy**

1. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane jako integralna część Umowy, według następującego pierwszeństwa:
  - a) Umowa;
  - b) Wyjaśnienia i modyfikacje do Ogłoszenia;
  - c) Ogłoszenie;
  - d) Oferta Wykonawcy wraz z Wyceną usług.
2. Wszelkie uzupełnienia winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty, które je modyfikują.
3. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania dokumentów umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w protokołach z porad, spotkań oraz w drodze pisemnej za pokwitowaniem. Dopuszcza się również elektroniczne formy komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, za potwierdzeniem odbioru każdorazowo na żądanie stron.

## **§ 3**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
  - b) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
    - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do Pocztovej Książki Nadawczej lub książki nadawczej wg. wzoru ustalonego z Wykonawcą przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - c) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla

- przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
- d) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
2. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane codziennie przez Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do placówki lub punktu Wykonawcy wskazanego w Obowiązках Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 8.
  3. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy placówce pocztowej, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub placówce pocztowej Wykonawcy w godzinach jego pracy.
  4. Zamawiający będzie korzystał z druku „potwierdzenie odbioru”. Druk ten jest darmowy będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego i ustawy z dnia 29.08.1997 r., Ordynacja Podatkowa, zgodnego ze wzorem ustalonym z Wykonawcą przed podpisaniem umowy. Druk potwierdzenia odbioru w trybie wynikającym z KPA i Ordynacji Podatkowej, stanowi koszt Zamawiającego.
  6. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania.

#### § 4

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1, zgodnie z Umową, dokumentami umowy, o których mowa w § 2 oraz przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a także zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi, zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednimi osobami oraz stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju, a poza granicami kraju zgodnie z

zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi, z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism.

4. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym obejmującym:
  - a) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością, o wadze do 2000 g i liczonych z tolerancją 2 mm wymiarach:
    - maksymalnych – 900 mm, stanowiących sumę długości, szerokości i wysokości, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 600 mm, a w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu – 1040 mm, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 900 mm,
    - minimalnych – 170 mm w przypadku przesyłki listowej w formie rulonu, stanowiących sumę długości i podwójnej średnicy, przy czym największy wymiar nie może być mniejszy niż 100 mm,
    - minimalnych strony adresowej –  $90 \times 140$  mm,
  - b) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek dla ociemniałych,
  - c) przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie paczek pocztowych, w tym z zadeklarowaną wartością, o masie do 10 000 g i wymiarach, z których największy nie przekracza 1500 mm, a suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie przekracza 3000 mm;
  - d) sortowanie, przemieszczanie i doręczanie nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie do 20 000 g i wymiarach, o których mowa w lit. c.
6. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Wykonawca wskazuje, iż placówka/punkt świadcząca/y usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania oraz zwrotu nieodebranych przesyłek mieści się na terenie Miasta Solec Kujawski przy ul. ....

9. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia powyższych zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.
10. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. W przypadku uszkodzenia lub nedoręczenia potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu duplikat potwierdzenia odbioru tej przesyłki.
12. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
13. Zwrot nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny nedoręczenia.
14. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie tej przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nastąpiło po upływie 14 dni od dnia nadania.
15. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numerów identyfikujących przesyłek poleconych oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
17. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tym związanych (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).

18. Jeżeli Wykonawca nie przyjmie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami świadczenia usług Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, ~~a kosztami obciążyc Wykonawcę.~~
19. Zapisu ust. 17 nie stosuje się jeżeli brak odbioru przez Wykonawcę przesyłek Zamawiającego jest spowodowany działaniem siły wyższej, nadzwyczajnymi okolicznościami o charakterze zewnętrznym pozostającymi poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek oraz innych zakłóceń pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody).
20. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

## **§ 5**

### **Terminy wykonania**

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2022 r.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 6**

### **Warunki płatności i rozliczeń**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Nadawca będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
  - a) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,

- b) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za faktycznie świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, wg. cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
3. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wynosi ..... zł.
  4. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  5. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
    - a) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
    - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną zmianie w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe lub wyższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
    - c) zmiany cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji w Wykazie usług (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej różnicą tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe. W takim przypadku po uzgodnieniu z Zamawiającym i jego akceptacji Wykonawca będzie stosował taryfy specjalne, o których mowa w ustawie Prawo pocztowe.
  6. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 5, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności załączając aktualny cennik świadczonych usług, co zobowiązuje Zamawiającego do uiszczenia opłaty za świadczone usługi zgodnie z cennikiem obowiązującym na dzień wystawienia faktury VAT. Zaistniała sytuacja nie będzie skutkować zmianą umowy.
  7. W przypadku zmiany cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
  8. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
  9. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, lecz objętych przedmiotem umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

10. Wykonawca wystawi faktury na: Gminę Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, NIP: 5542892492.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
12. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, pod warunkiem dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, nie później niż 7 dni przed przypadającym terminem płatności.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
14. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzeżenie sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.
15. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego przed nadaniem przesyłki, zgodnie z aktualnie obowiązującymi cennikami Wykonawcy. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.
16. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności.
17. Zamawiający ma prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, kwot ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w Warunkach płatności i rozliczeń ust. 3 liczonej od niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 3% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w Warunkach płatności i rozliczeń ust. 3 liczonej od niezrealizowanej



części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 21 dni liczonych od otrzymania przez Wykonawcę właściwej noty obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

### **Postanowienia Stron na wypadek zmian umowy**

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający propozycję zmiany i jej uzasadnienie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej,
  - c) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
  - d) zaistnienia siły wyższej, Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - e) zmiany warunków i terminów płatności,
  - f) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) zmiany stawek obowiązujących podatków i innych składników ceny, w szczególności podatku od towarów i usług (VAT).

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać od umowy, jeżeli:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - b) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
  - c) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usług i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - f) Wykonawca nie będzie wykonywał usług zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
  - g) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,
  - h) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z zapisami w Ogłoszeniu bądź innymi odpowiednimi przepisami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających stronę do odstąpienia od umowy oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w Warunkach płatności i rozliczeń ust. 3.

## § 10

### Oświadczenia stron

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w przepisach ustawy Prawo pocztowe z tytułu szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.

2. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane przez Strony, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.