



**KARTA USŁUG NR 5**  
**BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH**  
**I WINDYKACJI**

**Nazwa usługi:**

**ZASADY POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB, KTÓRE POZOSTAŁY W  
LOKALU OPUSZCZONYM PRZEZ NAJEMCĘ LUB  
W LOKALU, W KTÓREGO NAJEM NIE WSTĄPIŁY PO ŚMIERCI NAJEMCY**

**Wymagane dokumenty i wnioski:**

**Podstawą do ubiegania się o najem lokalu jest złożenie wniosku** o zawarcie umowy najmu, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/343/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 lutego 2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski, i jednocześnie spełnienie kryteria dochodowego w wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w w/w uchwale.

Średni miesięczny dochód\* na jednego członka gospodarstwa nie przekraczający:

- a. 175 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- b. 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

Wniosek wraz z deklaracją o dochodach\* do pobrania w UM – pokój nr 1 (kancelaria UM), w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok. 3) oraz na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)

Wniosek wraz z deklaracją o dochodach\* należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim (pok. 1) lub w Biurze Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji (pok. 3)

**Opłaty skarbowe i inne:** brak opłat

**Przewidywany termin załatwienia sprawy:**

- **na złożony wniosek** – do 30 września każdego roku (projekty list podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich wywieszenie na tablicy UM na okres 14 dni. Po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do projektów list, listy zatwierdzane są przez Burmistrza Solca Kujawskiego.

Zatwierdzone listy zostają opublikowane poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń UM do 30 listopada każdego roku.

- **na złożone pismo** – 30 dni od daty wpływu pisma

**Odpowiedzialny za usługę:**

**mgr Violetta Kielczewska**

**Kierownik Biura Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji**

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Biuro Zasobów Mieszkaniowych i Windykacji

ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski

**Nr pokoju:** Budynek A, pok. 3

**Nr telefonu :** 52 387 01 63

**Nr faksu :** 52 387 12 53

**Godz. pracy:** poniedziałek, środa, czwartek, piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>15</sup>, wtorek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>

**Tryb odwoławczy: brak**

**Uwagi:**

- 1) Osoby te mogą ubiegać się o najem tego lokalu, jeżeli powierzchnia mieszkalna lokalu przekracza przynajmniej o połowę normy dla członka gospodarstwa domowego przypada 10 m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi, a w wypadku gospodarstwa jednoosobowego - 20 m<sup>2</sup> tej powierzchni, Burmistrz Gminy, po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej, może wskazać tej osobie lokal o mniejszej powierzchni.
- 2) O oddaniu lokalu w najem decyduje Burmistrz Solca Kujawskiego po zasięgnięciu opinii komisji mieszkaniowej.
- 3) Wyżej wymienione osoby do czasu zawarcia umowy najmu lub opuszczenia lokalu zobowiązane są do opłacania czynszu i innych należności za korzystanie z lokalu.

**Podstawa prawna:**

- a) Uchwała Nr XXXVII/343/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 20 lutego 2014r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Solec Kujawski (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom., poz. 625),
- b) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2019.1182 z późn. zm),
- c) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U.2019.506 z późn. zm.),
- d) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 z późn. zm.).

**Data ostatniej aktualizacji: 03.01.2020r.**

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7  
tel. 52/ 387 01 04, faks 52/ 387 12 53