



KARTA USŁUG NR 6
BIURO ZASOBÓW MIESZKANIOWYCH I WINDYACJI

Nazwa usługi: Umorzenie zaległości z tytułu opłat za lokal mieszkalny.
Wymagane dokumenty i wnioski: <ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o umorzenie należności pieniężnych.2. Zaświadczenia o dochodach.
Opłaty skarbowe i inne: nie podlega
Przewidywany termin załatwienia sprawy: do 30 dni, w skomplikowanych przypadkach termin może być przedłużony o kolejne 30 dni.
Odpowiedzialny za usługę: mgr Wanda Sliżewska Nr pokoju: 4 Nr telefonu : 52 387 01 28 Godz. pracy: pn, śr, cz, pt 7.30-15.15, wt 7.30-16.30
Tryb odwoławczy: Odwołanie do Burmistrza Solca Kujawskiego, odwołanie należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego (pok. 1).
Uwagi: <ol style="list-style-type: none">1. W przypadku braku kompletu dokumentów, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.
Podstawa prawna: Uchwała nr XLIII/380/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Data ostatniej aktualizacji: 03.01.2020 r.

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, 86-050 Solec Kujawski, ul. 23 Stycznia 7
tel. 52/ 387 01 04, fax 52/ 387 12 53