

**ZARZĄDZENIE NR V/16/20**

**BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO**

**Z DNIA 17 STYCZNIA 2020 ROKU**

**w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)<sup>1</sup> oraz art. 13 ust. 1 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/329/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 stycznia 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionej Uchwałą Nr XLVI/386/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 czerwca 2018 roku,

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

W regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr IV/75/18 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, zmienionego Zarządzeniem Nr IV/134/18 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 28 września 2018 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, Zarządzeniem Nr IV/155/18 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 20 listopada 2018r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, Zarządzeniem Nr V/93/19 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim oraz Zarządzeniem Nr V/186/19 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie zmian w regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim, **§ 28 otrzymuje brzmienie:**

**„§ 28**

<sup>1</sup> Zmiany: Dz.U.2019.1309; Dz.U.2019.1696; Dz.U.2019.1815; Dz.U.2019.1571

1. **Zespołem ds. asysty rodzinnej** kieruje z-ca dyrektora ds. pomocy społecznej.
2. Z-ca dyrektora ds. pomocy społecznej sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą zespołu.
3. Do zadań **zespołu ds. asysty rodzinnej** należy, w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym prowadzącym rodzinę,
  - 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
  - 3) udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego
  - 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
  - 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
  - 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
  - 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin,
  - 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymaniu pracy zarobkowej,
  - 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
  - 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
  - 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
  - 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
  - 14) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 04 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
  - 15) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
  - 16) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny dyrektorowi MGOPS,
  - 17) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
  - 18) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
  - 19) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
  - 20) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy rodzinie lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.”

## §2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solcu Kujawskim.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Olga Sułstyk*

Projekt zarządzenia sporządziła: Małgorzata Żurek  
Projekt zarządzenia zatwierdziła: Hanka Stamm – Dyrektor MGOPS