

Solec Kujawski, dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)¹

Biuro Planowania Przestrzennego

*Wydział Inwestycji i Planowania
Przestrzennego*

Urząd Miejski w Solcu Kujawskim

Proszę o sporządzenie kopii dokumentów archiwalnych
(z potwierdzeniem kopii za zgodność z oryginałem), następujących
dokumentów:

.....
.....
.....

.....
(podpis)

¹ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych tj. numeru telefonu
/ adresu e-mail celem kontaktu w sprawie wydania kopii
dokumentów sporządzonych za zgodność kserokopii z oryginałem.

.....
(podpis)

Sposób odbioru dokumentu²:

- odbiór osobisty,
- za pośrednictwem poczty.

Opłata skarbową za potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem:

- 5 zł – od każdej pełnej lub zaczętej strony

Opłatę skarbową w wysokości uiszczono:

1. w dniu w tut. Urzędzie
2. w dniu na konto Banku PEKAO SA I Oddział w Solcu Kujawskim

² właściwe podkreślić