



KARTA USŁUG NR 8
WYDZIAŁ INWESTYCJI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO
BIURO PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

Nazwa usługi: Zaświadczenie o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z miejscowym planem zagospodarowania

Wymagane dokumenty i wnioski:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zamierzonej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części z miejscowym planem zagospodarowania wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu wniosku.
2. Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej, jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
3. Dowód dokonania należytej opłaty skarbowej.

Opłaty skarbowe i inne:

Opłata skarbowa:

1. 17 zł - za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika,
2. 17 zł - za wydanie zaświadczenia,

Opłaty skarbowej należy dokonać przelewem, przekazem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Solcu Kujawskim.

Na stronie internetowej tut. Urzędu <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/> znajduje się numer konta, na który należy dokonywać wpłat.

Nie podlegają opłacie skarbowej podania i załączniki do podań, czynności urzędowe, zaświadczenia oraz zezwolenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni.

Odpowiedzialny za usługę: Iwona Konopa, Małgorzata Mandziejewska, Paweł Kaszanek

Nr pokoju: 28 (budynek B)

Nr telefonu: 52 387 01 22, 52 387 01 18

Godz. pracy:
poniedziałek: 7:30 ÷ 15:15
wtorek: 7:30 ÷ 16:30
środa: 7:30 ÷ 15:15
czwartek: 7:30 ÷ 15:15
piątek: 7:30 ÷ 15:15

Tryb odwoławczy:

Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał odmowę wydania zaświadczenia, w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Uwagi:

1. Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich

uzupełnienia w terminie 10 dni (zgodnie z art. 64 § 2 kpa). Nieuzupełnienie dokumentacji w ww. terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity - Dz. U. z 2020r. poz. 256).
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 2081 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r. poz. 1839).
6. Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 2067 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018r. poz. 2068 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r. poz. 1000 z późn. zm.).
9. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego znajdują się na stronie internetowej: <https://mst-solec-kujawski.mojregion.info/geoportal/f?p=152:2>

Data ostatniej aktualizacji: 24 lutego 2020r.