

**ZARZĄDZENIE NR V/51/20
BURMISTRZA SOLCA KUJAWSKIEGO
Z DNIA 13 MARCA 2020 ROKU**

w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw Pani Magdalenie Rudnej-Plewa – Sekretarzowi Gminy Solec Kujawski na czas jednoczesnej nieobecności Burmistrza Solca Kujawskiego oraz Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)¹, art. 5 ust. 4 oraz art. 7 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)² oraz art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 r. poz. 1040)³

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Na czas jednoczesnej nieobecności Burmistrza Solca Kujawskiego oraz Zastępcy Burmistrza Solca Kujawskiego do zastępowania Burmistrza Solca Kujawskiego wyznaczam Sekretarza Gminy Solec Kujawski – Panią Magdalенę Rudną-Plewa.

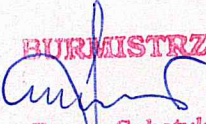
§ 2.

Na wypadek określony w § 1, upoważniam Sekretarza Gminy Solec Kujawski – Magdalенę Rudną-Plewa do:

- 1) prowadzenia w imieniu Burmistrza Solca Kujawskiego bieżących spraw Gminy Solec Kujawski podczas nieobecności albo braku możliwości dokonania tych czynności przez Burmistrza Solca Kujawskiego albo Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego, w szczególności:
 - a) kierowania bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim,
 - b) przyjmowania obywateli w sprawie skarg i wniosków,
 - c) podpisywania wszelkiej korespondencji sporządzanej przez pracowników wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, obejmującej w szczególności: pisma, sprawozdania, w tym finansowe oraz innych dokumentów księgowo-finansowych, faktur, dokumentów do ZUS i US, przelewów bankowych
 - d) dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy,
 - e) wydawania zarządzeń oraz innych przepisów porządkowych;
 - f) zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim oraz realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi;
- 2) składania w imieniu Gminy Solec Kujawski podczas nieobecności albo braku możliwości dokonania tych czynności przez Burmistrza Solca Kujawskiego albo Zastępcę Burmistrza Solca Kujawskiego, oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań;
- 3) reprezentowania Gminy Solec Kujawski przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz organami administracji publicznej oraz udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Teresa Subtyk

¹ Zmiany: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696 i poz. 1815

² Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284 i poz. 374

³ Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043 i poz. 1495