

UCHWAŁA NR XVI/145/20
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 20 marca 2020 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Na podstawie art.22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXVIII/325/18 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 26 stycznia 2018 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2018 r. poz. 570).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim


Bartłomiej Czaki

Załącznik do uchwały Nr XVI/145/20
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim
z dnia 20 marca 2020 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Solec Kujawski;
- 3) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Solca Kujawskiego;
- 4) konkursie lub otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17);
- 5) niepublicznym przedszkolem - rozumie się przez to przedszkole prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Gminy Solec Kujawski;
- 6) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Solcu Kujawskim;
- 7) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, o której mowa w art. 52 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17).

§ 2.

1. Regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, poprzez zagwarantowanie dzieciom miejsc w niepublicznych przedszkolach na zasadach określonych w ustawie.
2. Dzieci, o których mowa w ust. 1, będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontynuacji realizacji wychowania przedszkolnego w placówkach niepublicznych, wyłonionych w drodze konkursu, dzieci będą kontynuowały wychowanie przedszkolne w przedszkolach publicznych lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których Gmina Solec Kujawski jest organem prowadzącym, na podstawie indywidualnego wskazania przez Burmistrza Solca Kujawskiego, lub innym przedszkolem niepublicznym wyłonionym w drodze konkursu.

§ 3.

1. Ogłoszenie Burmistrza o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
 - 3) na stronie internetowej urzędu.
2. W ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazuje się:
 - 1) cel konkursu (opis zadania);
 - 2) zakres, termin i warunki realizacji zadania;
 - 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego wychowanka określonej w sposób procentowy w stosunku do wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, zgodnie z art. 17 ustawy bądź odpowiednio art. 19 lub art. 21 ustawy;

- 5) zasady przyznawania dotacji;
 - 6) termin i miejsce składania ofert;
 - 7) wymaganą dokumentację;
 - 8) tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
 - 9) wymaganą lokalizację przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
 - 10) informację o realizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.
3. Przystępując do otwartego konkursu ofert, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art.17, 19, 21 ustawy.
 4. Ofertę wraz z załącznikami składa się w formie pisemnej w urzędzie, w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie ofert, nie krótszym niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. Dniem ogłoszenia o otwartym konkursie ofert jest dzień podania ogłoszenia o otwartym konkursie ofert do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

1. Ocena formalna wniosku obejmuje:
 - 1) status prawny oferenta;
 - 2) termin złożenia oferty;
 - 3) kompletność złożonej oferty wraz z załącznikami;
 - 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu, chyba że oferent który złożył ofertę w terminie, usunie braki formalne oferty, w terminie 3 dni od dnia wezwania go do ich usunięcia.
3. Braków formalnych nie stanowią oczywiste omyłki pisarskie.
4. O odrzuceniu oferty z przyczyn formalnych zawiadamia się niezwłocznie oferenta, który złożył odrzuconą ofertę, na piśmie, wraz ze wskazaniem przyczyn jej odrzucenia.
5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających wymagania formalne.
6. Ocena oferty pod względem merytorycznym obejmuje następujące kryteria:
 - 1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
 - 2) udział wolnych, przekazanych do dyspozycji gminy, miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu;
 - 3) liczba wolnych miejsc, przekazanych do dyspozycji gminy w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
 - 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw dla dzieci oraz dostosowania przedszkola do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) poziom wykształcenia i doświadczenia kadry oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w procesie wychowania przedszkolnego;
 - 6) dostosowanie oferty pod względem potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć dodatkowych realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego;
 - 7) organizacja żywienia dzieci, w tym: cena, liczba oraz jakość posiłków, a także sposób ich przygotowania;
 - 8) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§ 5. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;

- 2) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone;
- 3) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

§ 6.

1. Ocena ofert spełniających wymagania formalne dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w § 4 ust. 6 Regulaminu.
2. Burmistrz może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji, jeżeli są one niezbędne dla dokonania oceny oferty.
3. Na żądanie Burmistrza oferent zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w celu oględzin pomieszczeń przedszkola, którego oferta dotyczy.
4. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w następujący sposób:
 - 1) za każde kryterium określone w § 4 ust. 6 pkt 2-8 Regulaminu przyznaje się od 0 do 10 punktów, a za kryterium określone w § 4 ust. 6 pkt 1 Regulaminu - od 0 do 20 punktów;
 - 2) w przypadku odmowy udostępnienia pomieszczeń przedszkola w trybie wskazanym w ust. 3, za kryteria wskazane w § 4 ust. 6 pkt 4, 6, 7, 8 Regulaminu przyznaje się 0 punktów;
 - 3) ocenę merytoryczną oferty stanowi suma punktów przyznanych za każde, z wymienionych w § 4 ust. 6 Regulaminu, kryterium;
 - 4) na podstawie oceny merytorycznej poszczególnych ofert sporządza się listę ofert ułożonych według ilości przyznanych punktów.
5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, a w przypadku gdy oferta ta nie zapewnia wystarczającej ilości miejsc, kolejne oferty z najwyższą liczbą punktów.

§ 7. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) liczbę rozpatrzonych ofert;
- 4) liczbę ofert odrzuconych ze względu na niespełnienie warunków formalnych;
- 5) wskazanie ofert rozpatrzonych wraz z liczbą przyznanych punktów;
- 6) informację na temat dodatkowych wyjaśnień, dokumentów lub informacji, które złożył oferent w trybie określonym w § 6 ust. 2 Regulaminu;
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty, w rozumieniu § 6 ust. 5 Regulaminu;
- 8) informację o liczbie miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, których dotyczą najkorzystniejsze oferty.

§ 8.

1. Rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert dokonuje Burmistrz.
2. Zarządzenie Burmistrza w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu;
 - 3) na stronie internetowej urzędu.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się wszystkim oferentom, z wyłączeniem oferentów, których oferty zostały odrzucone.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

UZASADNIENIE

DO UCHWAŁY NR XVI/145/20
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 20 MARCA 2020 ROKU

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert

Zgodnie art. 31 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), zapewnienie warunków do spełnienia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (6 latkom) oraz realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego (3, 4 i 5 latkom) jest zadaniem własnym gminy. Gmina ma zapewnić dziecku możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w:

- 1) publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez gminę, lub
- 2) publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inną osobę prawną lub osobę fizyczną, położonych na obszarze gminy, lub
- 3) niepublicznym przedszkolu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole podstawowej, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, położonych na obszarze gminy.

Ustawodawca przewidział, że w sytuacji gdy liczba miejsc w przedszkolach publicznych na terenie danej gminy jest niewystarczająca, dla spełnienia obowiązku gminy, organ wykonawczy gminy przeprowadza konkurs ofert.

Zgodnie z art. 22 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, rada gminy w drodze uchwały określa regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego. Regulamin określa w szczególności:

- 1) przewidywany okres, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z placówek wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1, z tym że wskazane jest aby okres ten umożliwiał uczniowi uczęszczanie do danej placówki wychowania przedszkolnego do czasu zakończenia przez niego korzystania z wychowania przedszkolnego;
- 2) miejsca, w których uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne, po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 17 ust. 1, art. 19 ust. 1 i art. 21 ust. 1.

Wobec powyższego, uwzględniając konieczność zapewnienia jak najlepszych warunków realizacji wychowania przedszkolnego dla wszystkich dzieci zamieszkałych na terenie gminy Solec Kujawski, zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Niniejsza uchwała ma na celu dostosowanie dotychczasowych uregulowań do obowiązujących przepisów prawnych.

Mając na względzie powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki