

**ZARZĄDZENIE NR III/168/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**  
**Z DNIA 29 listopada 2013 roku**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1</sup> oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594)<sup>2</sup> w związku z Uchwałą Nr XXXIV/309/13 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Miasta i Gminy Solec Kujawski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

**ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wykonanie w roku 2014 zadania z zakresu działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek zamieszkałych na terenie Gminy Solec Kujawski.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego umieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec Kujawski ([www.soleckujawski.pl](http://www.soleckujawski.pl)),
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Solec Kujawski,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl)),
- 4) w „Soleckich Wiadomościach z Ratusza”.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Teresa Substyk

<sup>1</sup> Zmiana: Dz. U. 11.112.654, Dz. U. 11.205.1211, Dz. U. 11.209.1244, Dz. U. 11.149.887, Dz. U. 11.232.1378.

<sup>2</sup> Zmiana: Dz.U.13.645.

sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

Referent prawny

  
mgr Paulina Popielewska

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI**

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.**

### **I. Podmioty uprawnione:**

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

### **II. Rodzaj zadania:**

1. Konkurs dotyczy wykonania zadania, które polega na działaniu na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek.
2. W przypadku wyboru podmiotu, który złożył ofertę/oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi poprzez wsparcie/ powierzenie zadania polegającego na dofinansowaniu jego realizacji.

### **III. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.
2. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.
3. Formy wypoczynku objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### **IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. :**

Na realizację zadania w **2014 roku** planuje się przeznaczyć kwotę **75.000,00 zł**. Kwota wsparcia/ powierzenia może ulec zmniejszeniu, jeżeli zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim – Referat Gospodarczo- Techniczny, przy ul. 23 Stycznia 7, budynek C oraz na stronie internetowej [www.bip.soleckujawski.pl](http://www.bip.soleckujawski.pl), zakładka „Organizacje pozarządowe”. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Oferta i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem i również podpisane przez osoby upoważnione.
3. Do oferty powinny być załączone niżej wymienione załączniki:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) statut,
  - 4) wykaz kadry przewidzianej do realizacji zadania publicznego w ramach konkursu ofert wraz z kwalifikacjami,
  - 5) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną),
  - 6) harmonogram płatności.
4. Oferty z dopiskiem „**Konkurs ofert – wykonanie zadania publicznego w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek**”, należy przesłać pocztą na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski**  
**ul. 23 Stycznia 7**  
**86-050 Solec Kujawski**

lub złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski (pokój nr 10, I piętro) w terminie **do dnia 20 grudnia 2013 r. do godz. 12:00** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

- 7) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w skoroszycie umożliwiającym wpięcie oferty do segregatora.
- 8) W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Zwycięzcą konkursu zostanie podmiot, który złoży ofertę/oferty najlepiej służącą realizacji zadania.

2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskały dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych pracownikach Urzędu Miasta i Gminy oraz gminnych jednostkach organizacyjnych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski w formie zarządzenia.
4. Przed wydaniem zarządzenia, o którym mowa wyżej, Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski zasięgnie opinii Komisji Oceniającej, złożonej z osób reprezentujących Gminę Solec Kujawski oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych do prowadzenia działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie) powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków.
5. Wybór ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria formalne i merytoryczne:
  - a) kompletność oferty,
  - b) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - c) zgodność merytoryczna złożonej oferty z celami z zadaniem wyszczególnionym w niniejszym ogłoszeniu,
  - d) zgodność merytoryczna oferty z celami statutowymi oferenta,
  - e) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z ofertami innych podmiotów i możliwych do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi,
  - f) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w przypadku wspierania wykonania zadania,
  - g) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy,
  - h) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
  - i) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,
  - j) ocenę realizacji wcześniej powierzonych projektów,
  - k) rzetelność i terminowość wykonania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu gminy.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski. Informacja pisemna w sprawie rozstrzygnięć konkursu zostanie przesłana zainteresowanym drogą pocztową w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyników.

## **VII. Zasady przyznania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacja na realizację zadania z zakresu działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek w 2014 r. przyznana zostanie według następujących zasad:
  - 1) Forma wypoczynku może być w miejscu zamieszkania lub mieć charakter wyjazdowy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z uwzględnieniem kryteriów merytorycznych i ekonomicznych.
  - 2) Forma wypoczynku musi być połączona z programem rekreacyjno-sportowym, krajoznawczo-turystycznym, kulturalnym, profilaktycznym, zdrowotnym lub edukacyjnym.

3) Formy działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym letni wypoczynek mogą otrzymać zwiększoną dotację pod warunkiem zapewnienia realizacji programu przez opiekunów posiadających odpowiednie kwalifikacje do ich realizacji.

3. Komisja Oceniająca przyznając środki finansowe w formie dotacji:

a) dokona podziału ustalając kwotę przeznaczoną na formy wyjazdowe oraz miejscowe,

b) ustali dofinansowanie według stawek zróżnicowanych zależnie od rodzaju organizowanej formy oraz ilości dzieci objętych zadaniem.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową.

#### **VIII. Informacje o zrealizowanym przez organ administracji publicznej w roku poprzednim zadaniu publicznego tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji:**

W 2013 roku na zadanie publiczne w zakresie działań na rzecz dzieci, młodzieży, osób dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych, rodzin ubogich oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym na letni wypoczynek udzielono dotacji podmiotom uprawnionym w kwocie 67.998,47 zł.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. W przypadku rezygnacji oferenta lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski może przeznaczyć środki na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Szczegółowe warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Solec Kujawski, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy, a oferentem.

3. Wyłoniony oferent jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Miasto i Gminę Solec Kujawski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

4. Nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

5. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta i Gminy Solec Kujawski jest zobowiązany do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontrolowania całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - c) umożliwić wejście na teren realizacji zadania osobom przeprowadzającym kontrolę realizacji zadania,
  - d) informować pisemnie o wszelkich zmianach w realizacji zadania.
6. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Martyna Seklecka, młodszy referent ds. współpracy z jednostkami pomocniczymi i organizacjami pozarządowymi / Referat Gospodarczo- Techniczny, budynek C, ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim/, tel. 52 387 01 40.

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Teresa Substyk