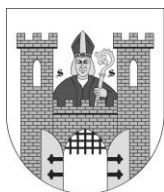


(pieczęć nagłówkowa)



Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Solc Kujawski na rok

**BURMISTRZ
SOLCA KUJAWSKIEGO**

Podstawa prawna: art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
Termin składania: do dnia 30 września roku bazowego.
Miejsce składania: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim.

I. INFORMACJE O ORGANIE PROWADZĄCYM WNIOSKUJĄCYM O UDZIELENIE DOTACJI

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej

Imię i nazwisko osoby (osób) reprezentującej (ych) organ prowadzący

Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

NIP

REGON

Telefon

Adres e-mail

II. INFORMACJE O PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOLE, DLA KTÓREJ ORGAN PROWADZĄCY WYSTĘPUJE O UDZIELENIE DOTACJI

Nazwa (zgodnie z wpisem do ewidencji)

Adres jednostki oświatowej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Inne lokalizacje prowadzenia zadań oświatowych

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

NIP

REGON

Telefon

Adres e-mail

III. INFORMACJE O RACHUNKU BANKOWYM WSKAZANYM DO PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA PLACÓWKI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, SZKOŁY WSKAZANEJ W PUNKCIE II.

Zgodnie z art. 34 ustawy dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły.

Nazwa banku

Numer rachunku bankowego należącego do placówki wychowania przedszkolnego, szkoły

IV. INFORMACJE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, WYCHOWANKÓW, DZIECI OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU, UCZESTNIKACH ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH.

Zgodnie z art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy dotacje są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę przekaże organowi dotującemu informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

		od 1 stycznia	od 1 września
1.	Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
2.	Planowana liczba uczniów w placówce wychowania przedszkolnego		
	w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnych	waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów	waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów
3.	Planowana liczba uczniów w szkole		
	w tym uczniów nie objętych kształceniem specjalnym		
	w tym uczniów objętych kształceniem specjalnych	waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów	waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów waga ... - ... uczniów
4.	Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

V. DANE O OSOBE UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA MIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW.

Nazwisko i imię	Stanowisko, funkcja
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. ➤ Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego poinformowania Burmistrza o zmianach zawartych we wniosku, o których mowa w punkcie I, II, III i V w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia z Uchwałą Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim. 	
Podpis(y) osoby (osób) uprawnionej (ych) do reprezentowania organu prowadzącego.	
..... /Miejscowość, data/ /Podpis i pieczęć imienna/

ADNOTACJE URZĘDOWE

Sprawdzono zgodność wniosku: - z wpisem do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Edukacji)	Sprawdzono zgodność informacji pod względem formalno-rachunkowym: data, podpis i pieczęć imienna (wypełnia Referat Księgowości Budżetowej)
--	---