



Solec Kujawski, 21 kwietnia 2020 r.

WIPP.RRI.7013.1.110.2013

## Ogłoszenie o dialogu technicznym

poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru Wykonawcy zadania inwestycyjnego:  
„Zaprojektowanie i wykonanie klimatyzacji pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim”

### I. Nazwa i adres Zapraszającego:

Gmina Solec Kujawski z siedzibą Urzędu Miejskiego przy ul. 23 Stycznia 7 w Solcu Kujawskim (kod poczt.: 86-050), tel. 52 387 01 15, adres mailowy: [g.stanczak@soleckujawski.pl](mailto:g.stanczak@soleckujawski.pl)

### II. Określenie celu i zakresu dialogu technicznego

1. Niniejsze ogłoszenie zawiera zaproszenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Celem prowadzonego dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zapraszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, opracowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunków umowy z wykonawcą.
3. W ramach zamówienia planowane jest ogłoszenie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy w trybie „zaprojektuj – wybuduj” robót obejmujących opracowanie projektu instalacji klimatyzacji oraz wykonanie robót budowlano-montażowych związanych z dostawą i montażem urządzeń oraz uruchomieniem instalacji. Zadanie inwestycyjne realizowane będzie w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim

Zlokalizowanych:

- przy ul. 23 Stycznia 7 - budynku A, B, C i E
- przy ul. Toruńskiej 8 – budynek D

Podstawowe oczekiwania Zapraszającego:

- a) Klimatyzacja w wariantcie częściowym, tj. wykorzystywana w okresie letnim do regulacji temperatury i wilgotności pomieszczeń biurowych (z wyłączeniem korytarzy budynków).
- b) Klimatyzację należy wykonać w pomieszczeniach biurowych następujących budynków Urzędu:
  - budynek A, B, C i E zlokalizowane przy ul. 23 Stycznia 7
  - budynek D zlokalizowany przy ul. Toruńskiej 8Rzuty poziome poszczególnych kondygnacji wymienionych budynków stanowią załącznik do zaproszenia.
- c) Należy zaprojektować rozwiązania optymalne kosztowo w zakresie budowy oraz eksploatacji.
- d) Budynek A Urzędu znajduje się w ewidencji zabytków nieruchomości województwa kujawsko-pomorskiego; rozwiązania projektowe muszą przewidywać ograniczoną ingerencję w bryłę budynku i wymagać będą uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.



### **III. Czas trwania dialogu**

Dialog techniczny prowadzony będzie do dnia w którym Zapraszający pozyska wiedzę wystarczającą do precyzyjnego określenia wymagań dla opracowania Opisu Przedmiotu Zamówienia w planowanym postępowaniu przetargowym. Zapraszający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu na każdym etapie bez podania przyczyny.

### **IV. Warunki udziału w dialogu technicznym**

1. Uczestnikami dialogu technicznego mogą być firmy z referencjami potwierdzającymi realizację instalacji klimatyzacyjnych o wartości co najmniej 50 tys. zł brutto.
2. Uczestnik, który przedstawi w wykazie robót dwa zadania opisane powyżej otrzyma 10 punktów. Za każde dodatkowe zadanie przedstawione w wykazie uczestnik otrzyma dodatkowe 5 pkt.

### **V. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć podmioty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w dialogu.**

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych robót lub usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z krótkim opisem zakresu wykonanych robót lub usług, dat, podmiotów na rzecz których te roboty/usługi wykonano oraz ich wartości brutto.
2. Podstawowe dane o firmie: tj. pełna nazwa, adres, NIP i REGON oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zapraszającym i jej adres mailowy.

### **VI. Liczba podmiotów, które zostaną zaproszone do udziału w dialogu technicznym wraz z opisem obiektywnego sposobu dokonywania wyboru podmiotów do udziału w dialogu.**

1. Zapraszający proponuje udział w dialogu technicznym maksymalnie pięciu podmiotom.
2. W przypadku, gdy liczba podmiotów, które złożą wniosek i spełnią warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. IV będzie większa niż 5, Zapraszający proponuje udział w dialogu 5 podmiotom, które otrzymały największą liczbę punktów przyznanych zgodnie z pkt. IV powyżej.
3. W przypadku, gdy liczba podmiotów które złożyły wniosek i spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. IV będzie mniejsza od 5, Zapraszający proponuje udział w dialogu wszystkim podmiotom spełniającym warunek minimalny opisany w pkt. IV.

### **VII. Miejsce i termin składania zgłoszeń udziału w dialogu technicznym**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym są proszone o zgłoszenie tego zamiaru poprzez przesłanie wypełnionego załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia i przesłanie go na adres mailowy: [g.stanczak@soleckujawski.pl](mailto:g.stanczak@soleckujawski.pl)
2. Termin składania wniosków: **do 27.04.2020 r do godz. 14.00**

### **VIII. Opis sposobu dokonywania wyboru podmiotów, które zostaną zaproszone do udziału w dialogu technicznym.**

1. Po weryfikacji przesłanych formularzy Zapraszający poprosi do dialogu technicznego uczestników, którzy wykażą się doświadczeniem odpowiadającym zakresowi planowanego zamówienia.
2. Po wyborze listy 5 uczestników zostaną wysłane zaproszenia na pierwsze spotkania prowadzone w ramach dialogu technicznego.

3. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zapraszającego, przy ul. 23 Stycznia 7 budynek E w Solcu Kujawskim
4. W ramach dialogu technicznego dopuszcza się różne formy komunikacji w tym: spotkania, korespondencję mailową, komunikację telefoniczną.

#### **IX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Burmistrza Solca Kujawskiego informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana **danych osobowych** jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Dane kontaktowe administratora to: Urząd Miejski w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski, tel. 52-387-01-44, e-mail: [solec@soleckujawski.pl](mailto:solec@soleckujawski.pl)
2. Dane kontaktowe **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, tel. 52-387-01-27, e-mail: [daneosobowe@soleckujawski.pl](mailto:daneosobowe@soleckujawski.pl)
3. Burmistrz będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, aby:
  - 1) wykonywać zadania realizowane w interesie publicznym należące do zadań własnych gminy lub gminie powierzonych,
  - 2) wykonywać zadania w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi,
  - 3) prowadzić postępowania w należących do właściwości Burmistrza sprawach indywidualnych,
  - 4) wypełniać obowiązki prawne ciążyące na Burmistrzu,
  - 5) wykonywać umowy, których Pani/Pan jest stroną lub podejmować działania na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie odpowiednio:
  - 1) niezbędność do wykonania umowy zawartej z Panią/Panem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 2) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążyącego na administratorze – znajdującego oparcie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 3) niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - 4) Pani/Pana zgoda – w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. w celu ułatwienia kontaktu w załatwianych przez Panią/Pana sprawach w Urzędzie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. W niektórych sytuacjach Burmistrz ma prawo przekazać dalej Pani/Pana dane innym organom oraz podmiotom, wyłącznie na podstawie przepisów prawa albo jeżeli będzie to konieczne celem wykonania zawartych przez siebie umów. Burmistrz może przekazywać Pana/Pani dane wyłącznie trzem grupom:
  - 1) osobom przez siebie upoważnionym – pracownikom Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
  - 2) podmiotom przetwarzającym – którym Burmistrz zleci czynności wymagające przetwarzania danych,
  - 3) innym odbiorcom danych – np. operatorowi pocztowemu, bankom, ubezpieczycielom, hostingodawcom itp.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do czasu jej cofnięcia.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
  - żądania udostępnienia swoich danych osobowych,
  - ich sprostowania,
  - ich usunięcia, chyba że ich przetwarzanie jest niezbędne dla celów określonych w pkt 3,

- ograniczenia przetwarzania,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której Pan/Pani się znalazł/a.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy bądź załatwienia indywidualnej sprawy. W przypadku niepodania danych osobowych takich jak imię, nazwisko, adres zamieszkania nie będą mogły zostać zrealizowane względem Pani/Pana cele określone w pkt 3.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**X. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – wzór wniosku o udział w dialogu technicznym
2. Załącznik nr 2 - Ogólne warunki prowadzenia dialogu technicznego.
3. Załącznik nr 3 – rzuty kondygnacji budynków Urzędu

Podpis Zapraszającego.....

z up. BURMISTRZA

  
Magdalena Mikulska  
Pełnomocnik Burmistrza