

**UCHWAŁA NR .../.../20**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA ..... 2020 ROKU**

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 15zzzg ust. 1 oraz art. 15zzzh ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)<sup>1</sup> w zw. z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)<sup>2</sup>

**RADA MIEJSKA W SOLCU KUJAWSKIM**  
**UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1.

W uchwale Nr XLIII/380/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 2433), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Solc Kujawski lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, w tym z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

2) w § 3:

a) dodaje się ust. 1a, w brzmieniu:

„1a. Należności z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, mogą być umarzane również wobec przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, przez którą rozumie się spadek obrotów gospodarczych, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc, którego wniosek o umorzenie dotyczy, w porównaniu z analogicznym miesiącem kalendarzowym roku poprzedniego. Dopuszcza się umorzenie:

<sup>1</sup> Zmiany: Dz. U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568, poz. 695 i poz. 875.

<sup>2</sup> Zmiany: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.

- 1) do 50 % należności, jeżeli spadek obrotów gospodarczych nastąpił o co najmniej 60 %;
  - 2) do 100 % należności, jeżeli spadek obrotów gospodarczych nastąpił o co najmniej 80 %.”;
  - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 1a spoczywa na dłużniku.”;
- 3) w § 5 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:  
„2a. Odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, mogą nastąpić również wobec przedsiębiorców:
- 1) których na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczył całkowity zakaz prowadzenia działalności gospodarczej – za okres, w którym ta okoliczność występowała;
  - 2) którzy zawiesili prowadzenie działalności gospodarczej – za okres, w którym ta okoliczność występowała;
  - 3) u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych o co najmniej 30 %, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym w miesiącu kalendarzowym, którego wniosek o udzielenie ulgi dotyczy, w porównaniu z analogicznym miesiącem kalendarzowym roku poprzedniego.”;
- 4) w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Ulgi w postaci umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w przypadku udzielania ich przedsiębiorcy, stanowią pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.”;
- 5) w § 7:
- a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:  
„1a. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1a stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”;
  - b) dodaje się ust. 1b w brzmieniu:  
„1b. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5 ust. 2a stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;
  - c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:  
„4. Przedsiębiorca, wnioskujący o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy informacji niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.”;
- 6) po § 10 dodaje się § 10a, w brzmieniu:  
„Pomoc, o której mowa w § 6 ust. 4 uchwały, może być udzielana nie później niż do 31 grudnia 2020 r.”;
- 7) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Burmistrzowi Solca Kujawskiego sprawozdania z dokonywania umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy kwartalne, w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10

października, 20 stycznia każdego roku za poprzedni okres sprawozdawczy na określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały wzorze.”.

§ 2.

Treść załączników, o których mowa w § 1 pkt 5 lit. a-c oraz pkt 7 uchwały, otrzymują odpowiednio brzmienie załączników nr 1-4 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr ...../..20  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia .... 2020 r.

„Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XLIII/380/14  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia .....

..... (imię i nazwisko <sup>1</sup> , nazwa przedsiębiorcy <sup>2</sup> )
..... (adres miejsca zamieszkania <sup>1</sup> , adres siedziby <sup>2</sup> )
.....
.....
PESEL <sup>1</sup> .....
NIP <sup>2</sup> .....
.....
nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....  
(organ uprawniony do umorzenia należności)

**Wniosek o umorzenie należności cywilnoprawnych  
za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii**

1. Wnoszę o umorzenie należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie\* nieruchomości położonej ..... w kwocie: ..... zł (słownie:.....) za miesiąc kalendarzowy .....

<sup>1</sup>Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

<sup>2</sup> Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

\* *niepotrzebne skreślić*

2. Informacje o spadku obrotów gospodarczych:

miesiąc kalendarzowy 2020 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych <sup>3</sup>	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2020 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2020 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2020 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2020 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

3. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....

.....

.....

**Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.**

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. ....

<sup>3</sup> Należy wskazać miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc, którego dotyczy należność objęta wnioskiem (np. wnosząc o umorzenie należności za miesiąc maj 2020 r. należy wskazać miesiąc kwiecień 2020 r.)

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-opłaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.”*

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr ...../..20  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia .... 2020 r.

„Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLIII/380/14  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia .....

..... (imię i nazwisko <sup>1</sup> , nazwa przedsiębiorcy <sup>2</sup> )
..... (adres miejsca zamieszkania <sup>1</sup> , adres siedziby <sup>2</sup> )
.....
.....
PESEL <sup>1</sup> .....
NIP <sup>2</sup> .....
.....
nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....  
(organ uprawniony do udzielenia ulgi)

**Wniosek o odroczenie spłaty/rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych\*  
za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii**

1. Wnoszę o odroczenie spłaty/rozłożenie\* na raty należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie\* nieruchomości położonej .....
- ..... w kwocie: ..... zł
- (słownie:.....) za okres .....
- .....

<sup>1</sup>Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

<sup>2</sup> Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

\* *niepotrzebne skreślić*

2. Propozycja terminu odroczenia spłaty/iłości i wysokości rat<sup>3</sup>:

.....  
.....  
.....

3. Powód wnioskowania o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (*zaznaczyć właściwe*):

- całkowity zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie .....
- zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie .....
- spadek obrotów gospodarczych, o co najmniej 30 %:

miesiąc kalendarzowy 2020 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych <sup>4</sup>	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2020 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2020 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2020 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2020 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

4. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....  
.....  
.....

<sup>3</sup> Odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty może nastąpić jednorazowo w całości lub części na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku

<sup>4</sup> Należy wskazać miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy należność objęta wnioskiem



**Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.**

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. ....

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-oplaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski.”*

## Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

### A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna<sup>1)</sup>

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu











2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

### A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika<sup>3)</sup>











2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>4)</sup>





5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorca (do 10 osób zatrudnionych, roczny obrót lub suma bilansowa do 2 mln euro)
- mały przedsiębiorca (do 50 osób zatrudnionych, roczny obrót lub suma bilansowa do 10 mln euro)
- średni przedsiębiorca (do 250 osób zatrudnionych, roczny obrót lub suma bilansowa do 43 mln euro)
- inny przedsiębiorca

### B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego<sup>5)</sup>?
 tak  nie

 nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

 tak  nie

 nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

 tak  nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

 tak  nie

 nie dotyczy

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>6)</sup>?  tak  nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?  tak  nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub c, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa<sup>7)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy

### D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?  tak  nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

### E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- 6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 7) Rozdzielnosc rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr .../.../20  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia ..... 2020 r.

„Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XLIII/380/14  
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ ULG UDZIELONYCH W**

**TRYBIE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ NR ..... Z DNIA .....**

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
				należności z tytułu najmu, dzierżawy, użytkowania za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii	inne należności cywilnoprawne			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8
1.	Umorzenie					X	X	
2.	bez rozłożenia na raty							
	z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty							

.....  
główny księgowy

.....  
dzień, miesiąc, rok

.....  
kierownik jednostki

**UZASADNIENIE**  
**DO UCHWAŁY NR XVIII/... /20**  
**RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM**  
**Z DNIA 29 MAJA 2020 ROKU**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 ze zm.) pozwala na wprowadzenie rozwiązań w zakresie udzielania ulg w spłacie należności przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, w tym z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

Wsparcie ma na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce w kontekście trwającej epidemii COVID-19 oraz zminimalizowanie ponoszenia negatywnych konsekwencji ekonomicznych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w wyniku ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem następujących po sobie stanów zagrożenia epidemicznego oraz epidemii.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

z up. BURMISTRZA

  
Barbara Bartkowska  
Zastępcza Burmistrza