

Załącznik nr 1 do uchwały nr .././20

Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia .... 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli Gminy Solec Kujawski

## ***STATUT OSIEDLA STAROMIEJSKIEGO***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Osiedle Staromiejskie jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle obejmuje ulice: Adama Mickiewicza, Bohaterów Września, Bydgoska, Długa, Do Wisły, Dworcowa, gen. Stefana Roweckiego „Grotą”, Henryka Sienkiewicza, Juliusza Słowackiego, Krótka, Ks. Piotra Skargi, 29 Listopada, Ogrodowa, Parkowa, Piastów, Plac Jana Pawła II, Sportowa, 23 Stycznia, Św. Stanisława, Tadeusza Kościuszki, Targowa, Toruńska (numery parzyste od 2 do 42, numery nieparzyste od 1 do 39f), Ułańska, Wolności, Żeglarska, Żwirki i Wigury.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Osiedlu, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Osiedle Staromiejskie, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Osiedla***

#### **§ 2.**

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Do zadań Osiedla należą:
  - 1) współdziałanie mieszkańców Osiedla w realizacji zadań Gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach Osiedla,
  - 3) współdziałanie Osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań Gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do Osiedla lub skierowanych do niego przez organy Gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Osiedla,
  - 3) współpracę z radnymi Gminy, komisjami rady,
  - 4) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych,

- 5) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach na rzecz krzewienia kultury, oświaty, sportu i wypoczynku,
  - 6) decydowanie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
  - 7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia warunków życia mieszkańców Osiedla.
4. Osiedle może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy Solec Kujawski w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### **III. Organy Osiedla**

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Staromiejskiego, zwane dalej Zebraniem Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla Staromiejskiego zwany dalej Zarządem lub Zarządem Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla Staromiejskiego, zwany dalej Przewodniczącym Zarządu.

#### **§ 4.**

1. Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - b) Przewodniczącego Zarządu,
  - c) Burmistrza.
2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców posiadają stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Osiedla jest osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, znajdującym się na obszarze Osiedla, z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Mieszkańców przez Zarząd Osiedla, zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie danego Osiedla, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W

zawiadomieniu wskazuje się miejsce i termin zebrania oraz jego porządek.

6. Zobowiązany do zawiadomienia mieszkańców o zebraniu jest Zarząd Osiedla, a w przypadku gdy zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego, obowiązek zawiadomienia mieszkańców o zebraniu ciąży na Burmistrzu Solca Kujawskiego.

## § 5

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców wraz z informacją, o ważności zebrania niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

## § 6

Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu,
- 3) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, w tym w szczególności dotyczących:
  - a) lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejności,
  - d) lokalizacji przedsięwzięć, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków;
- 3) ustalenie regulaminu Zebrania Mieszkańców,
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy Zarządu oraz Przewodniczącego Osiedla.

## § 7

1. Zebranie mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca, a w przypadku ich nieobecności osoba wybrana przez mieszkańców.

2. Z zebrania mieszkańców, osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie, sporządza protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

## **§ 8**

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:
  - a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Osiedla,
  - c) pozostali członkowie - od 2 do 7 osób.
2. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.

## **§ 9**

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
  - a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu na 7 dni przed terminem zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz innych zadań powierzonych przez Zebranie Mieszkańców,
  - c) składanie na Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności,
  - d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Osiedla,
  - e) współpraca z organami Osiedla, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi podmiotami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - f) opiniowanie przeznaczenia komunalnych lokali użytkowych, znajdujących się na terenie Osiedla.

## **§ 10**

1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca w zależności od potrzeb. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu Osiedla.

## **§ 11**

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
  - a) reprezentowanie Osiedla wobec organów administracji samorządowej i innych instytucji publicznych,
  - b) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
  - c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub uchwał organów Osiedla.
2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki Przewodniczącego Zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

## **§ 12**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.
4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylecia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Mieszkańców nie podlega wykonaniu.

## ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla***

### **§ 13**

1. Wybory organów Osiedla zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. Kadencja organów Osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Osiedla nowej kadencji.
3. Wybory organów Osiedla są ważne, gdy w Zebraniu Mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. W przypadku, gdy w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, przeprowadza się Zebranie Mieszkańców w drugim terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania oraz informację o jego ważności niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Mieszkańców, zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla.

### **§ 14**

Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

### **§ 15**

1. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się na Zebraniu Mieszkańców.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy Zebrania Mieszkańców uprawnieni do głosowania.
3. Kandydat do Zarządu Osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda wyrażana jest

ustnie do protokołu w przypadku obecności kandydata na zebraniu mieszkańców lub na piśmie – w przypadku jego nieobecności. Zgodę złożoną na piśmie dołącza się do protokołu z zebrania.

## **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Osiedla.

## **§ 17**

1. Wybrani spośród zgłoszonych kandydatów są osoby w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Zarządzie Osiedla, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w Zarządzie, przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## **§18**

1. Zarząd Osiedla, spośród osób wchodzących w jego skład, dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego Zastępcy oraz Sekretarza Zarządu Osiedla.
2. Wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Zarządu Osiedla.

## **§ 19**

1. Wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców w celu odwołania Zarządu Osiedla może złożyć Burmistrz lub co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. § 4 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu odwołania Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 statutu.
3. Wniosek o odwołanie organów Osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Osiedla, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Osiedla***

### **§ 20**

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
4. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez Osiedle stanowią dochód Gminy przeznaczony do dyspozycji Osiedla.
5. Rada Miejska uchwała corocznie uchwałę budżetową, w której określone zostają wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

### **§ 21**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 20, Osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Osiedla, w szczególności na:
  - 1) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców, między innymi w zakresie wypoczynku, rekreacji, integracji, opieki nad dziećmi, młodzieżą i seniorami,
  - 2) upowszechnianie kultury i sportu,
  - 3) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Osiedla.

### **§ 22**

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Przewodniczącego Osiedla do dysponowania środkami finansowymi.

### **§ 23**

1. Działalność finansowa Osiedla podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Zarząd Osiedla składa corocznie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych Osiedlu.

### **§ 24**

Zarząd Osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Osiedla, w tym działalności finansowej, na Zebraniu Mieszkańców.





## ***STATUT OSIEDLA LEŚNEGO***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Osiedle Leśne jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle obejmuje ulice: Akacyjowa, Barwna, Błonie, Błękitna, Błota, Brzozowa, Bukowa, Cicha, Czereśniowa, Dębowa, Dojazd, Dożynkowa, Grabowa, Jarzębinowa, Jaśminowa, Jesienna, Jesionowa, Jerzego Buczkowskiego, Jodłowa, Kalinowa, Kasztanowa, Kącik, Kolorowa, Kościelna, Ks. Jana Pelikanta, Kwiatowa, Leona Wyczółkowskiego, Leśna, Letnia, Łanowa, Łąkowa, Malinowa, Modrzewiowa, Mroźna, Nadborna, Nizinna, Nowa, Orzechowa, Piaskowa, Plonowa, Pogodna, Polna, Powstańców (parzyste), Prosta, Rolna, Różana, Równa, Siewna, Skośna, Słoneczna, Spokojna, Srebrna, Strumykowa, Śnieżna, Średnia (od ul. Leśnej do ul. Powstańców), Świerkowa, Tęczowa, Ugory, Wiejska, Wierzbowa, Wiosenna, Wiśniowa, Wrzosowa, Zbożowa, Zielona, Zimowa, Żłota, Żniwna.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Osiedlu, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Osiedle Leśne, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Osiedla***

#### **§ 2.**

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Do zadań Osiedla należą:
  - 1) współdziałanie mieszkańców Osiedla w realizacji zadań Gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach Osiedla,
  - 3) współdziałanie Osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań Gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do Osiedla lub skierowanych do niego przez organy Gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Osiedla,

- 3) współpracę z radnymi Gminy, komisjami rady,
  - 4) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych,
  - 5) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach na rzecz krzewienia kultury, oświaty, sportu i wypoczynku,
  - 6) decydowanie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
  - 7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia warunków życia mieszkańców Osiedla.
4. Osiedle może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy Solec Kujawski w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### **III. Organy Osiedla**

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Leśnego, zwane dalej Zebraniem Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla Leśnego, zwany dalej Zarządem lub Zarządem Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla Leśnego, zwany dalej Przewodniczącym Zarządu.

#### **§ 4.**

1. Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - b) Przewodniczącego Zarządu,
  - c) Burmistrza Solca Kujawskiego.
2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców posiadają stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Osiedla jest osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, znajdującym się na obszarze Osiedla, z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Mieszkańców przez Zarząd Osiedla, zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie danego Osiedla, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu wskazuje się miejsce i termin zebrania oraz jego porządek.

6. Zobowiązany do zawiadomienia mieszkańców o zebraniu jest Zarząd Osiedla, a w przypadku gdy zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego, obowiązek zawiadomienia mieszkańców o zebraniu ciąży na Burmistrzu Solca Kujawskiego.

## § 5

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców wraz z informacją, o ważności zebrania niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

## § 6

Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu,
- 3) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, w tym w szczególności dotyczących:
  - a) lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejności,
  - d) lokalizacji przedsięwzięć, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków;
- 3) ustalenie regulaminu Zebrania Mieszkańców,
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy Zarządu oraz Przewodniczącego Osiedla.

## § 7

1. Zebranie mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca, a w przypadku ich nieobecności osoba wybrana przez mieszkańców.

2. Z zebrania mieszkańców, osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie, sporządza protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

## § 8

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:
  - a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Osiedla,
  - c) pozostali członkowie - od 2 do 7 osób.
2. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.

## § 9

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
  - a) zwoływanie Zebrania Mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu na 7 dni przed terminem zebrania,
  - b) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców Osiedla oraz innych zadań powierzonych przez Zebranie Mieszkańców,
  - c) składanie na Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności,
  - d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Osiedla,
  - e) współpraca z organami Osiedla, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi podmiotami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
  - f) opiniowanie przeznaczenia komunalnych lokali użytkowych, znajdujących się na terenie Osiedla.

## § 10

1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca w zależności od potrzeb. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu Osiedla.

## § 11

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
  - a) reprezentowanie Osiedla wobec organów administracji samorządowej i innych instytucji publicznych,
  - b) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
  - c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub uchwał organów Osiedla.
2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki Przewodniczącego Zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

## **§ 12**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.
2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.
4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylecia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Mieszkańców nie podlega wykonaniu.

## ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla***

### **§ 13**

1. Wybory organów Osiedla zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. Kadencja organów Osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Osiedla nowej kadencji.
3. Wybory organów Osiedla są ważne, gdy w Zebraniu Mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. W przypadku, gdy w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, przeprowadza się Zebranie Mieszkańców w drugim terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania oraz informację o jego ważności niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Mieszkańców, zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla.

### **§ 14**

Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

### **§ 15**

1. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się na Zebraniu Mieszkańców.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy Zebrania Mieszkańców uprawnieni do głosowania.
3. Kandydat do Zarządu Osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda wyrażana jest

ustnie do protokołu w przypadku obecności kandydata na zebraniu mieszkańców lub na piśmie – w przypadku jego nieobecności. Zgodę złożoną na piśmie dołącza się do protokołu z zebrania.

## **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Osiedla.

## **§ 17**

1. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów są osoby w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Zarządzie Osiedla, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów decydującej o miejscu w Zarządzie, przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## **§18**

1. Zarząd Osiedla, spośród osób wchodzących w jego skład, dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego Zastępcy oraz Sekretarza Zarządu Osiedla.
2. Wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Zarządu Osiedla.

## **§ 19**

1. Wniosek o zwołanie Zebrania Mieszkańców w celu odwołania Zarządu Osiedla może złożyć Burmistrz lub co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. § 4 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu odwołania Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 statutu.
3. Wniosek o odwołanie organów Osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Osiedla, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Osiedla***

### **§ 20**

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
4. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez Osiedle stanowią dochód gminy przeznaczony do dyspozycji Osiedla.
5. Rada Miejska uchwała corocznie uchwałę budżetową, w której określone zostają wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

### **§ 21**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 20, Osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Osiedla, w szczególności na:
  - 1) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców, między innymi w zakresie wypoczynku, rekreacji, integracji, opieki nad dziećmi, młodzieżą i seniorami,
  - 2) upowszechnianie kultury i sportu,
  - 3) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Osiedla.

### **§ 22**

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Przewodniczącego Osiedla do dysponowania środkami finansowymi.

### **§ 23**

1. Działalność finansowa Osiedla podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Zarząd Osiedla składa corocznie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych Osiedlu.

### **§ 24**

Zarząd Osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Osiedla, w tym działalności finansowej, na Zebraniu Mieszkańców.





Załącznik nr 3 do uchwały nr .././20

Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia .... 2020 r.

w sprawie uchwalenia statutów osiedli Gminy Solec Kujawski

## ***STATUT OSIEDLA TORUŃSKIEGO***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Osiedle Toruńskie jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle obejmuje ulice: gen. Władysława Sikorskiego (do ul. Kujawskiej), Graniczna, Kujawska (do ul. Lipowej), marsz. Józefa Piłsudskiego, (od ul. Kujawskiej do ul. Tartacznej), Tartaczna, Toruńska (numery parzyste od 46 do końca) oraz ( numery nieparzyste od 41 do końca).
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Osiedlu, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Osiedle Toruńskie, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Osiedla***

#### **§ 2.**

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Do zadań Osiedla należą:
  - 1) współdziałanie mieszkańców Osiedla w realizacji zadań Gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach Osiedla,
  - 3) współdziałanie Osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań Gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do Osiedla lub skierowanych do niego przez organy Gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Osiedla,
  - 3) współpracę z radnymi Gminy, komisjami rady,
  - 4) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych,
  - 5) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach na rzecz krzewienia kultury, oświaty, sportu i wypoczynku,
  - 6) decydowanie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy na

- wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
- 7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia warunków życia mieszkańców Osiedla.
4. Osiedle może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy Solec Kujawski w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.
5. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### **III. Organy Osiedla**

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Toruńskiego, zwane dalej Zebraniem Mieszkańców.
2. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla Toruńskiego, zwany dalej Zarządem lub Zarządem Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla Toruńskiego, zwany dalej Przewodniczącym Zarządu.

#### **§ 4.**

1. Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,
  - b) Przewodniczącego Zarządu,
  - c) Burmistrza.
2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców posiadają stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Osiedla jest osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, znajdującym się na obszarze Osiedla, z zamiarem stałego przebywania.
3. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Mieszkańców przez Zarząd Osiedla, zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego.
5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie danego Osiedla, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu wskazuje się miejsce i termin zebrania oraz jego porządek.
6. Zobowiązanym do zawiadomienia mieszkańców o zebraniu jest Zarząd Osiedla, a w przypadku gdy zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego, obowiązek zawiadomienia mieszkańców o zebraniu ciąży na Burmistrzu Solca Kujawskiego.

## § 5

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.
2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców wraz z informacją, o ważności zebrania niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

## § 6

Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu,
- 3) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, w tym w szczególności dotyczących:
  - a) lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejności,
  - d) lokalizacji przedsięwzięć, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków;
- 3) ustalenie regulaminu Zebrania Mieszkańców,
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy Zarządu oraz Przewodniczącego Osiedla.

## § 7

1. Zebranie mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca, a w przypadku ich nieobecności osoba wybrana przez mieszkańców.
2. Z zebrania mieszkańców, osoba wyznaczona przez prowadzące zebranie, sporządza protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

## § 8

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:
  - a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Osiedla,
  - c) pozostali członkowie - od 2 do 7 osób.
2. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.

## **§ 9**

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu na 7 dni przed terminem zebrania,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz innych zadań powierzonych przez Zebranie Mieszkańców,
- c) składanie na Zebraniu Mieszkańców, sprawozdań ze swojej działalności,
- d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Osiedla,
- e) współpraca z organami Osiedla, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi podmiotami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- f) opiniowanie przeznaczenia komunalnych lokali użytkowych, znajdujących się na terenie Osiedla.

## **§ 10**

1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca w zależności od potrzeb. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu Osiedla.

## **§ 11**

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- a) reprezentowanie Osiedla wobec organów administracji samorządowej i innych instytucji publicznych,
- b) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub uchwał organów Osiedla.

2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki Przewodniczącego Zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

## **§ 12**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej

uchwały Zebrania Mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylenia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Mieszkańców nie podlega wykonaniu.

#### ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla***

##### **§ 13**

1. Wybory organów Osiedla zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. Kadencja organów Osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Osiedla nowej kadencji.
3. Wybory organów Osiedla są ważne, gdy w Zebraniu Mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. W przypadku, gdy w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, przeprowadza się Zebranie Mieszkańców w drugim terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania oraz informację o jego ważności niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Mieszkańców, zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla.

##### **§ 14**

Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

##### **§ 15**

1. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się na Zebraniu Mieszkańców.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy Zebrania Mieszkańców uprawnieni do głosowania.
3. Kandydat do Zarządu Osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda wyrażana jest ustnie do protokołu w przypadku obecności kandydata na zebraniu mieszkańców lub na piśmie – w przypadku jego nieobecności. Zgodę złożoną na piśmie dołącza się do protokołu z zebrania.

## **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Osiedla.

## **§ 17**

1. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów są osoby w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Zarządzie Osiedla, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w Zarządzie, przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## **§18**

1. Zarząd Osiedla, spośród osób wchodzących w jego skład, dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego Zastępcy oraz Sekretarza Zarządu Osiedla.
2. Wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Zarządu Osiedla.

## **§ 19**

1. Wniosek o zwołanie Zebranie Mieszkańców w celu odwołania Zarządu Osiedla może złożyć Burmistrz lub co najmniej 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania. § 4 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu odwołania Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 statutu.
3. Wniosek o odwołanie organów Osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Osiedla, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Osiedla***

### **§ 20**

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
4. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez Osiedle stanowią dochód gminy przeznaczony do dyspozycji Osiedla.
5. Rada Miejska uchwała corocznie uchwałę budżetową, w której określone zostają wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

### **§ 21**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 20, Osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Osiedla, w szczególności na:
  - 1) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców, między innymi w zakresie wypoczynku, rekreacji, integracji, opieki nad dziećmi, młodzieżą i seniorami,
  - 2) upowszechnianie kultury i sportu,
  - 3) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Osiedla.

### **§ 22**

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Przewodniczącego Osiedla do dysponowania środkami finansowymi.

### **§ 23**

1. Działalność finansowa Osiedla podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Zarząd Osiedla składa corocznie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych Osiedlu.

### **§ 24**

Zarząd Osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Osiedla, w tym działalności finansowej, na Zebraniu Mieszkańców.





## ***STATUT OSIEDLA ROBOTNICZEGO***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Osiedle Robotnicze jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle obejmuje ulice: Garbary, Robotnicza.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Osiedlu, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Osiedle Robotnicze, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Osiedla***

#### **§ 2.**

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Do zadań Osiedla należą:
  - 1) współdziałanie mieszkańców Osiedla w realizacji zadań Gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach Osiedla,
  - 3) współdziałanie Osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań Gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do Osiedla lub skierowanych do niego przez organy Gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Osiedla,
  - 3) współpracę z radnymi Gminy, komisjami rady,
  - 4) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych,
  - 5) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach na rzecz krzewienia kultury, oświaty, sportu i wypoczynku,
  - 6) decydowanie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie Gminy na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,
  - 7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi

w sprawach przyczyniających się do polepszenia warunków życia mieszkańców Osiedla.

4. Osiedle może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy Solec Kujawski w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

5. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### **III. Organy Osiedla**

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Robotniczego, zwane dalej Zebraniem Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla Robotniczego, zwany dalej Zarządem lub Zarządem Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla Robotniczego, zwany dalej Przewodniczącym Zarządu.

#### **§ 4.**

1. Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

b) Przewodniczącego Zarządu,

c) Burmistrza.

2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców posiadają stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Osiedla jest osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, znajdującym się na obszarze osiedla, z zamiarem stałego przebywania.

3. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Mieszkańców przez Zarząd Osiedla, zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie danego Osiedla, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu wskazuje się miejsce i termin zebrania oraz jego porządek.

6. Zobowiązany do zawiadomienia mieszkańców o zebraniu jest Zarząd Osiedla, a w przypadku gdy zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego, obowiązek zawiadomienia mieszkańców o zebraniu ciąży na Burmistrzu Solca Kujawskiego.

## § 5

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.
2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców wraz z informacją, o ważności zebrania niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

## § 6

Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu,
- 3) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, w tym w szczególności dotyczących:
  - a) lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejności,
  - d) lokalizacji przedsięwzięć, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków;
- 3) ustalenie regulaminu Zebrania Mieszkańców,
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy Zarządu oraz Przewodniczącego Osiedla.

## § 7

1. Zebranie mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca, a w przypadku ich nieobecności osoba wybrana przez mieszkańców.
2. Z zebrania mieszkańców, osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie sporządza protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

## § 8

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:
  - a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Osiedla,
  - c) pozostali członkowie - od 2 do 7 osób.
2. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.

## **§ 9**

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu na 7 dni przed terminem zebrania,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz innych zadań powierzonych przez Zebranie Mieszkańców,
- c) składanie na Zebraniu Mieszkańców sprawozdań ze swojej działalności,
- d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Osiedla,
- e) współpraca z organami Osiedla, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi podmiotami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- f) opiniowanie przeznaczenia komunalnych lokali użytkowych, znajdujących się na terenie Osiedla.

## **§ 10**

1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca w zależności od potrzeb. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu Osiedla.

## **§ 11**

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- a) reprezentowanie Osiedla wobec organów administracji samorządowej i innych instytucji publicznych,
- b) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub uchwał organów Osiedla.

2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki Przewodniczącego Zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez Przewodniczącego jego funkcji.

## **§ 12**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej

uchwały Zebrania Mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylenia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Mieszkańców nie podlega wykonaniu.

#### ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla***

##### **§ 13**

1. Wybory organów Osiedla zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.
2. Kadencja organów Osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Osiedla nowej kadencji.
3. Wybory organów Osiedla są ważne, gdy w Zebraniu Mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. W przypadku, gdy w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, przeprowadza się Zebranie Mieszkańców w drugim terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania oraz informację o jego ważności niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Mieszkańców, zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla.

##### **§ 14**

Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

##### **§ 15**

1. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się na Zebraniu Mieszkańców.
2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy Zebrania Mieszkańców uprawnieni do głosowania.
3. Kandydat do Zarządu Osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda wyrażana jest ustnie do protokołu w przypadku obecności kandydata na zebraniu mieszkańców lub na piśmie – w przypadku jego nieobecności. Zgodę złożoną na piśmie dołącza się do protokołu z zebrania.

##### **§ 16**

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:

- a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Osiedla.

## § 17

1. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów są osoby w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Zarządzie Osiedla, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów decydującej o miejscu w Zarządzie, przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

## §18

1. Zarząd Osiedla spośród osób wchodzących w jego skład, dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego Zastępcy oraz Sekretarza Zarządu Osiedla.
2. Wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Zarządu Osiedla.

## § 19

1. Wniosek o zwołanie Zebranie Mieszkańców w celu odwołania Zarządu Osiedla może złożyć Burmistrz lub co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. § 4 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu odwołania Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 statutu.
3. Wniosek o odwołanie organów Osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Osiedla, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Osiedla***

### **§ 20**

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
4. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez Osiedle stanowią dochód gminy przeznaczony do dyspozycji Osiedla.
5. Rada Miejska uchwała corocznie uchwałę budżetową, w której określone zostają wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

### **§ 21**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 20, Osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Osiedla, w szczególności na:
  - 1) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców, między innymi w zakresie wypoczynku, rekreacji, integracji, opieki nad dziećmi, młodzieżą i seniorami,
  - 2) upowszechnianie kultury i sportu,
  - 3) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Osiedla.

### **§ 22**

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Przewodniczącego Osiedla do dysponowania środkami finansowymi.

### **§ 23**

1. Działalność finansowa Osiedla podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Zarząd Osiedla składa corocznie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych Osiedlu.

### **§ 24**

Zarząd Osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Osiedla, w tym działalności finansowej, na Zebraniu Mieszkańców.





## ***STATUT OSIEDLA RUDY***

### ***I. Postanowienia ogólne***

#### **§1.**

1. Osiedle Rudy jest jednostką pomocniczą Gminy Solec Kujawski.
2. Osiedle Rudy obejmuje osadę leśną Rudy, w skład której wchodzi działki o numerze ewidencyjnym 17231/4, 137 (część działki), 272, 17231/18, 251, 252, 255, 17231/15, 259, 260, 261, 253, 254, 258/1, 258/2, 138, 17231/7, 257, 256, 17257, 80 (część działki), 17255 (część działki), 134 (część działki), 133 (część działki), 17256 (część działki), obręb ewidencyjny Wypaleniska [Nr 0005], gmina Solec Kujawski oraz działki powstałe z późniejszego ich podziału zgodnie z załącznikiem nr 1 do statutu osiedla Rudy.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Osiedlu, Gminie, Burmistrzu, Radzie Miejskiej rozumie się przez to odpowiednio Osiedle Rudy, Gminę Solec Kujawski, Burmistrza Solca Kujawskiego, Radę Miejską w Solcu Kujawskim.

### ***II. Zadania Osiedla***

#### **§ 2.**

1. Osiedle prowadzi działalność w zakresie określonym niniejszym statutem oraz uchwałami Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim.
2. Do zadań osiedla należą:
  - 1) współdziałanie mieszkańców Osiedla w realizacji zadań Gminy, zapewniających zaspokajanie ich zbiorowych potrzeb,
  - 2) organizowanie samopomocy mieszkańców we wszystkich istotnych sprawach Osiedla,
  - 3) współdziałanie Osiedla w sprawowaniu kontroli społecznej nad realizacją zadań Gminy.
3. Zadania określone w ust. 2 realizowane są poprzez:
  - 1) opiniowanie spraw należących do Osiedla lub skierowanych do niego przez organy Gminy,
  - 2) występowanie z wnioskiem do organów Gminy w istotnych sprawach dotyczących Osiedla,
  - 3) współpracę z radnymi Gminy, komisjami rady,
  - 4) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach społecznych zmierzających do poprawy ładu i porządku oraz czystości, warunków sanitarnych i zdrowotnych,
  - 5) inicjonowanie i uczestniczenie w przedsięwzięciach na rzecz krzewienia kultury, oświaty, sportu

i wypoczynku,

6) decydowanie o podziale środków finansowych wyodrębnionych w budżecie gminy na wykonanie przedsięwzięć służących poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla,

7) współdziałanie z instytucjami państwowymi i samorządowymi, osobami fizycznymi i prawnymi w sprawach przyczyniających się do polepszenia warunków życia mieszkańców Osiedla.

4. Osiedle może podejmować współpracę z pozostałymi jednostkami pomocniczymi Gminy Solec Kujawski w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

5. Organy Osiedla podejmują rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

### **III. Organy Osiedla**

#### **§ 3.**

1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Rudy, zwane dalej Zebraniem Mieszkańców.

2. Organem wykonawczym osiedla jest Zarząd Osiedla Rudy, zwany dalej Zarządem lub Zarządem Osiedla. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla Rudy, zwany dalej Przewodniczącym Zarządu.

#### **§ 4.**

1. Zebranie Mieszkańców jest zwoływane przez Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na wniosek:

a) co najmniej 5 % mieszkańców uprawnionych do głosowania,

b) Przewodniczącego Zarządu,

c) Burmistrza.

2. Prawo udziału w Zebraniu Mieszkańców posiadają stali mieszkańcy Osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do organów Gminy Solec Kujawski. Stałym mieszkańcem Osiedla jest osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, znajdującym się na obszarze Osiedla, z zamiarem stałego przebywania.

3. Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

4. Zebranie Mieszkańców zwoływane na wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit a-c, powinno się odbyć najpóźniej w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku zaniechania obowiązku zwołania Zebrania Mieszkańców przez Zarząd Osiedla, zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego.

5. Zawiadomienie o Zebraniu Mieszkańców jest podawane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie danego Osiedla, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu wskazuje się miejsce i termin zebrania oraz jego porządek.

6. Zobowiązany do zawiadomienia mieszkańców o zebraniu jest Zarząd Osiedla, a w przypadku gdy zebranie zwołuje Burmistrz Solca Kujawskiego, obowiązek zawiadomienia mieszkańców o zebraniu ciąży na Burmistrzu Solca Kujawskiego.

## **§ 5**

1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli w pierwszym terminie wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3.

2. O ile w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, zebranie w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu mieszkańców wraz z informacją, o ważności zebrania niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób.

## **§ 6**

Do zadań i kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwołanie Zarządu,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 2 niniejszego statutu,
- 3) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla mieszkańców Osiedla, w tym w szczególności dotyczących:
  - a) lokalizacji miejsc postojowych dla pojazdów,
  - b) potrzeb remontowych budynków komunalnych,
  - c) inwestycji osiedlowych w tym ich kolejności,
  - d) lokalizacji przedsięwzięć, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
  - e) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczania przystanków;
- 3) ustalenie regulaminu Zebrania Mieszkańców,
- 4) dokonywanie okresowych ocen pracy Zarządu oraz Przewodniczącego Osiedla.

## **§ 7**

1. Zebranie mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca, a w przypadku ich nieobecności osoba wybrana przez mieszkańców.

2. Z zebrania mieszkańców, osoba wyznaczona przez prowadzącego zebranie, sporządza protokół. Protokół podpisuje osoba sporządzająca go oraz osoba prowadząca zebranie.

## **§ 8**

1. W skład Zarządu Osiedla wchodzi:

- a) Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- b) Zastępca Przewodniczącego Osiedla,
- c) pozostali członkowie - od 2 do 7 osób.

2. Liczbę członków Zarządu Osiedla ustala Zebranie Mieszkańców.

## **§ 9**

1. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- a) zwoływanie zebrania mieszkańców i informowanie o jego zwołaniu na 7 dni przed terminem zebrania,
- b) wykonywanie uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz innych zadań powierzonych przez Zebranie Mieszkańców,
- c) składanie na Zebraniu Mieszkańców, sprawozdań ze swojej działalności,
- d) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju Osiedla,
- e) współpraca z organami Osiedla, spółdzielniami mieszkaniowymi, wspólnotami mieszkaniowymi i innymi podmiotami w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- f) opiniowanie przeznaczenia komunalnych lokali użytkowych, znajdujących się na terenie Osiedla.

## **§ 10**

1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla lub jego Zastępca w zależności od potrzeb. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.

2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy udziale co najmniej połowy składu Zarządu Osiedla.

## **§ 11**

1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- a) reprezentowanie Osiedla wobec organów administracji samorządowej i innych instytucji publicznych,
- b) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej,
- c) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa lub uchwał organów Osiedla.

2. Zastępca Przewodniczącego wykonuje zadania i obowiązki Przewodniczącego Zarządu pod jego nieobecność lub w przypadku niemożności pełnienia przez przewodniczącego jego funkcji.

## **§ 12**

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz

Burmistrz.

2. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.

4. Burmistrz może zakwestionować zgodność z prawem treści niektórych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Uchwała podlega wówczas przekazaniu Radzie Miejskiej w celu podjęcia uchwały w sprawie uchylenia kwestionowanych postanowień lub całej uchwały Zebrania Mieszkańców. Do czasu rozpoznania sprawy przez Radę Miejską, uchwała Zebrania Mieszkańców nie podlega wykonaniu.

#### ***IV. Tryb wyboru i odwołania organów Osiedla***

##### **§ 13**

1. Wybory organów Osiedla zarządza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

2. Kadencja organów Osiedla trwa do dnia zakończenia kadencji Rady Miejskiej. Po upływie kadencji organy Osiedla pełnią swoją funkcję do czasu wyborów organów Osiedla nowej kadencji.

3. Wybory organów Osiedla są ważne, gdy w Zebraniu Mieszkańców w pierwszym terminie uczestniczy co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla. W przypadku, gdy w pierwszym terminie zebrania nie uzyskano wymaganego kworum, przeprowadza się Zebranie Mieszkańców w drugim terminie. Zebranie Mieszkańców w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość uczestniczących w nim osób uprawnionych do głosowania. Drugi termin zebrania oraz informację o jego ważności niezależnie od liczby uczestniczących w nim osób, podaje się do publicznej wiadomości w zawiadomieniu o Zebraniu Mieszkańców, zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów organów Osiedla.

##### **§ 14**

Zarząd Osiedla wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

##### **§ 15**

1. Kandydatów do Zarządu Osiedla zgłasza się na Zebraniu Mieszkańców.

2. Prawo zgłaszania kandydatów mają wszyscy uczestnicy Zebrania Mieszkańców uprawnieni do głosowania.

3. Kandydat do Zarządu Osiedla winien wyrazić zgodę na kandydowanie. Zgoda wyrażana jest ustnie do protokołu w przypadku obecności kandydata na zebraniu mieszkańców lub na piśmie – w przypadku jego nieobecności. Zgodę złożoną na piśmie dołącza się do protokołu z zebrania.

## § 16

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się 3 osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja skrutacyjna ma obowiązek:
  - a) przyjąć zgłoszenia kandydatów,
  - b) przeprowadzić głosowanie (przekazać karty do głosowania, policzyć głosy),
  - c) sporządzić i odczytać protokół głosowania.
3. Członek komisji skrutacyjnej nie może jednocześnie kandydować do organów Osiedla.

## § 17

1. Wybranymi spośród zgłoszonych kandydatów są osoby w liczbie odpowiadającej ilości miejsc w Zarządzie Osiedla, które otrzymały największą liczbę ważnych głosów.
2. W przypadku otrzymania równej, największej liczby głosów, decydującej o miejscu w Zarządzie, przez co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie. W przypadku ponownego otrzymania równej ilości głosów w trakcie II tury głosowania, wyboru dokonuje się w drodze losowania. W losowaniu uczestniczą kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów.

## §18

1. Zarząd Osiedla, spośród osób wchodzących w jego skład, dokonuje wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla, jego Zastępcy oraz Sekretarza Zarządu Osiedla.
2. Wyboru i odwołania osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 3/5 składu Zarządu Osiedla.

## § 19

1. Wniosek o zwołanie Zebranie Mieszkańców w celu odwołania Zarządu Osiedla może złożyć Burmistrz lub co najmniej 10% mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania. § 4 ust. 4 statutu stosuje się odpowiednio.
2. Do Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu odwołania Zarządu Osiedla, stosuje się odpowiednio § 13 ust. 3 statutu.
3. Wniosek o odwołanie organów Osiedla można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów. W przypadku odrzucenia przez Zebranie Mieszkańców takiego wniosku, kolejny wniosek w tej sprawie można złożyć po upływie 6 miesięcy od dnia przegłosowania poprzedniego wniosku. Nie odwołuje się organów Osiedla, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 9 miesięcy.

## ***VI Gospodarka finansowa Osiedla***

### **§ 20**

1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.
2. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
3. Niewykorzystane kwoty planowanych wydatków wygasają z upływem roku budżetowego.
4. Wszelkie środki finansowe pozyskiwane przez Osiedle stanowią dochód gminy przeznaczony do dyspozycji Osiedla.
5. Rada Miejska uchwała corocznie uchwałę budżetową, w której określone zostają wydatki jednostek pomocniczych w układzie działów lub rozdziałów klasyfikacji budżetowej.

### **§ 21**

1. Środki finansowe, o których mowa w § 20, Osiedle przeznacza na realizację zadań rzeczowych, przewidzianych w ramach działalności statutowej Osiedla, w szczególności na:
  - 1) zaspokajanie wspólnych potrzeb mieszkańców, między innymi w zakresie wypoczynku, rekreacji, integracji, opieki nad dziećmi, młodzieżą i seniorami,
  - 2) upowszechnianie kultury i sportu,
  - 3) utrzymanie porządku, spokoju i czystości na terenie Osiedla.

### **§ 22**

Osiedle podejmuje decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych do kwoty ustalonej każdorazowo w budżecie przez Radę Miejską i upoważnia Przewodniczącego Osiedla do dysponowania środkami finansowymi.

### **§ 23**

1. Działalność finansowa Osiedla podlega kontroli Burmistrza i Rady Miejskiej.
2. Zarząd Osiedla składa corocznie Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej sprawozdanie z wykorzystania środków przekazanych Osiedlu.

### **§ 24**

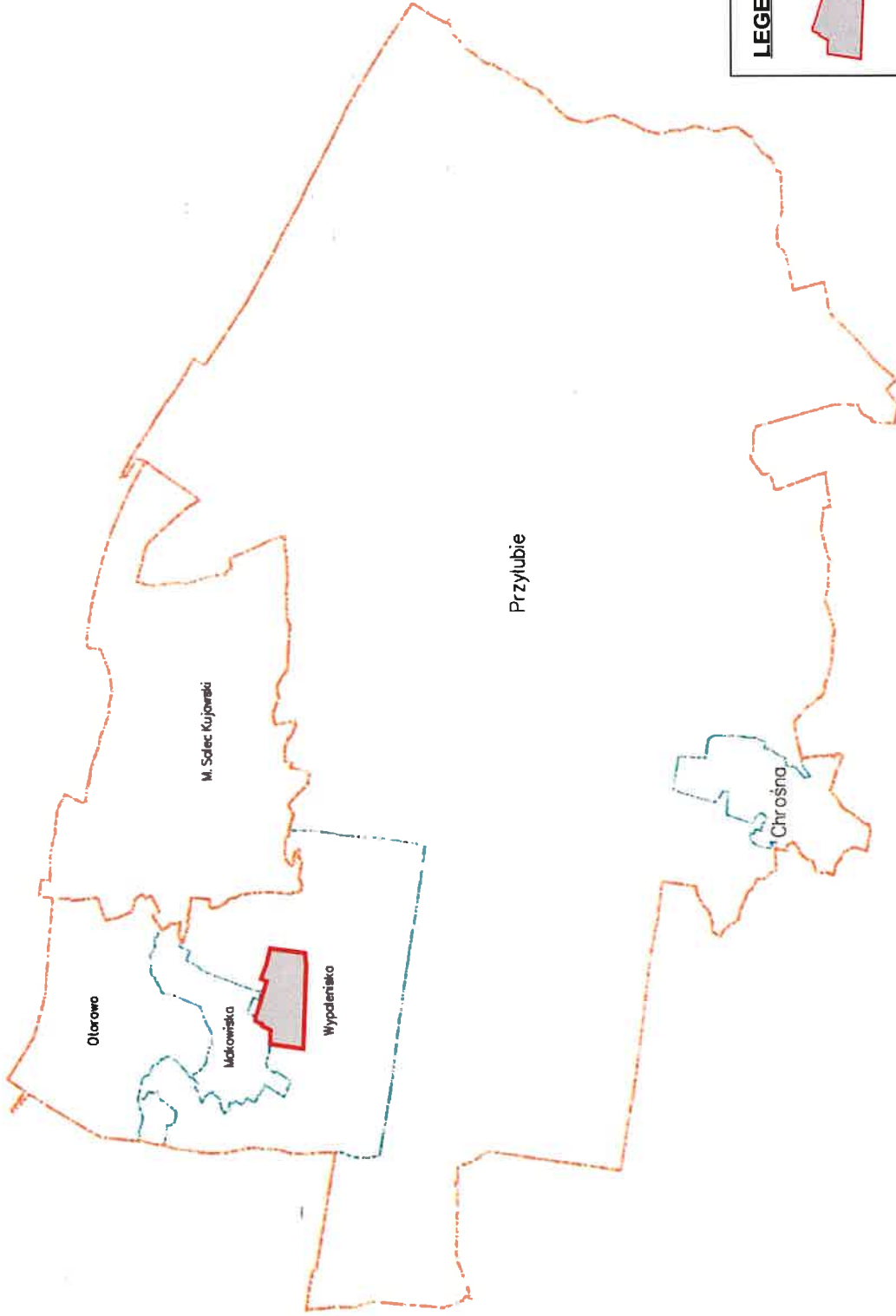
Zarząd Osiedla składa co najmniej raz w roku sprawozdanie z działalności Osiedla, w tym działalności finansowej, na Zebraniu Mieszkańców.





SKALA 1:100000

Załącznik nr 1  
do Statutu Osiedla Rudy



**LEGENDA:**



Osiedle Rudy

