

UCHWAŁA NR XVIII/157/20
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 15zzzg ust. 1 oraz art. 15zzzh ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374)¹⁾ w zw. z art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)²⁾ Rada Miejska w Solcu Kujawskim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLIII/380/14 Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2014 r. poz. 2433), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie: "Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym, mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, w tym z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami".

2) w § 3:

a) dodaje się ust. 1a, w brzmieniu:

„1a. Należności z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, mogą być umarzane również wobec przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19, przez którą rozumie się spadek obrotów gospodarczych, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym w miesiącu kalendarzowym poprzedzającym miesiąc, którego wniosek o umorzenie dotyczy, w porównaniu z analogicznym miesiącem kalendarzowym roku poprzedniego. Dopuszcza się umorzenie:

- 1) do 50 % należności, jeżeli spadek obrotów gospodarczych nastąpił o co najmniej 60 %;
- 2) do 100 % należności, jeżeli spadek obrotów gospodarczych nastąpił o co najmniej 80 %.”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ciężar udowodnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 1a spoczywa na dłużniku.”;

3) w § 5 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadające za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, mogą nastąpić również wobec przedsiębiorców:

- 1) których na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczył całkowity zakaz prowadzenia działalności gospodarczej – za okres, w którym ta okoliczność występowała;
- 2) którzy zawiesili prowadzenie działalności gospodarczej – za okres, w którym ta okoliczność występowała;

¹⁾Dz. U. z 2020 r. poz. 567, poz. 568, poz. 695 i poz. 875.

²⁾Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568 i poz. 695.

3) u których wystąpił spadek obrotów gospodarczych o co najmniej 30 %, tj. zmniejszenie sprzedaży towarów lub usług w ujęciu wartościowym w miesiącu kalendarzowym, którego wniosek o udzielenie ulgi dotyczy, w porównaniu z analogicznym miesiącem kalendarzowym roku poprzedniego.”;;

4) w § 6 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Ulgi w postaci umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w przypadku udzielania ich przedsiębiorcy, stanowią pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19.”;;

5) w § 7:

a) dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 3 ust. 1a stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”;;

b) dodaje się ust. 1b w brzmieniu:

„1b. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 5 ust. 2a stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;;

c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przedsiębiorca, wnioskujący o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, zobowiązany jest przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy informacji niezbędnych do udzielenia pomocy określonych w formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.”;;

6) po § 10 dodaje się § 10a, w brzmieniu:

„Pomoc, o której mowa w § 6 ust. 4 uchwały, może być udzielana nie później niż do 31 grudnia 2020 r.”;;

7) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Burmistrzowi Solca Kujawskiego sprawozdania z dokonywania umorzeń oraz udzielonych odroczeń i rozłożeń na raty w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy kwartalne, w terminie do 10 kwietnia, 10 lipca, 10 października, 20 stycznia każdego roku za poprzedni okres sprawozdawczy na określonym w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały wzorze.”..

§ 2. Treść załączników, o których mowa w § 1 pkt 5 lit. a-c oraz pkt 7 uchwały, otrzymują odpowiednio brzmienie załączników nr 1-4 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Solca Kujawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Solcu
Kujawskim



Bartłomiej Czaki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVIII/157/20
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 maja 2020 r.

„Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIII/380/14
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia

..... (imię i nazwisko ¹ , nazwa przedsiębiorcy ²)
..... (adres miejsca zamieszkania ¹ , adres siedziby ²)
.....
.....
PESEL ¹
NIP ²
.....
nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....
(organ uprawniony do umorzenia należności)

**Wniosek o umorzenie należności cywilnoprawnych
za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii**

1. Wnoszę o umorzenie należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie* nieruchomości położonej w kwocie: zł (słownie:.....) za miesiąc kalendarzowy

¹Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

²Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

* *niepotrzebne skreślić*

2. Informacje o spadku obrotów gospodarczych:

miesiąc kalendarzowy 2020 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych ³	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2020 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2020 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2020 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2020 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

3. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....

.....

.....

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.

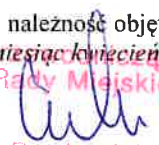
.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-oplaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski."

³ Należy wskazać miesiąc kalendarzowy poprzedzający miesiąc, którego dotyczy należność objęta wnioskiem (np. wnioskując o umorzenie należności za miesiąc maj 2020 r. należy wskazać miesiąc kwiecień 2020 r.)


mgr Bartłomiej Czaki

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XVIII/157/20
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 maja 2020 r.

„Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLIII/380/14
Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 28 sierpnia 2014 r.

Solec Kujawski, dnia

..... (imię i nazwisko ¹ , nazwa przedsiębiorcy ²)
..... (adres miejsca zamieszkania ¹ , adres siedziby ²)
.....
.....
PESEL ¹
NIP ²
.....
nr telefonu/adres poczty elektronicznej

.....
(organ uprawniony do udzielenia ulgi)

**Wniosek o odroczenie spłaty/rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych*
za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii**

1. Wnoszę o odroczenie spłaty/rozłożenie* na raty należności pieniężnych z tytułu najmu/dzierżawy/oddania w użytkowanie* nieruchomości położonej
- w kwocie: zł
- (słownie:.....) za okres
-

¹Dotyczy osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

²Dotyczy osób prawnych, jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej

* *niepotrzebne skreślić*

2. Propozycja terminu odroczenia spłaty/ilości i wysokości rat³:

.....
.....
.....

3. Powód wnioskowania o udzielenie ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych (zaznaczyć właściwe):

- całkowity zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego w okresie
- zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie
- spadek obrotów gospodarczych, o co najmniej 30 %:

miesiąc kalendarzowy 2020 r., w którym wystąpił spadek obrotów gospodarczych ⁴	
suma obrotów we wskazanym miesiącu kalendarzowym 2020 r.	zł
suma obrotów w analogicznym, do wskazanego dla 2020 r. miesiącu kalendarzowym, w roku 2019	zł
procentowy spadek obrotów w 2020 r. w porównaniu do 2019 r. (spadek obrotów należy obliczyć wg wzoru $\frac{y-x}{y} * 100$ gdzie: <i>x</i> – suma obrotów w miesiącu kalendarzowym w 2020 r. <i>y</i> – suma obrotów w analogicznym miesiącu kalendarzowym w 2019 r.)	

4. Dodatkowe informacje, uwagi:

.....
.....
.....

³ Odroczenie spłaty oraz rozłożenie na raty może nastąpić jednorazowo w całości lub części na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy od daty rozpatrzenia wniosku

⁴ Należy wskazać miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy należność objęta wnioskiem

Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są zgodne z prawdą oraz, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia lub zatajanie nieprawdy.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Solca Kujawskiego. Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://mst-solec-kujawski.rbip.mojregion.info/podatki-i-oplaty/> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Solcu Kujawskim, ul. 23 Stycznia 7, 86-050 Solec Kujawski."

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1a) Identyfikator podatkowy NIP współnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa współnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby współnika

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁴⁾

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

- mikroprzedsiębiorca (do 10 osób zatrudnionych, roczny obrót lub suma bilansowa do 2 mln euro)
- mały przedsiębiorca (do 50 osób zatrudnionych, roczny obrót lub suma bilansowa do 10 mln euro)
- średni przedsiębiorca (do 250 osób zatrudnionych, roczny obrót lub suma bilansowa do 43 mln euro)
- inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁵⁾?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub c, czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19? tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

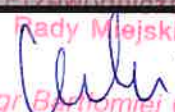
Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- 1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- 6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 7) Rozdzielnosc rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

Strona 2 z 2

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Bartłomiej Czaki

SPRAWOZDANIE Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ ULG UDZIELONYCH W

TRYBIE UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ NR Z DNIA

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej wierzytelności
				należności z tytułu najmu, dzierżawy, użytkowania za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii	inne należności cywilnoprawne			
1	2	3	4	5	5a	6	7	8
1.	Umorzenie					X	X	
2.	Odroczenie bez rozłożenia na raty z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty							

.....
główny księgowy

.....
dzień, miesiąc, rok

.....
kierownik jednostki

Przewodniczący
Rady Miejskiej
[Podpis]
mgr Barbara Czaki

**RADA MIEJSKA
w Solcu Kujawskim**

UZASADNIENIE

**DO UCHWAŁY NR XVIII/157/20
RADY MIEJSKIEJ W SOLCU KUJAWSKIM
Z DNIA 29 MAJA 2020 ROKU**

w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020.374 ze zm.) pozwala na wprowadzenie rozwiązań w zakresie udzielania ulg w spłacie należności przypadających Gminie Solec Kujawski lub jej jednostkom organizacyjnym, mających charakter cywilnoprawny, w tym z tytułu oddania nieruchomości w najem, dzierżawę lub użytkowanie przypadających za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.

Wsparcie ma na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce w kontekście trwającej epidemii COVID-19 oraz zminimalizowanie ponoszenia negatywnych konsekwencji ekonomicznych przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w wyniku ustanowienia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem następujących po sobie stanów zagrożenia epidemicznego oraz epidemii.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione i konieczne.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Dariusz Czaki