

ZARZĄDZENIE NR III/93/13  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI  
Z DNIA 27 CZERWCA 2013 ROKU

w sprawie: zatwierdzenia półrocznego planu kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594.), w związku z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski nr II/26/2010 z dnia 1 marca 2010 w sprawie ustalenia „Polityki bezpieczeństwa systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim” oraz „Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim”

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

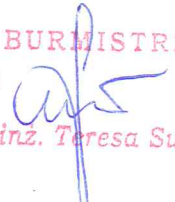
1. Zatwierdzam półroczny plan kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Solcu Kujawskim obejmujący okres od 1 lipca do 31 grudnia 2013 roku.
2. Plan kontroli stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 roku.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Teresa Substyk

Zamagolerni sponozakit takasa Stamm

Stamm

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym.  
Specjalista ds. prawnych

mgr Justyna Zebrowska-Dudek

12.06.2013

## PLAN KONTROLI BEZPIECZEŃSTWA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W ramach półrocznego planu kontroli bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych UMiG w Solcu Kujawskim, kontroli podlegać będą na poszczególnych stanowiskach pracy wybrane zagadnienia z następujących kwestii w zakresie danych osobowych:

1. zabezpieczenia fizyczne budynku,
2. zabezpieczenia fizyczne pomieszczeń,
3. zabezpieczenia fizyczne dostępu do dokumentów na stanowisku pracy,
4. obecność hasła przy logowaniu do komputera,
5. obecność hasła przy logowaniu do aplikacji,
6. wykonanie kopii zapasowych danych,
7. usytuowanie stacji roboczych w sposób uniemożliwiający podgląd przetwarzanych danych.

Harmonogram kontroli stanowi tabela nr 1.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Teresa Substyk













BIURO		specjalista ds. prawnych, zastępca kierownika USC		x			x	
		kierownik biura kontroli wewnętrznej		x			x	
BiuRO KONTROLI WEWNĘTRZNEJ		kontroler		x			x	
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	USC	podinspektor ds. kontroli wewnętrznej		x			x	
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	referent ds. dowodów osobistych	x	x		x		
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	inspektor ds. ewidencji ludności	x		x			
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	inspektor ds. obrony cywilnej		x			x	
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH	REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH	podinspektor ds. zarządzania kryzysowego		x			x	
PION OCHRONY	PION OCHRONY	inspektor ds. obsługi archiwum, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych		x			x	