

Zarządzenie Nr III/78/13
Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski
z dnia 31 maja 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr III/75/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 31 maja 2012 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski wprowadzam następujące zmiany:

1)

W § 6 pkt 3 dodaje się lit. „g” w brzmieniu:

„g) Biuro Kontroli Wewnętrznej.”

2)

W § 6 pkt 4 skreśla się lit. „b”.

3)

W § 7 dodaje się punkt 10 w brzmieniu:

„11) Kierownik Biura kontroli wewnętrznej,”

Dotychczasowe punkty od 11 do 18 otrzymują odpowiednio numery od 12 do 19.

4)

§ 16 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Burmistrz nadzoruje bezpośrednio pracę Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego, Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Biura Prawnego, Biura Kontroli Wewnętrznej, Pionu Ochrony i Audytora Wewnętrznego.”

5)

W § 18 skreśla się pkt 12.

6)

§ 31 otrzymuje brzmienie:

„§ 31 Do zadań Biura kontroli wewnętrznej należy, w szczególności:

- 1) koordynowanie działań i realizacja zadań związanych z kontrolą zarządczą,
- 2) opracowywanie harmonogramu kontroli na dany rok kalendarzowy i przedstawianie go do zatwierdzenia Burmistrzowi,
- 3) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej kompleksowej, problemowej i sprawdzającej w Urzędzie Miasta oraz jednostkach organizacyjnych zgodnie z zatwierdzonym na dany rok harmonogramem kontroli,
- 4) przeprowadzanie kontroli doraźnych dla pilnego zbadania nagłych zdarzeń zgodnie z poleceniem Burmistrza,
- 5) wykonywanie z upoważnienia Burmistrza innych kontroli należących do zakresu jego kompetencji,
- 6) bieżące informowanie Burmistrza o wynikach kontroli i stwierdzonych nieprawidłowościach oraz przedstawianie Burmistrzowi do zatwierdzenia wystąpień pokontrolnych obejmujących wnioski i zalecenia pokontrolne,
- 7) koordynowanie i nadzorowanie wykonania przez komórki organizacyjne Urzędu wniosków i zaleceń pokontrolnych organów kontroli zewnętrznej,
- 8) sporządzanie projektów rocznych planów kontroli,
- 9) badanie zgodności działalności kontrolowanych jednostek z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, skuteczności i efektywności działania, wiarygodności sprawozdań i ochrony zasobów,
- 10) sporządzanie dokumentacji z przeprowadzonych kontroli, w tym prowadzenie książki kontroli i monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych,
- 11) opracowywanie i przedstawianie Burmistrzowi sprawozdania z rocznej działalności biura,
- 12) prowadzenie dokumentacji z kontroli zewnętrznych,
- 13) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami podległymi,
- 14) współdziałanie z Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością,
- 15) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej oraz audytorem.”

2. Zmienia się załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Solec Kujawski, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2013 roku.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk