

ZARZĄDZENIE NR III/65/13
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOLEC KUJAWSKI
Z DNIA 06 MAJA 2013 ROKU

w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹, art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356)² oraz ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447)³

ZARZĄDZAM, CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. Na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski przeprowadza się kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrole przeprowadza się w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez co najmniej trzech, upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim, zwanych dalej „zespołem kontrolującym”. Kontrole będą przeprowadzane we współpracy z funkcjonariuszami Policji.

3. Upoważnienia imienne, dla poszczególnych członków zespołu kontrolującego, udziela Burmistrz Miasta i Gminy Solec Kujawski, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Harmonogram planowanych kontroli na dany rok kalendarzowy, zawierający wykaz punktów wyznaczonych do kontroli, przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski, Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim.

Projekt sporządził: Magdalena Rudna, Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich

¹ Zmiana: Dz.U.2002.23.220, Dz.U.2002.62.558, Dz.U.2002.113.984; Dz.U.2002.214.1806; Dz.U.2003.80.717, Dz.U.2003.162.1568, Dz.U.2002.153.1271, Dz.U.2004.102.1055, Dz.U.2004.116.1203, Dz.U.2002.214.1806, Dz.U.2005.172.1441, Dz.U.2006.17.128, Dz.U.2005.175.1457, Dz.U.2006.181.1337, Dz.U.2007.48.327, Dz.U.2007.138.974, Dz.U.2007.173.1218, Dz.U.2008.180.1111, Dz.U.2008.223.1458, Dz.U.2009.52.420, Dz.U.2009.157.1241, Dz.U.2010.28.142, Dz.U.2010.28.146, Dz.U.2010.106.675, Dz.U.2010.40.230, Dz.U.2011.117.679, Dz.U.2011.134.777, Dz.U.2011.21.113, Dz.U.2011.217.1281, Dz.U.2011.149.887, Dz.U.2012.567, Dz.U.2013.153.

² Zmiana: Dz.U.2012.405.

³ Zmiana: Dz.U.2010.239.1593, Dz.U.2010.182.1228, Dz.U.2011.85.459, Dz.U.2011.120.690, Dz.U.2011.106.622, Dz.U.2011.112.654, Dz.U.2011.131.764, Dz.U.2011.132.766, Dz.U.2011.153.902, Dz.U.2011.171.1016, Dz.U.2011.199.1175, Dz.U.2011.204.1195, Dz.U.2011.131.764, Dz.U.2011.163.981, Dz.U.2011.232.1378; Dz.U.2012.855, Dz.U.2012.1407, Dz.U.2012.1529, Dz.U.2012.1445.

sprawdzona pod względem
formalno-prawnym

Referat prawny

mgr Paulina Popielewska

§ 3

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności jeżeli wynika to z przepisów prawnych.

2. Protokół wypełnia się na miejscu kontroli i powinien zawierać odzwierciedlenie stanu faktycznego.

3. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Teresa Substyk

**ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA
SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

§ 1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Solcu Kujawskim.

§ 3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4. Zakres kontroli:

1) zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i najbliższej okolicy;

2) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,

b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,

d) sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach,

e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,

3) przestrzeganie określonych zasad w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.), a w szczególności:

a) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

b) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,

c) sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w sklepach spożywczo – przemysłowych,

d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,

4) prowadzenie sprzedaży w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Miejską w Solcu Kujawskim:

a) uchwałą nr XVII/131/2000r. Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25.05.2000r. w sprawie ustalenia dla Miasta i Gminy Solec Kujawski liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,

b) Uchwałą nr XXV/184/2005r. Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 17 czerwca 2005r. w sprawie zmiany Uchwały nr XVII/131/2000 r. Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 25 maja 2000r. (...) (Dz.Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego z 2005r. nr 101 poz. 1790).

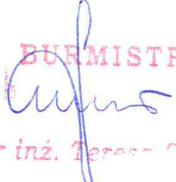
§ 5. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 7. Po przeprowadzonej kontroli zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec Kujawski.

Z up. Burmistrza

mgr Magdalena Rudna
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich


BURMISTRZ
mgr inż. Teresa G. S. S.

.....
(pieczęć)

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Solcu Kujawskim z dnia 29 listopada 2012r. nr XXV/199/12 w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta i Gminy Solec Kujawski na rok 2013.

UPOWAŻNIAM

1. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)
2. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)
3. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)
4. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)
5. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)
6. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)
7. Panią/PanaDO.....
(imię i nazwisko) (seria i nr DO) (nr legitymacji)

będących członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr III/64/13 Burmistrza Miasta i Gminy Solec Kujawski z dnia 06 maja 2013r. następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w następujących miejscach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

(imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Zakres Kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Solec Kujawski określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2012 poz. 1356 z późn. zm) oraz prawa miejscowego.

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u w/wym. podmiotów:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust 1,2 art. 82 ust. 1, art. 83 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 02 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j Dz.U. z 2010r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)

Upoważnienie jest ważne do:.....

Solec Kujawski, data

BURMISTRZ
.....
pieczęć i podpis zlecającego kontrole

Z up. Burmistrza
mgr Magdalena Rudna
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu..... w.....

.....
na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz.U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienianr z dnia
do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez

Osoby prowadzące kontrole:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Z udziałem /strony i ich pełnomocnicy/

.....
.....
.....

Stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłat.....

- zaopatrywania się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury).....
-
- okazanie zaświadczeń o uiszczeniu opłaty za korzystanie z zezwolenia przedsiębiorcą zaopatrującym dany punkt sprzedaży w alkohol.....
-
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
-
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....
-
- inne.....
-

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych w podstawie prawnej

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stanowisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę:
-

3. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży osobom nieletnim i nietrzeźwym
-
-
-
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.....
-
-
-
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....

.....
.....
.....

4. Reklama i promocja napojów alkoholowych (reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednia formę).....

5. Informacje dla klientów:

- o szkodliwości napojów alkoholowych.....
.....
.....
- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
.....
.....
- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
.....
.....
- o zakazie sprzedaży na kredyt lub pod zastaw.....
.....
.....
- o zakazie spożywania alkoholu w obrębie placówki.....
.....
.....
- o godzinach otwarcia placówki handlowej.....
.....
.....
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym zakończono protokół. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Prowadzący kontrolę:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....

Data i podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

Z up. Burmistrza
mgr Magdalena Rudna
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich

BURMISTRZ
mgr inż. Teresa Subtyk